



ANNIVERSARY

รายงานกิจการ

ประจำปี 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์

โรงพยาบาลทหารอากาศนครราชสีมา จำกัด



การประชุมใหญ่สามัญ

ประจำปี 2568

วันเสาร์ที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568



โทร. 085-6315435 E-Mail : Maharat\_coop@hotmail.co.th

ID LINE : MAHARAT\_COOP

<https://www.facebook.com/maharat.coop>

[www.Maharatcoop.com](http://www.Maharatcoop.com)





พระราชดำรัส  
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร  
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร



“คนเราอยู่คนเดียวไม่ได้ จะต้องอยู่เป็นหมู่คณะ และถ้าหมู่คณะนั้นมีความสามัคคี  
คือเห็นอกเห็นใจซึ่งกันและกัน ช่วยเหลือในทุกเมื่อ ช่วยกันคิดว่าสิ่งใดควร  
สิ่งใดไม่สมควร สิ่งใดที่จะทำให้นำมาสู่ความเจริญความมั่นคง ความสุขก็ทำ  
สิ่งใดที่นำมาซึ่งหายนะหรือเสียหายก็เว้น  
และช่วยกันปฏิบัติทั้งหน้าที่ทางกายทั้งหน้าที่ทางใจ”

พระราชดำรัส พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9  
เนื่องในพิธีพระราชทานธงประจำรุ่นลูกเสือชาวบ้าน จังหวัดสระบุรี (16 เมษายน 2519)







ปวงข้าพระพุทธเจ้า

ขอถวายความอาลัยและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้  
ขอบسمเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง  
ขอน้อมสับเสด็จสู่สวรรคาลัย ด้วยความจงรักภักดีตลอดไป

24 ตุลาคม 2568

ข้าพระพุทธเจ้า สมาชิก คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่  
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด



พระดำรัสพระราชวรวงศ์เธอ กรมหมื่นพิทยาลงกรณ์พระบิดาแห่งการสหกรณ์ไทย

"การที่หนึ่งบุคคลใดจะออมทรัพย์ไว้ได้มากหรือน้อยนั้น  
ก็ย่อมจะต่างกันตามกำลังทรัพย์ กำลังปัญญาของตน  
แต่ทุก ๆ คนต้องเข้าใจว่าถึงจะออมทรัพย์ได้ทีละน้อย  
ก็เป็นประโยชน์แก่ตนและบ้านเมืองทั้งนั้น"

### "หลักการสหกรณ์" (Cooperative Principles)

หลักการสหกรณ์ คือ “แนวทางที่สหกรณ์ยึดถือปฏิบัติเพื่อให้คุณค่าของสหกรณ์เกิดผลเป็นรูปธรรม” ซึ่งประกอบด้วยหลักการที่สำคัญรวม 7 ประการ กล่าวคือ

- หลักการที่ 1 การเป็นสมาชิกโดยสมัครใจและเปิดกว้าง (Voluntary and Open Membership)
- หลักการที่ 2 การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย (Democratic Member Control)
- หลักการที่ 3 การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจของสมาชิก (Member Economic Participation)
- หลักการที่ 4 การปกครองตนเองและความเป็นอิสระ (Autonomy and Independence)
- หลักการที่ 5 การศึกษา ฝึกอบรม และสารสนเทศ (Education, Training and Information)
- หลักการที่ 6 การร่วมมือระหว่างสหกรณ์ (Cooperation among Cooperatives)
- หลักการที่ 7 การเอื้ออาทรต่อชุมชน (Concern for Community)

### "อุดมการณ์สหกรณ์" (Cooperative Ideology)

อุดมการณ์สหกรณ์ คือ “ความเชื่อร่วมกันที่ว่า การช่วยตนเองและการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตามหลักการสหกรณ์ซึ่งจะนำไปสู่การกินดี อยู่ดี ความเป็นธรรม และสันติสุขในสังคม”

### "วิธีการสหกรณ์" (Cooperative Practices)

วิธีการสหกรณ์ คือ “การนำหลักการสหกรณ์มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อประโยชน์ของมวลสมาชิกและชุมชน โดยไม่ละเลยหลักการธุรกิจที่ดี”





สารจาก

# นางนฤมล ศรีสรรพ ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด

## เรียน สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด ที่เคารพทุกท่าน

ในยุคที่โลกเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล สหกรณ์ออมทรัพย์ของเราได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปรับตัวให้ทันต่อความก้าวหน้า เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการและการให้บริการแก่สมาชิกอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และทันสมัยมากยิ่งขึ้น

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา คณะกรรมการดำเนินการได้มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในทุกมิติของการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาาระบบสารสนเทศภายในองค์กร การจัดทำฐานข้อมูลสมาชิกอย่างเป็นระบบ การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการบริหารสินเชื่อ การออม และการจัดการด้านการเงิน ตลอดจนการเปิดช่องทางให้สมาชิกสามารถเข้าถึงบริการของสหกรณ์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ สหกรณ์ยังได้พัฒนาโปรแกรมยื่นกู้ออนไลน์ ระบบติดตามสถานะธุรกรรม และช่องทางการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัลต่าง ๆ เพื่อให้สมาชิกได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง โปร่งใส และสามารถติดต่อประสานงานกับสหกรณ์ได้ทุกที่ทุกเวลา ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เข้าสู่ “สหกรณ์ดิจิทัล” อย่างเต็มรูปแบบ

อย่างไรก็ตาม ในการบริหารงานของสหกรณ์ ย่อมมีอุปสรรคและความท้าทายเกิดขึ้นอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มลูกหนี้ NPL และภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวน การเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐ หรือข้อจำกัดในการดำเนินงานบางประการ แต่ด้วยความร่วมแรงร่วมใจของคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิกทุกท่าน ทำให้สหกรณ์ของเราสามารถฟันฝ่าอุปสรรคต่าง ๆ ได้อย่างมั่นคง ไม่ต่างไปจากสหกรณ์อื่น ๆ ที่ประสบปัญหาเดียวกัน แต่เราสามารถผ่านพ้นไปได้ด้วยความสามัคคี ความโปร่งใส การบริหารจัดการที่รอบคอบอย่างมีระบบ ตรวจสอบได้

ความสำเร็จเหล่านี้สะท้อนให้เห็นถึงความแข็งแกร่งของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด ที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์ และการทำงานเพื่อประโยชน์ของสมาชิกเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นจุดแข็งที่ทำให้สหกรณ์ของเรามีความโดดเด่นและแตกต่างจากสหกรณ์อื่น ๆ

คณะกรรมการดำเนินการขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและไว้วางใจในสหกรณ์มาโดยตลอด เรายังคงมุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านเทคโนโลยี การบริหาร และการบริการ เพื่อให้ “สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด” ก้าวสู่การเป็นสหกรณ์ต้นแบบที่ทันสมัย โปร่งใส และยั่งยืน เพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิกทุกคน

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จ และขอให้สมาชิกทุกท่านมีความมั่นคงทางการเงินและความสุขในชีวิตตลอดไป

(นางนฤมล ศรีสรรพ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด



คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 26  
ประจำปีงบประมาณ 2568  
สภากออมทรัพย์ โรงพยาบาลนครราชสีมา จำกัด



