



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด  
ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ “สวัสดิการลูกจ้าง” พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ ๒(๓) และข้อ ๗๙(๘) และข้อ ๑๐๗ (๑) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด ชุดที่ ๒๒ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ “สวัสดิการลูกจ้าง” พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ “สวัสดิการลูกจ้าง” พ.ศ. ๒๕๖๔
- ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ “สวัสดิการลูกจ้างชั่วคราว” พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน
- ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด
"ผู้จัดการ"	หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด
"ลูกจ้าง"	หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด ที่เป็นพนักงานราชการ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลลูกจ้างสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีสัญญาจ้างชั่วคราวโดยที่หัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจ เป็นผู้ส่งจ้าง โดยตรง ได้รับเงินค่าจ้างเป็นรายได้รายเดือน ที่เบิกจ่ายโดยตรงจากต้นสังกัด และเจ้าหน้าที่ร้านสหกรณ์ฯ

ข้อ ๕. สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษจากสมาชิกได้ตามที่เข้าร่วมโครงการกับโรงพยาบาลหรือตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ ๖. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ “สวัสดิการลูกจ้าง” ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ “สวัสดิการลูกจ้าง” ตามแบบของสหกรณ์โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชียื่น

ข้อ ๗. ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ “สวัสดิการลูกจ้าง” ต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ ในการถอนเงิน หรือในการให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีที่เปิดนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบของสหกรณ์ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ จะมีผลต่อเมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้ตอบรับแล้ว

ข้อ ๘. ผู้ฝากคนหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ “สวัสดิการลูกจ้าง” ได้เพียงบัญชีเดียวโดยจำนวนเงินฝากในบัญชียื่นในครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๙. ในการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทนี้สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ “สวัสดิการลูกจ้าง” ให้ผู้ฝากยึดถือไว้ โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตน บรรดาที่มีทุกราย

...../การยื่น...

การบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชี จะกระทำได้เฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยให้ผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ผู้จัดการมอบหมายคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชีซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้นจะไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่บัญชีคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

สมุดคู่บัญชีที่บันทึกรายการเต็มแล้ว ให้ผู้ฝากส่งมอบให้แก่สหกรณ์ เพื่อสหกรณ์โอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ให้ ซึ่งจะได้ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่บัญชีให้แก่ผู้ฝากเมื่อเปิดบัญชีกิติ หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ที่บันทึกรายการเต็มแล้วกิติ สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ถ้าสมุดคู่บัญชีของผู้ฝากสูญหายสหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ ๒๐.๐๐ บาท

ข้อ ๑๐. ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชีทุกครั้ง ให้ส่งโดยวิธีการหักรายเดือนของผู้ฝาก(ยกเว้นการเปิดบัญชี) เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้วจะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่บัญชีให้ผู้ฝาก

ข้อ ๑๑. สหกรณ์จะให้ดอกเบียเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ “สวัสดิการลูกจ้าง” ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๔.๐๐ ต่อปี โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และคำนวณดอกเบี้ยเป็นรายวันตามจำนวนเงินฝากคงเหลือ ทั้งนี้จะต้องคงยอดเงินฝากจนถึงวันที่สหกรณ์จ่ายดอกเบี้ยด้วย สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยทุกวันที่ ๓๑ มีนาคม และ ๓๐ กันยายน

ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ “สวัสดิการลูกจ้าง” คงเหลือต่ำกว่า ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ ๑๒. ผู้ฝากจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ “สวัสดิการลูกจ้าง” ก็ของตนได้เมื่อทวงถามโดยทำใบถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ “สวัสดิการลูกจ้าง” ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ ๑๓. การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ “สวัสดิการลูกจ้าง” ให้ถอนได้เดือนละ ๑ ครั้ง โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่า ๑ ครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อไป ในอัตราร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๑๔. ผู้ฝากจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ “สวัสดิการลูกจ้าง” ก็ยอมกระทำได้โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันปิดบัญชีหนึ่งวัน เมื่อสหกรณ์จ่ายคืนแล้วจะเก็บสมุด

ข้อ ๑๕. ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษ “สวัสดิการลูกจ้าง” รายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความผิดอันควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ “สวัสดิการลูกจ้าง” ของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจไม่รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ “สวัสดิการลูกจ้าง” ของผู้ฝากรายนั้นอีก หรือจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ “สวัสดิการลูกจ้าง” ของผู้ฝากรายนั้น พร้อมกับคิดดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันปิดบัญชีหนึ่งวันก็ได้

ข้อ ๑๖. ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินฝากคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ “สวัสดิการลูกจ้าง” ของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหน้าที่ผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

ข้อ ๑๗. ในกรณีที่ผู้ฝากพ้นสมาชิกภาพ สหกรณ์จะปิดบัญชีอัตโนมัติ และนำมาชำระภาระหนี้สินที่มีต่อสหกรณ์

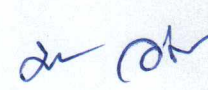
ข้อ ๑๘. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

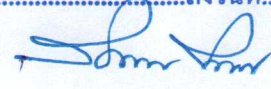
นายทะเบียนสหกรณ์ ให้ความเห็นชอบตามหนังสือ

กำหนดไว้ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม 0010/๑๙๒๕ ลงวันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๔

  
(นายมังกร อังสนันท์)

  
(นายราชศักดิ์ ตรีสินธุ์)

ประธานกรรมการ

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาสารคามนครราชสีมา จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์