นายศตวรรษ คงโนนกอก  
รองประธานกรรมการคนที่ 1



นางนฤมล ศรีสรทรัพย์  
ประธานกรรมการ



นายรังสรรค์ กลั่นเกลี้ยง  
รองประธานกรรมการคนที่ 2



นายรังสรรค์ ตากโพธิ์  
เหรัญญิก



นายปรกรณ์ นิลศรี  
เลขานุการ



นายธรรมบุญ วัชรมุสิก  
ประธานศึกษาและประชาสัมพันธ์



นางสาวนิตยา สิงห์พลทัน  
ประธานเงินกู้



นางสาวเกณณิกา พราวศรี  
กรรมการ



นายอนุชา ปานกลาง  
กรรมการ



นายเอกชัย กษิตบดินทร์ชัย  
กรรมการ



นางสาวโมรี มีอุดมกิจเจริญ  
กรรมการ



นางสาวอิราภรณ์ ลิ้มมา  
กรรมการ



นางแฉล้ม เพ็ญกลาง  
กรรมการ



นางสาวบุษกร กลักกลาง  
กรรมการ



นายเพชรรัตน์ ไชยมาตร  
กรรมการ





## ฝ่ายจัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด



นางลักขณา วรรณawangษ์  
ผู้จัดการ



นายอดิเทพ จันทรอ่อน  
รองผู้จัดการ



นางสาวจุฑามาศ อัจศิริ  
หัวหน้าฝ่ายการเงิน



นายสำฤทธิ์ อ่อนจันทริต  
หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ



นางสาวรุจิรดา จันสดไส  
หัวหน้าฝ่ายคอมพิวเตอร์



นางสาวอรนุช สมนาค  
เจ้าหน้าที่บัญชี



นางสาวสุกัถ นวลมณี  
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ



นางสาวรัชดาภรณ์ สบาย  
เจ้าหน้าที่การเงิน

### ภาครัฐควบคุมดูแล



นายสุกิจ ชุ่มפקกิจ  
ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้ง  
และส่งเสริมสหกรณ์



นางนิภา วรรณธรรม  
นักวิชาการตรวจสอบบัญชี  
ชำนาญการ

### ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน

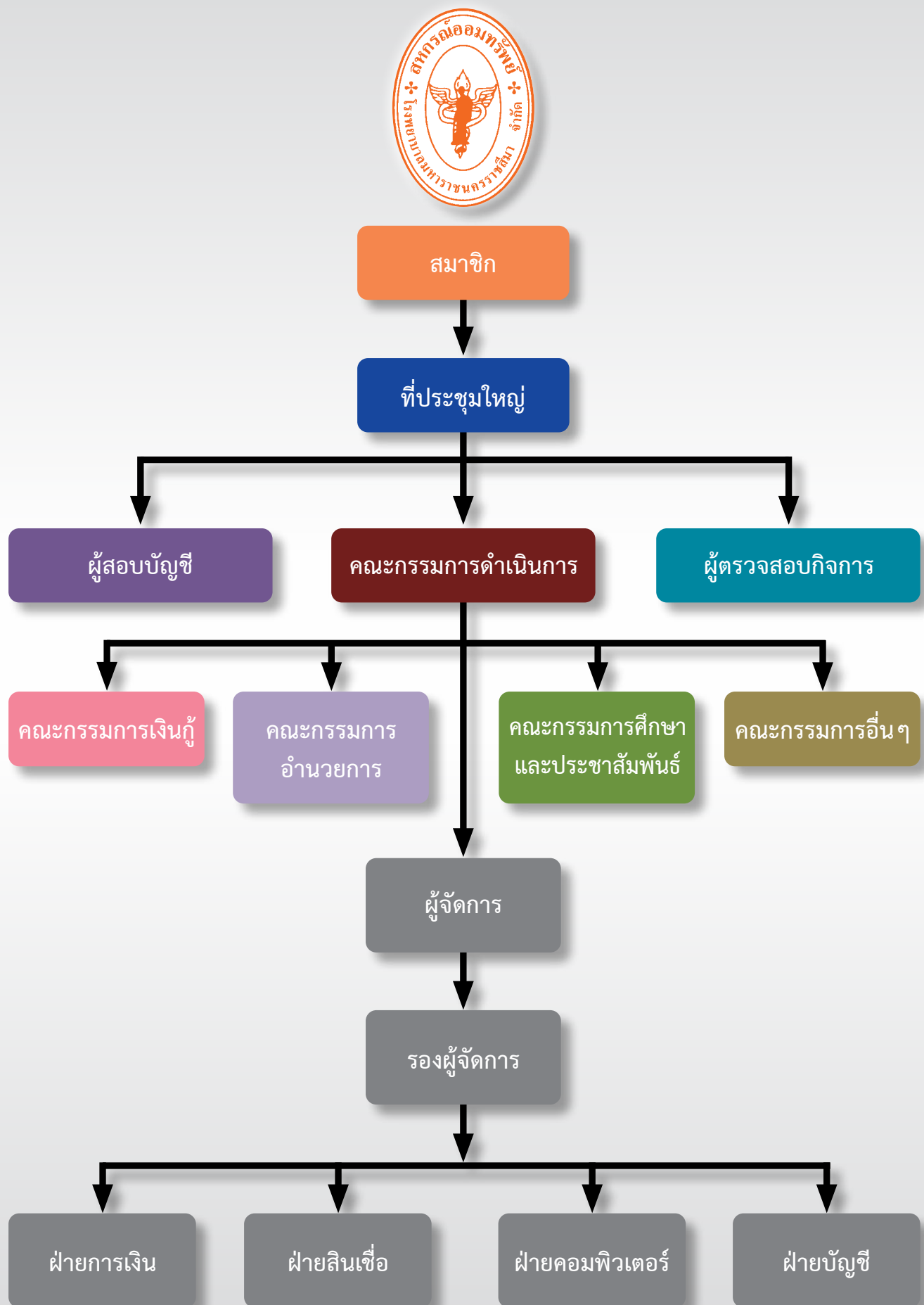


นายเอกชัย เตียววงศ์ไทย  
ผู้สอบบัญชี

### ผู้ตรวจสอบกิจการ



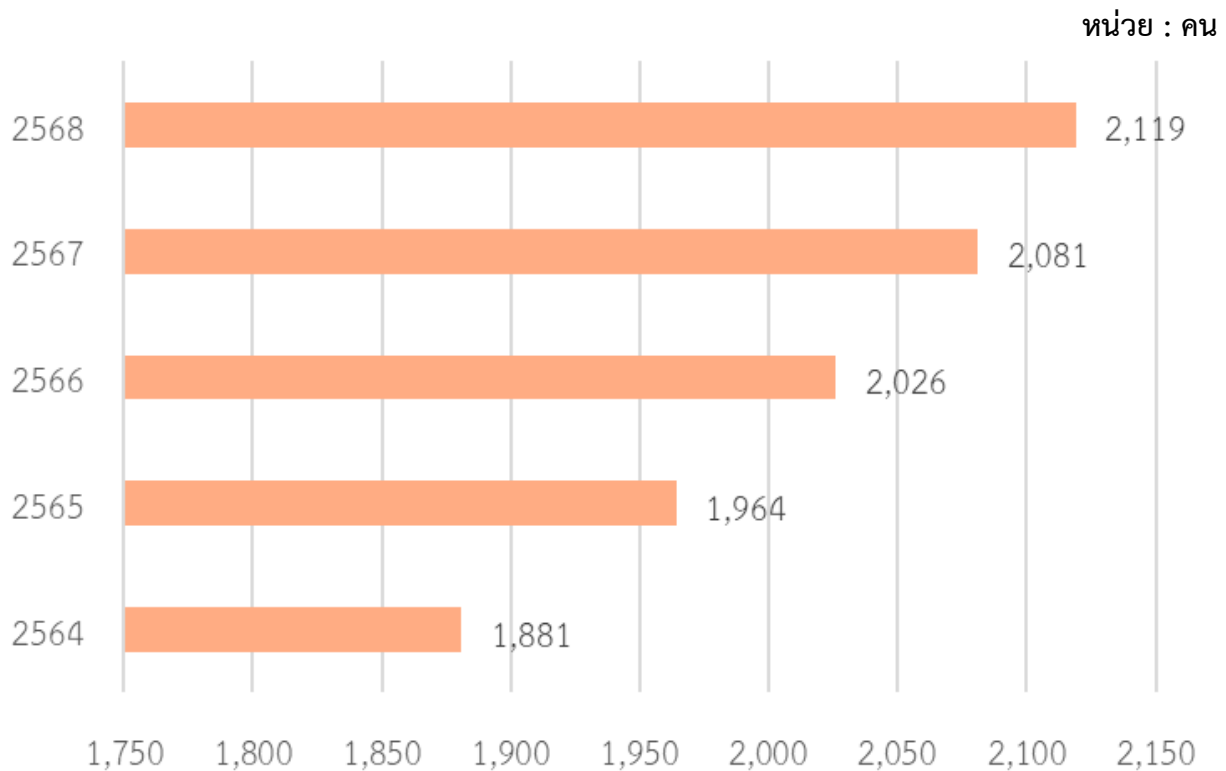
นางสาววรรณภา อภิมุขสุรกุล  
ผู้ตรวจสอบกิจการ





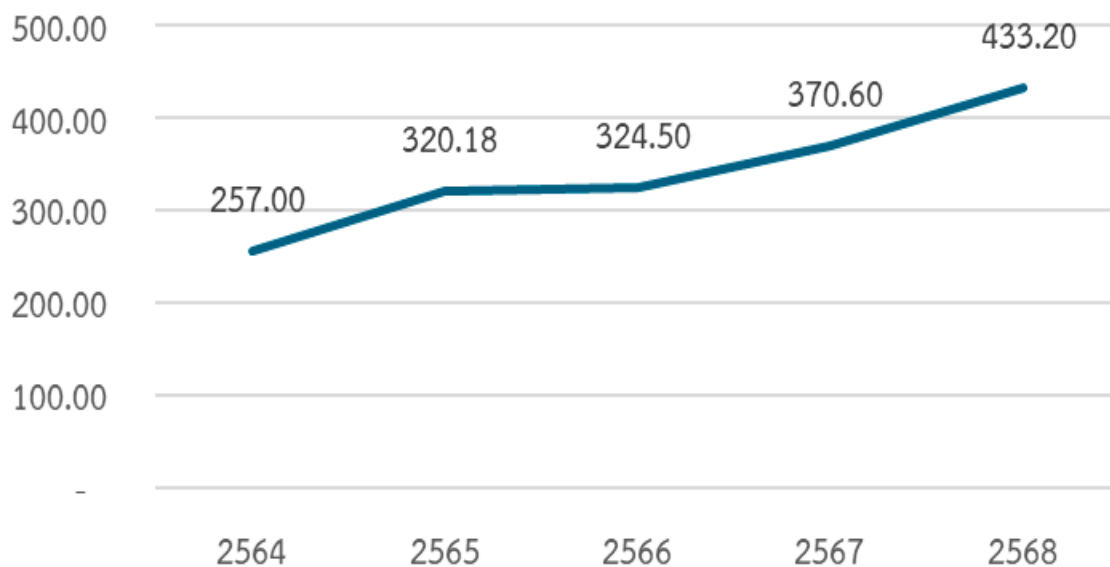


## แผนภูมิแสดงจำนวนสมาชิก เปรียบเทียบ ปีงบประมาณ 2564 - 2568



## กราฟแสดงเงินรับฝากสมาชิก เปรียบเทียบ ปีงบประมาณ 2564 - 2568

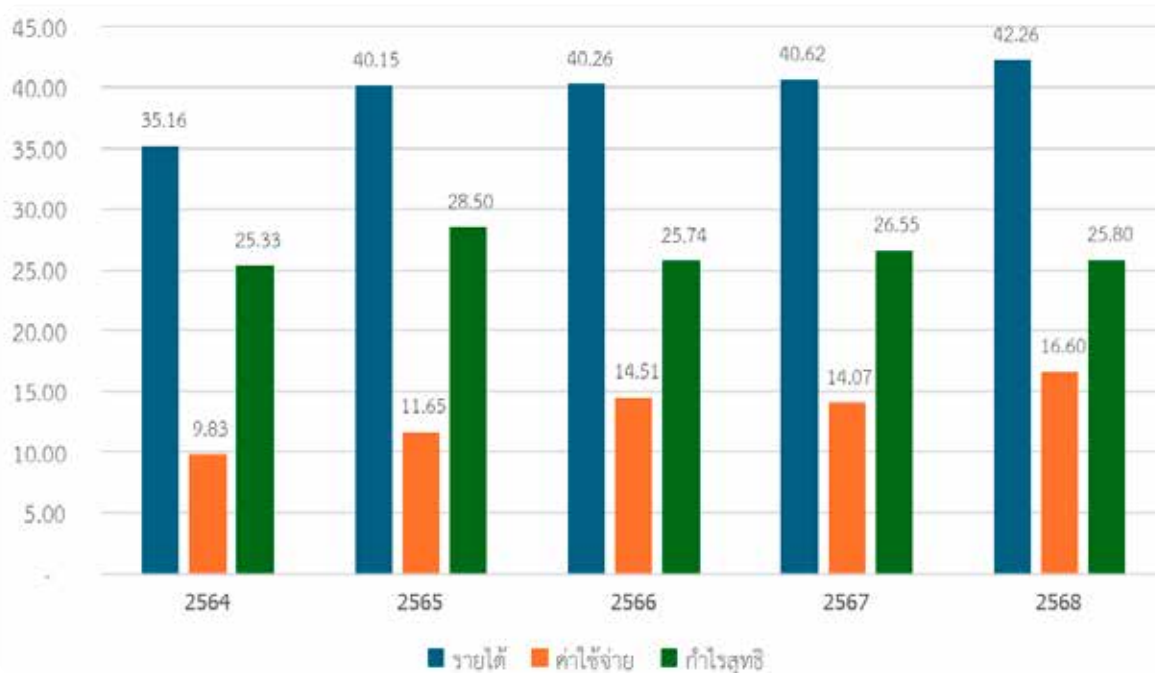
หน่วย : ล้านบาท





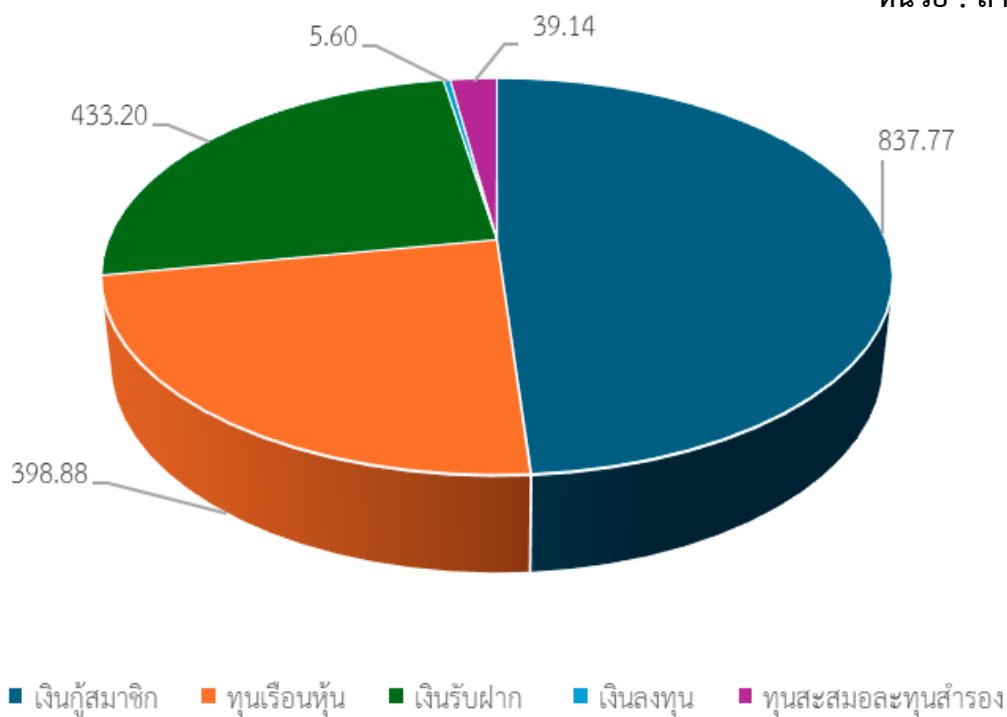
## รายได้ ค่าใช้จ่าย กำไร เปรียบเทียบ ปีงบประมาณ 2564 - 2568

หน่วย : ล้านบาท



## แหล่งที่มาของทุน

หน่วย : ล้านบาท







สภรณออมทรพยโรงพยาบาล  
มหาราชนครราชสีมา จรกัด  
49 ถนนช้างเผือก อรกเภอเมือง  
จังหวัดนครราชสีมา 30000

วันที่ 22 ตุลาคม 2568

ที่ สอ.รพม.นม. 527/2568  
เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่อามัญประจำปี 2568  
เรียน สมาชิกสภรณออมทรพยโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จรกัด

ด้วยสภรณออมทรพยโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จรกัด กำหนดให้มีการประชุมใหญ่อามัญประจำปี 2568 ในวันเสาร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุมสวนหม่อนและห้องประชุมสายไหม อาคารผู้ป่วยนอกและอามัญการ ชั้น 7 โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา เริ่มเวลา 10.00 น. และจัดให้มีการลงคะแนนเลือกกรรมการดำเนินการ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 12.30 น. จัดให้มีการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- |                   |                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระเบียบวาระที่ 1  | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ                                                                                                          |
| ระเบียบวาระที่ 2  | เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่อามัญ ประจำปี 2567                                                                                            |
| ระเบียบวาระที่ 3  | เรื่องรับทราบสมาชิกเข้าใหม่และสมาชิกลาออกจากสภรณ ฯ ในระหว่างปี 2568                                                                          |
| ระเบียบวาระที่ 4  | เรื่องรับทราบรายงานกิจการประจำปี 2568                                                                                                        |
| ระเบียบวาระที่ 5  | เรื่องรับทราบรายงานผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2568                                                                                             |
| ระเบียบวาระที่ 6  | รับทราบการดำเนินงานตามกฎกระทรวง การดำเนินการและการกำกับดูแล ด้านธรรมาภิบาล ของสภรณ<br>ข้อ 14 (1) (4)                                         |
| ระเบียบวาระที่ 7  | เรื่องรับทราบคำแนะนำจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>- สำนักงานสภรณจังหวัดนครราชสีมา<br>- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครราชสีมา<br>- สำนักงานทนายความ |
| ระเบียบวาระที่ 8  | เรื่องพิจารณาอนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2568                                                                                                   |
| ระเบียบวาระที่ 9  | เรื่องพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2568                                                                                          |
| ระเบียบวาระที่ 10 | เรื่องพิจารณาอนุมัติแผนประมาณการดำเนินงานและงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี 2569                                                              |
| ระเบียบวาระที่ 11 | เรื่องพิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2569                                                                                     |
| ระเบียบวาระที่ 12 | เรื่องพิจารณาแก้ไขข้อบังคับสภรณออมทรพยโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จรกัด                                                                        |
| ระเบียบวาระที่ 13 | เรื่องพิจารณาระเบียบสภรณออมทรพยโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จรกัด<br>ว่าด้วยวิธีการสรรหาสมาชิกเพื่อเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการ             |
| ระเบียบวาระที่ 14 | เรื่องพิจารณาเลือกคณะกรรมการดำเนินการสภรณออมทรพยโรงพยาบาล<br>มหาราชนครราชสีมา จรกัด ชุดที่ 27 ประจำปี 2569                                   |
| ระเบียบวาระที่ 15 | เรื่องพิจารณาเลือกผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2569                                                                                               |
| ระเบียบวาระที่ 16 | เรื่องพิจารณาเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประจำปี 2569                                                                                          |
| ระเบียบวาระที่ 17 | เรื่องพิจารณาอนุมัติตัดหนี้สูญ                                                                                                               |
| ระเบียบวาระที่ 18 | เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)                                                                                                                         |

จึงเรียนเชิญสมาชิกทุกท่านเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางนฤมล ศรีสรพ)

ประธานกรรมการ

สภรณออมทรพยโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จรกัด



## ANNIVERSARY

### สารบัญ: 2568

---

|                   |                                                                                                                                            |     |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ระเบียบวาระที่ 1  | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ .....                                                                                                  | 11  |
| ระเบียบวาระที่ 2  | เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567 .....                                                                                    | 12  |
| ระเบียบวาระที่ 3  | เรื่องรับทราบสมาชิกเข้าใหม่และสมาชิกลาออกจากสหกรณ์ ฯ ในระหว่างปี 2568 .....                                                                | 21  |
| ระเบียบวาระที่ 4  | เรื่องรับทราบรายงานกิจการประจำปี 2568 .....                                                                                                | 22  |
| ระเบียบวาระที่ 5  | เรื่องรับทราบรายงานผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2568 .....                                                                                     | 32  |
| ระเบียบวาระที่ 6  | รับทราบการดำเนินงานตามกฎหมายกระทรวง การดำเนินการและการกำกับดูแล ด้านธรรมาภิบาล<br>ของสหกรณ์ พ้อ 14 (1) (4) .....                           | 36  |
| ระเบียบวาระที่ 7  | เรื่องรับทราบคำแนะนำจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง .....                                                                                         | 37  |
|                   | - สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา                                                                                                          |     |
|                   | - สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครราชสีมา                                                                                                        |     |
|                   | - สำนักงานกนยความ                                                                                                                          |     |
| ระเบียบวาระที่ 8  | เรื่องพิจารณาอนุมัติงบประมาณ ประจำปี 2568 .....                                                                                            | 38  |
| ระเบียบวาระที่ 9  | เรื่องพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2568 .....                                                                                  | 62  |
| ระเบียบวาระที่ 10 | เรื่องพิจารณาอนุมัติแผนประมาณการดำเนินงาน<br>และงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย ประจำปี 2569 .....                                                 | 64  |
| ระเบียบวาระที่ 11 | เรื่องพิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2569 .....                                                                             | 79  |
| ระเบียบวาระที่ 12 | เรื่องพิจารณาแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด .....                                                            | 80  |
| ระเบียบวาระที่ 13 | เรื่องพิจารณาระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด<br>ว่าด้วยวิธีการสรรหาสมาชิกเพื่อเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการ ..... | 116 |
| ระเบียบวาระที่ 14 | เรื่องพิจารณาเลือกคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์<br>โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด ชุดที่ 27 ประจำปี 2569 .....                       | 118 |
| ระเบียบวาระที่ 15 | เรื่องพิจารณาเลือกผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2569 .....                                                                                       | 121 |
| ระเบียบวาระที่ 16 | เรื่องพิจารณาเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประจำปี 2569 .....                                                                                  | 122 |
| ระเบียบวาระที่ 17 | เรื่องพิจารณาอนุมัติตัดหนี้สูญ .....                                                                                                       | 123 |
| ระเบียบวาระที่ 18 | เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) .....                                                                                                                 | 124 |



# ระเบียบวาระที่ 1

## เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 63 กำหนดให้สหกรณ์จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 26 จึงได้กำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ในวันเสาร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2568 ณ อาคารผู้ป่วนอกและอำนวยการ ชั้น 7 โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

#### 1. แนะนำเจ้าหน้าที่ ที่เข้าร่วมประชุม

##### 1.1 ผู้แทนจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา

- 1.....
- 2.....
- 3.....

##### 1.2 ผู้แทนจากสำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์นครราชสีมา

- 1.....
- 2.....
- 3.....

##### 1.3 ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด ประจำปี 2568

- 1.....
- 2.....
- 3.....

##### 1.4 ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด ประจำปี 2568

- 1.....
- 2.....
- 3.....

##### 1.5 ตัวแทนจากสำนักนายกรัฐมนตรี

- 1.....
- 2.....
- 3.....

มติที่ประชุม .....





# ระเบียบวาระที่ 2

## เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567

รายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด

ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2567

ณ อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ ชั้น 7

โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

\*\*\*\*\*

สมาชิกเข้าร่วมประชุม 2,030 คน จากสมาชิกทั้งหมด 2,112 คน (ตามรายชื่อซึ่งเก็บไว้ต่างหาก)

### ผู้เข้าร่วมประชุม

|                      |              |                                          |
|----------------------|--------------|------------------------------------------|
| 1. นายสุกิจ          | ชุ่มฟักกิจ   | ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ |
| 2. นางนิภา           | วรรณธรรม     | นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ           |
| 3. นายศักดิ์ชาย      | จันทร์เรือง  | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต                     |
| 4. นางสาวสุธีรัตน์   | ชัยศิริ      | ผู้ตรวจสอบกิจการ                         |
| 5. นายธนดล           | ทนมื่นไวย    | ทนายความ                                 |
| 6. นายวีระศักดิ์     | รัตนชัยฤทธิ์ | กรรมการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ฯ          |
| 7. นางอารี           | โคตรประทุม   | กรรมการกองทุนสวัสดิการสมาชิกฯ            |
| 8. นางสาวอันติกา     | วรรณวงษ์     | เจ้าหน้าที่การเงิน สสท.                  |
| 9. นายกันทรากร       | อิงเมือง     | นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ         |
| 10. นางสาวอาภัสรา    | นฤเศรษฐ์     | ตัวแทน บริษัท เอไอเอ จำกัด               |
| 11. นายรติพันธ์      | วงศ์วัชรักษ์ | ตัวแทน บริษัท เอไอเอ จำกัด               |
| 12. นางสาวลัดดาวัลย์ | พุ่มเกาะ     | ตัวแทน บริษัท เอไอเอ จำกัด               |

### เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

นางนฤมล ศรีสรรพ ตั้งตำแหน่ง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด เป็นประธานในที่ประชุม เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานจึงเปิดการประชุม

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 63 กำหนดให้สหกรณ์จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 25 จึงได้กำหนดการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567 ในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2567 ณ อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ ชั้น 7 โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

### 1. แนะนำผู้เข้าร่วมประชุม



- 1.1. ผู้แทนจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา  
นายสุกิจ ชุ่มฟักกิจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
- 1.2. ผู้แทนจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา  
นางนิภา วรรณธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ
- 1.3. ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด  
นางสาวสุธีรัตน์ ชัยศิริ ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบกิจการ
- 1.4. ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด  
นายศักดิ์ชาย จันทร์เรือง ตำแหน่ง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 1.5. ผู้แทนจากสำนักงานทนายความ  
นายธนดล ทนหมื่นไวย ตำแหน่ง ทนายความ
- 1.6. ผู้แทนสมาคมापนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย  
นายวีระศักดิ์ รัตนชัยฤทธิ์ ตำแหน่ง กรรมการสมาคมापนกิจสงเคราะห์ฯ  
นางอารี โคตรประทุม ตำแหน่ง กรรมการกองทุนสวัสดิการสมาชิกฯ  
นางสาวอัญชิกา วรรณวงษ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน สสชท.
- 1.7. ตัวแทน บริษัท เอไอเอ จำกัด  
นางสาวอาภัสรา นฤเศรษฐ์ ตำแหน่ง ตัวแทน บริษัท เอไอเอ จำกัด  
นายรติพันธ์ วัยรักษ์ ตำแหน่ง ตัวแทน บริษัท เอไอเอ จำกัด  
นางสาวลัดดาวัลย์ พุ่มเกาะ ตำแหน่ง ตัวแทน บริษัท เอไอเอ จำกัด

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566

ผู้จัดการฯ เสนอรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2566 เพื่อพิจารณารับรอง  
รายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 ตามรายละเอียดในเอกสารรายงานกิจการ ประจำปี 2567 หน้า 10 - 31

ในขณะขอมติที่ประชุม มีสมาชิกอยู่ในห้องประชุม จำนวน 250 คน

|               |            |     |       |
|---------------|------------|-----|-------|
| ผลการนับคะแนน | รับรอง     | 225 | เสียง |
|               | ไม่รับรอง  | 0   | เสียง |
|               | งดออกเสียง | 25  | เสียง |

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2566

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด ชุดที่ 26 ประจำปี 2568

ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ ฉบับ พ.ศ. 2542 มาตรา 50 ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกไม่เกิน สิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับตั้งแต่วันเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เมื่อพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระต่อกัน



ในกรณีที่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ในการนี้ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัดประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2567

ที่ประชุม เลือกตั้ง กรรมการดำเนินการ ประจำปี 2568 ตามผลการเลือกตั้งตามลำดับคะแนน

#### ผลการเลือกตั้ง

กลุ่มข้าราชการและข้าราชการบำนาญ ผู้มีสิทธิได้รับการเลือกตั้ง จำนวน 3 ท่าน

|           |              |           |     |       |       |
|-----------|--------------|-----------|-----|-------|-------|
| หมายเลข 1 | นายธรรมบุญ   | วัชรมุสิก | ได้ | 944   | คะแนน |
| หมายเลข 2 | นายศตวรรษ    | คงโนนกอก  | ได้ | 1,097 | คะแนน |
| หมายเลข 3 | นายปกรณ์     | นิลศรี    | ได้ | 950   | คะแนน |
| หมายเลข 4 | นางวรรณรัตน์ | สุขสำราญ  | ได้ | 608   | คะแนน |

กลุ่มลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน พนักงานราชการ ผู้มีสิทธิได้รับการเลือกตั้ง จำนวน 1 ท่าน

|           |               |           |     |     |       |
|-----------|---------------|-----------|-----|-----|-------|
| หมายเลข 1 | นางปราณี      | จันสดี    | ได้ | 444 | คะแนน |
| หมายเลข 2 | นางเบญจมาศ    | เนาว์กลาง | ได้ | 288 | คะแนน |
| หมายเลข 3 | นางสาวศรณัฏฐ์ | จิรสุรจี  | ได้ | 415 | คะแนน |
| หมายเลข 4 | นางแฉล้ม      | เพ็ญกลาง  | ได้ | 586 | คะแนน |

กลุ่มพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว ผู้มีสิทธิได้รับการเลือกตั้ง จำนวน 3 ท่าน

|           |              |               |     |     |       |
|-----------|--------------|---------------|-----|-----|-------|
| หมายเลข 1 | นายเอกชัย    | กษิตดินทร์ชัย | ได้ | 811 | คะแนน |
| หมายเลข 2 | นางสาวเกณิกา | พรวิศรี       | ได้ | 848 | คะแนน |
| หมายเลข 3 | นายทัศนะ     | ลี้กะบก       | ได้ | 451 | คะแนน |
| หมายเลข 4 | นางจริยา     | เกษนอก        | ได้ | 209 | คะแนน |
| หมายเลข 5 | นายเพชรรัตน์ | ไชยมาตร       | ได้ | 620 | คะแนน |
| หมายเลข 6 | นายนิติพัฒน์ | อุบลโพธิ์     | ได้ | 193 | คะแนน |
| หมายเลข 7 | นางญาณิศา    | ภูเดช         | ได้ | 501 | คะแนน |
| หมายเลข 8 | นางสาคร      | บัวพันธ์      | ได้ | 188 | คะแนน |

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2568

ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ฉบับ พ.ศ. 2542 มาตรา 53 และข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 101 ให้สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกหรือบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์แล้วทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่อาจเลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ผู้มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจการเงิน การบัญชีการเศรษฐกิจหรือการสหกรณ์ คนหนึ่งหรือหลายคน ให้เป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ประจำปี 2568 สำหรับผู้สมัครเข้ารับเลือกเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี 2568 จำนวน 3 ท่าน คือ

|           |            |          |
|-----------|------------|----------|
| หมายเลข 1 | นางทิพวรรณ | วรรณยิ่ง |
|-----------|------------|----------|



หมายเลข 2 นางสาววรรณ อภิมุขสุรกุล  
หมายเลข 3 นางอิสราภรณ์ ศรีบุตร

#### ผลการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

ผู้สมัครรับเลือกตั้ง จำนวน 3 ท่าน มีสิทธิได้รับการเลือกตั้ง จำนวน 1 ท่าน

|           |              |              |     |     |       |
|-----------|--------------|--------------|-----|-----|-------|
| หมายเลข 1 | นางทิพวรรณ   | วรรณยิ่ง     | ได้ | 584 | คะแนน |
| หมายเลข 2 | นางสาววรรณ   | อภิมุขสุรกุล | ได้ | 955 | คะแนน |
| หมายเลข 3 | นางอิสราภรณ์ | ศรีบุตร      | ได้ | 224 | คะแนน |

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณาจัดจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประจำปี 2568

ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดทำโครงการปรับปรุง ระบบการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ขึ้นเพื่อกระจายงานด้านการสอบบัญชีสหกรณ์ไปสู่ภาคเอกชน โดยขอความร่วมมือให้สหกรณ์ขนาดใหญ่ที่มีฐานะทางการเงินมั่นคงและมีทุนของสหกรณ์ตั้งแต่ 45 ล้านบาทขึ้นไป จัดจ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเป็นผู้สอบบัญชีโดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงขอเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งยื่นความจำนงขอเป็นผู้สอบบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลนครราชสีมาจำกัด ประจำปี 2568 จำนวน 1 ราย รายละเอียด ดังนี้

| รายการ                                       | ชื่อผู้เสนอบริการ                                                                                                 |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด<br>N.S.K. AUDITING AND LEGEL CO.,LTD.                                         |
| 1. ชื่อผู้สอบบัญชี                           | 1. นายเอกชัย เตียววงศ์ไทย                                                                                         |
| 2. ที่ตั้งสำนักงาน                           | 2. นายสรวิชัย บุญขวัญ<br>เลขที่ 2/123 ถนนราษฎร์พัฒนา<br>แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง<br>จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10240 |
| 3. เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี                    | ปีละ 4 ครั้ง                                                                                                      |
| 4. จำนวนผู้เข้าสอบบัญชีแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า | ไม่น้อยกว่า 3 คน                                                                                                  |
| 5. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชี              | งานสอบระหว่างปี ส่งผล 1 สัปดาห์ หลังตรวจงาน<br>งวดประจำปี ส่งผลหลังตรวจเสร็จ                                      |
| 6. ค่าธรรมเนียม                              | 100,000.00 บาท เบิกจ่ายรายงวด<br>งวดที่ 1 40,000.00 บาท<br>งวดที่ 2 60,000.00 บาท                                 |





ในขณะขอมถถที่ประชม มรสมารชกออยู่ในห้องประชม จรกนวน 250 คน

|              |           |     |      |
|--------------|-----------|-----|------|
| ผลการนบคะแนน | รบรอง     | 250 | เสอง |
|              | มรรบรอง   | 0   | เสอง |
|              | งดออกเสอง | 0   | เสอง |

**มถถที่ประชม** อนมถถจรกจรกัถ บรชษ ถรน.เอส.เค. สอบบญชรและกฏหมาย จรกัถ เป็นลรกดบถที่ 1 นายเอกชย เตยวงศไทย เป็นผุ้สอบบญชรรับอนญาถของสภรณออมกรรยรโรงพยาบาลมหาราชนครราชสрма จรกัถ ประจรกปร 2568 และเห็นชอบ นายสรวชญ บญชวญ เป็นผุ้สอบบญชรสารอง และอนมถถครกตอบแทนผุ้สอบบญชรรับอนญาถเป็นเงิน 100,000.00 บาท (หนองแสนบาทถวน)

#### ระเบองบวระถที่ 6 เรองรบทราบรยงานกจรการ ประจรกปร 2568

ขรกเจรกในนามคณะกรรการดรกเนนการ ชดถที่ 25 ประจรกปร 2567 ขอเสนอรยงานแสดงผลการดรกเนนงาน ประจรกปร 2567 ของสภรณออมกรรยรโรงพยาบาลมหาราชนครราชสрма จรกัถ โดยมีรยละเอียดตามเอกสารรยงาน กจรการ ประจรกปร 2567 หนา 37- 46

**มถถที่ประชม** รบทราบ

#### ระเบองบวระถที่ 7 เรองรยงานการตรวจสอบกจรการ ประจรกปร 2567

เรองน ที่ประชมหญ่สามญุ สภรณออมกรรยรโรงพยาบาลมหาราชนครราชสрма จรกัถ

เมองวันอาถถยถที่ 12 พฤษจถกายน 2566 ได้เลองถตั้งขรกเจรกเป็นผุ้ตรวจสอบกจรการ สภรณออมกรรยร โรงพยาบาลมหาราชนครราชสрма จรกัถ สรกปรบถทางบญชรสอรสุดวันถที่ 30 กณยาน 2567 ซองขรกเจรกได้ทำการ ตรวจสอบและรยงานผลการตรวจสอบถศคณะกรรการดรกเนนการเป็นประจรกทุกเดองน นอง ขรกเจรกขอเสนอผลการ ตรวจสอบประจรกปร ถศที่ประชมหญ่ โดยมีรยละเอียดตามเอกสารรยงานกจรการ ประจรกปร 2567 หนา 47 - 50

**มถถที่ประชม** รบทราบ

#### ระเบองบวระถที่ 8 เรองรบทราบการดรกเนนงานตามกฏกระทรวง การดรกเนนการและการกากบดูแล ดรกนธรรมาภบาล ของสภรณ ถศ 14 (1) (4)

ตามกฏกระทรวงตามมาตรา 89/2 แห่งพระรชบญญถสภรณ พ.ศ. 2542 วรดวयरดรกเนนงานและการกากบดูแลสภรณออมกรรยร และสภรณเครดถถญเนองน ซองประกาศใช้บงคบถตั้งแต้ วันถที่ 10 กุมภาพนธ 2564 โดยในหมวดถที่ 4 เรองการกากบดูแลถวธรรมาภบาลของสภรณ ถศ 14 (1) และ(4) ให้แจงผลประโยชนและครคตอบแทนกรรการ ผุ้จรกถการ ผุ้มรอรานจในการจรกถการ และที่ปรกรษาของสภรณได้รบจากสภรณ ในบญชรที่ผานมา และให้แสดงรยละเอียด ครคตอบแทนดงกลาวเป็นรยบคคลให้สภรณแสดงรยละเอียดครคตอบแทนดงกลาวโดยแจงให้ ที่ประชมทราบ นอง

เพองปรบถดรกตามกฏกระทรวง การดรกเนนงานและการกากบดูแลสภรณออมกรรยรและสภรณญเนองน พ.ศ. 2564 สภรณออมกรรยรโรงพยาบาลมหาราชนครราชสрма จรกัถ จองขอแสดงรยละเอียดผลประโยชนและครคตอบแทนของ คณะกรรการดรกเนนการ ผุ้จรกถการ ผุ้มรอรานจจรกถการและที่ปรกรษาของสภรณ เป็นรยบคคลให้ที่ประชมหญ่ทราบ ดงรยละเอียด ตามเอกสารรยงานกจรการ ประจรกปร 2567 หนา 51

**มถถที่ประชม** รบทราบ



## ระเบียบวาระที่ 9 เรื่องรับทราบคำแนะนำจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ผู้แทนสำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา

นายสุกิจ ชุ่มפקกิจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ กล่าวต่อที่ประชุมว่า สวัสดิ์คณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด ทุกท่าน ผมขอชื่นชมและแสดงความยินดี ที่สมาชิกทุกท่านมีส่วนร่วมในการประชุมใหญ่สามัญและร่วมตรวจสอบกิจการ อย่างรักตามงานหลักของสหกรณ์ คืองานช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตามหลักและอุดมการณ์ของสหกรณ์ โดยสหกรณ์ไม่ได้มุ่งหวังทำธุรกิจเพื่อที่จะได้รับผลประโยชน์หรือกำไรที่สูงสุด เพื่อนำมาแบ่งปันกันนั้นไม่ใช่ ซึ่งหลักการและวิธีการที่แท้จริงนั้นคือการช่วยเหลือเพื่อนสมาชิกผู้ที่มีปัญหาด้านสภาพคล่องทางเศรษฐกิจและการเงิน หรือสมาชิกท่านใดที่พอมีทุนทรัพย์ก็สามารถนำมาฝากกับสหกรณ์ได้ โดยมีผลตอบแทนที่อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม ดังนั้น ไม่ว่าสหกรณ์จะมีกำไรที่มากหรือน้อย ขอให้สมาชิกทุกท่านตระหนักว่าเรามาเป็นสมาชิกสหกรณ์อยู่ ในกระบวนการของสหกรณ์ ก็เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน จึงขอแสดงความชื่นชมและยินดี ในตลอดระยะเวลา 2-3 ปี ที่ผม นายสุกิจ ชุ่มפקกิจ ได้ดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด และขอชื่นชม คณะกรรมการดำเนินการทุกท่านที่มีความตั้งใจ ใส่ใจในเรื่องของสวัสดิการของพี่น้องสมาชิกให้มีความทั่วถึง ดังนั้นในอนาคต หวังเป็นอย่างยิ่งว่าสมาชิกทุกท่านจะร่วมด้วยช่วยกัน ใส่ใจ ตรวจสอบ กิจการ ฐานะทางการเงินหรือธุรกิจต่างๆ ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์ของท่านนั้นเป็นที่พึ่งได้อย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

### ผู้แทนสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา

นางนิภา วรธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ จากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแล การบัญชีของสหกรณ์และกำกับดูแลในด้านบัญชี ซึ่งในที่นี้จะเห็นได้ว่า จากรายงานของผู้สอบบัญชีนั้น ไม่ได้มีข้อสังเกตในการบันทึกบัญชีหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับของสหกรณ์ ซึ่งถือได้ว่าโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และขอฝากให้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด ทุกท่าน ช่วยกันดูแลและกำกับ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ตนเอง โดยจะเห็นได้ว่าสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด มี Coop network mobile application โดยสมาชิกทุกท่านสามารถตรวจสอบได้ทุกที่ ทุกเวลา ซึ่งมีความสะดวก รวดเร็วและง่ายได้ อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อสมาชิกเป็นอย่างมาก

### ผู้แทนสำนักงานนายความ

นายธนดล ทนหมื่นไวย ตำแหน่ง นายความ จากบริษัทนิติสีมา จำกัด ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ในส่วนของขั้นตอนในการดำเนินคดีของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด ณ ปัจจุบัน ได้ดำเนินการฟ้องในส่วนของผู้ค้าประกัน ที่ปิดชำระหนี้ให้กับสหกรณ์ฯ ในการใช้สิทธิไล่เบี้ยไปฟ้องตัวผู้กู้ ทั้งหมด 26 ราย สำนักงานนายความได้ดำเนินการส่งหนังสือแบบกล่าวทวงถามไปยังผู้กู้ก่อน โดยขั้นตอนในส่วนนี้จะใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ในเรื่องของการสืบการเปลี่ยนแปลง ชื่อ สกุล และที่อยู่ เนื่องจากมีหลายรายได้เปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว โดยได้ดำเนินการยื่นฟ้องไปแล้ว 7 ราย จาก 26 ราย ส่วนอีก 19 ราย นั้นอยู่ในระหว่างการส่งหนังสือบอกกล่าว ทวงถาม ปัจจุบันได้ขึ้นศาลพิพากษาไปแล้ว 2 ราย และกำลังรอขึ้นศาลระหว่างรอดำเนินการ อีก 5 ราย ในส่วนของการแนะนำในขั้นตอนการขึ้นศาล การเป็นคู่ความ นั้น ศาลยุติธรรมทั่วประเทศมีการเปลี่ยนแปลงไปใช้ระบบออนไลน์มากขึ้น ในการพิจารณาคดีการเจอศาลนัดแรกไม่จำเป็นที่คู่ความต้องเดินทางไปศาล สามารถติดต่อที่ศาล นั้นๆ ได้เลยโดยแจ้งขอใช้วิธีการพิจารณาแบบออนไลน์ ในการทำสัญญายอมได้แต่อาจต้องมีการติดต่อกับคู่ความในการดำเนินการในส่วนนี้ และในการทำสัญญายอมขอแนะนำเพิ่มเติมว่า การไปทำสัญญายอมบนชั้นศาลต้องไปครบ ยกตัวอย่างเช่น มีผู้ค้า 2 คน ผู้กู้ 1 คน สหกรณ์ดำเนินการฟ้อง



ผู้ค้าไปแต่ผู้ไม่ไป ศาลไม่สามารถทำสัญญายอมให้ได้ในส่วนนี้วิธีการแก้ไขเบื้องต้นคือก่อนวันไปศาลแนะนำให้ทำหนังสือมอบอำนาจในการทำสัญญายอมให้เรียบร้อยก่อน และถือเอกสารนั้นขึ้นศาลได้ เพื่อวันที่ดำเนินการทำสัญญายอมความ ไม่ต้องไปครบ ทั้ง 3 คน สามารถใช้หนังสือมอบอำนาจไปแทนได้ สำนักงานทนายความจึงมีเรื่องแจ้งและแนะนำเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

#### ระเบียบวาระที่ 10 เรื่องพิจารณาอนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2567

นายศักดิ์ชาย จันทรเรือง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เสนอรายงานของผู้สอบบัญชี งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสดสำหรับปี สิ้นสุดปีบัญชี 30 กันยายน 2567 ของสภรณออมกรัยโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา โดยสรุปสาระสำคัญ ตามเอกสารรายงานกิจการ ประจำปี 2567 หน้า 53 - 72

ในขณะขอมติที่ประชุม มีสมาชิกอยู่ในห้องประชุม จำนวน 250 คน

|               |            |     |       |
|---------------|------------|-----|-------|
| ผลการนับคะแนน | รับรอง     | 250 | เสียง |
|               | ไม่รับรอง  | 0   | เสียง |
|               | งดออกเสียง | 0   | เสียง |

มติที่ประชุม อนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด ประจำปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2567

#### ระเบียบวาระที่ 11 เรื่องพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2567

- การเพิ่มทุนสำรอง จะก่อให้เกิดประโยชน์โดยตรงกับสหกรณ์ด้านต้นทุนดอกเบี้ยที่นำมาให้สมาชิกกู้ยืมตามหลักการสหกรณ์
- การเพิ่มทุนสะสม จะทำให้สหกรณ์มีเงินทุนสวัสดิการเพียงพอสำหรับการจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกตามระเบียบฯ เมื่อได้รับภัยพิบัติ อุบัติเหตุ หรือการเสียชีวิตของทายาทและตนเอง ตามหลักการ สหกรณ์ ซึ่งเป็นสถาบันการเงินที่มีสวัสดิการให้กับสมาชิกตามสมควร หากเปรียบเทียบกับสถาบันการเงินอื่น

ในปี 2567 สหกรณ์ออมกรัยโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด มีกำไรสุทธิ 26,551,284.42 บาท คณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิตามข้อบังคับข้อที่ 28 ดังรายละเอียดตามเอกสารรายงานกิจการ ประจำปี 2567 หน้า 73 - 74

ในขณะขอมติที่ประชุม มีสมาชิกอยู่ในห้องประชุม จำนวน 250 คน

|               |            |     |       |
|---------------|------------|-----|-------|
| ผลการนับคะแนน | รับรอง     | 250 | เสียง |
|               | ไม่รับรอง  | 0   | เสียง |
|               | งดออกเสียง | 0   | เสียง |

มติที่ประชุม อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2567

#### ระเบียบวาระที่ 12 เรื่องพิจารณาแผนงานประมาณการดำเนินงาน และงบประมาณ รายรับ - รายจ่าย ประจำปี 2568

ประธานกรรมการ เสนอรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2567 เรื่องพิจารณาแผนงานประมาณการดำเนินงาน และงบประมาณ รายรับ - รายจ่าย ประจำปี 2568 ตามรายละเอียดในเอกสารรายงานกิจการ ประจำปี 2567 หน้า 75 - 87

ในขณะขอมติที่ประชุม มีสมาชิกอยู่ในห้องประชุม จำนวน 250 คน



|               |            |     |       |
|---------------|------------|-----|-------|
| ผลการนับคะแนน | รับรอง     | 250 | เสียง |
|               | ไม่รับรอง  | 0   | เสียง |
|               | งดออกเสียง | 0   | เสียง |

**มติที่ประชุม** อนุมัติแผนงานประมาณการดำเนินงาน และงบประมาณ รายรับ – รายจ่าย ประจำปี 2568 ตามที่เสนอ

### ระเบียบวาระที่ 13 เรื่องพิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืม หรือค้ำประกัน ประจำปี 2568

ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ข้อ 17 กำหนดว่า ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน สำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน สหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน สำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีก่อนไปพลาง ในปีบัญชี 2567 ที่ประชุมใหญ่ ได้กำหนด วงเงินกู้ยืมไว้ไม่เกิน 400,000,000.00 บาท (สี่ร้อยล้านบาทถ้วน) สำหรับปี 2568 คณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณา เห็นสมควรให้กำหนดวงเงินกู้ยืม ของสหกรณ์ไว้ 600,000,000.00 บาท (หกร้อยล้านบาทถ้วน) เพื่รองรับนโยบาย การขยายกิจการและรักษาสภาพคล่องของสหกรณ์ ตามรายละเอียดในเอกสารรายงานกิจการ ประจำปี 2567 หน้า 88

ในขณะขอมติที่ประชุม มีสมาชิกอยู่ในห้องประชุม จำนวน 250 คน

|               |            |     |       |
|---------------|------------|-----|-------|
| ผลการนับคะแนน | รับรอง     | 225 | เสียง |
|               | ไม่รับรอง  | 0   | เสียง |
|               | งดออกเสียง | 25  | เสียง |

**มติที่ประชุม** อนุมัติการกำหนดวงเงินกู้ยืม หรือค้ำประกัน ประจำปี 2568 จำนวน 600,000,000.00 บาท (หกร้อยล้านบาทถ้วน)

### ระเบียบวาระที่ 14 เรื่องพิจารณาแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 25 ได้มีมติครั้งที่ 18/2567 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 เห็นชอบให้ประธานฯ แจ้งที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีว่าสหกรณ์ ต้องแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้เป็นไปตามคำแนะนำของ นายทะเบียนสหกรณ์ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารรายงานกิจการ ประจำปี 2567 หน้า 89

ในขณะขอมติที่ประชุม มีสมาชิกอยู่ในห้องประชุม จำนวน 250 คน

|               |            |     |       |
|---------------|------------|-----|-------|
| ผลการนับคะแนน | รับรอง     | 225 | เสียง |
|               | ไม่รับรอง  | 0   | เสียง |
|               | งดออกเสียง | 25  | เสียง |

**มติที่ประชุม** มติให้สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด แก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาล มหาราชนครราชสีมา จำกัด พ.ศ. 2567 ตามเสนอ ด้วยคะแนน 225 เสียง จากสมาชิกที่ร่วมประชุม 250 คน

### ระเบียบวาระที่ 15 เรื่องพิจารณาแก้ไขระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยวิธีการสรรหาสมาชิกเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการ ดำเนินการ พ.ศ.2567

ประธานกรรมการ เสนอรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2567 เรื่องพิจารณา





ในขณะที่ขอมติที่ประชุม มีสมาชิกอยู่ในห้องประชุม จำนวน 250 คน

|               |            |     |       |
|---------------|------------|-----|-------|
| ผลการนับคะแนน | รับรอง     | 225 | เสียง |
|               | ไม่รับรอง  | 0   | เสียง |
|               | งดออกเสียง | 25  | เสียง |

**มติที่ประชุม** มีมติเป็นให้สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด แก่ไขระเบียนสหกรณ์ ฯ ว่าด้วยวิธีการเลือกตั้งสมาชิกเพื่อเป็นคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ.2567 โดยเป็นการถือใช้ใหม่ทั้งฉบับ ด้วยคะแนน 225 เสียง จากสมาชิกที่ประชุม 250 คน

ระเบียบวาระที่ 16 เรื่องพิจารณาอนุมัติตัดหนี้สูญ

ประธานกรรมการ เสนอรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2567 เรื่องพิจารณาอนุมัติตัดหนี้สูญ ตามรายละเอียดในเอกสารรายงานกิจการ ประจำปี 2567 หน้า 92 - 94

ในขณะที่ขอมติที่ประชุม มีสมาชิกอยู่ในห้องประชุม จำนวน 250 คน

|               |            |     |       |
|---------------|------------|-----|-------|
| ผลการนับคะแนน | รับรอง     | 250 | เสียง |
|               | ไม่รับรอง  | 0   | เสียง |
|               | งดออกเสียง | 0   | เสียง |

มติที่ประชุม อนุมัติการตัดหนี้สูญ ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 17 เรื่องอื่น ๆ

- 444 -

เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่น ๆ อีก ประธานจึงกล่าวปิดการประชุม  
เลิกประชุมเวลา 13.00 น.

## สำเนาถูกต้อง

*Jh*

(นายปรกรณ์ นิลศรี)  
เลขานุการ

ลงชื่อ นกมล ศรีสุรพร ประธานในที่ประชุม  
(นางนกมล ศรีสุรพร)

ลงชื่อ เกณฑ์นิกา พรราวศรี เลขานุการ/ตรวจสอบ  
(นางสาวเกณฑ์นิกา พรราวศรี)

ลงชื่อ                      สุภัค นวลมณี                      ร่ำง/บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวสุภัค นวลมณี)

มติที่ประชุม .....



# ระเบียบวาระที่ 3

## เรื่องรับทราบสมาชิกเข้าใหม่และสมาชิกลาออกจากสหกรณ์ ฯ ในระหว่างปี 2568

### สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ

#### สมาชิกสามัญในระหว่างปี 2568 มีจำนวน

|                                         |       |    |
|-----------------------------------------|-------|----|
| เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567               | 2,016 | คน |
| สมัครใหม่ระหว่างปี                      | 143   | คน |
| ลาออก, พ้นสภาพการ, ถึงแก่กรรม           | 109   | คน |
| คงเหลือ สมาชิก ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 | 2,050 | คน |

#### สมาชิกสมทบในระหว่างปี 2568 มีจำนวน

|                                         |    |    |
|-----------------------------------------|----|----|
| เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567               | 62 | คน |
| สมัครใหม่ระหว่างปี                      | 7  | คน |
| ลาออก, พ้นสภาพการ, ถึงแก่กรรม           | -  | คน |
| คงเหลือ สมาชิก ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 | 69 | คน |

#### รวมสมาชิกทั้งหมด

|                                |       |    |
|--------------------------------|-------|----|
| สมาชิกที่เป็นหนี้สินกับสหกรณ์  | 2,119 | คน |
| สมาชิกที่ไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ | 1,453 | คน |
|                                | 666   | คน |

มติที่ประชุม .....



# รละเบรยบวาระที่ 4

## เรรณรบทรารายงานปรจรรป 2568

ขรรพเจ้าในนามคณกรรมการดรรเนินการ ชุถที่ 26 ปรจรรป 2568 ขอเสนอรายงานแสดงผลการดรรเนินงาน ปรจรรป 2568 ของสภรณออมทรพยรพยบาลมหาราชนครราชสрма จรกัถ ดรรถรรไปนร

### 1. กัจกรรมทรรไป

สภรณออมทรพยรพยบาลมหาราชนครราชสрма จรกัถ ดรรจถะเบรยนเบรนสภรณออมทรพยเมรอรวันที่ 21 สัฆาคม 2538 เรมปรประกอบธรรกัจดรรตั้งเรกัถจรรจนถัจรรจนรวมอรยรรได้ 30 ปัเศษ ปัจจุบนรมัสมารกัที่เบรนขรรารการ, ลูกจรรปรจรร, พนักรงานรารการ, พนักรงานกระทรวงสารธารณสุข ลูกจรรขรรรวของรพยบาลมหาราชนครราชสрма, วัทยาลัยรพยบาลบรมราชชนนันครราชสрма, เจรรนรรที่สภรณออมทรพย ฯ, เจรรนรรที่รรรนสภรณรพยบาลมหาราชนครราชสрма จรกัถ และขรรารการ ลูกจรรปรจรร ลูกจรรขรรรวที่สักรัถกระทรวงสารธารณสุข

ถลอถรยะเวลารที่ผรรนมาร สภรณได้ดรรเนินธรรกัจดรรด้วยความมรรนคัร เหมือนสภรณอรนรร ฯ จากรผลการดรรเนินงาน คณกรรมการได้บรหารงานมารดรรความเรรयरรยตามจุถปรสักรัถที่ดรรถรรถัถนร เนรจรรสมารกัสร่วนหรรมีคัรความขรรใจ ในหลักการสภรณ เรนคณคัรและหรรความรรรมมรรกับสภรณดรรดรรถัถลอถมาร ขอบคุณสมารกัทรรนรรที่หรรความวรรวางจรร แก่คณกรรมการวรร ณ ออรการนร

### 2. ฐรรนการจรรนในปัที่ลรรงมาร

| รายการ                                    | ปั 2567          | ปั 2568          |
|-------------------------------------------|------------------|------------------|
| ทุนเรอรนหรรนที่ขรรระลรร                   | 381,804,720.00   | 398,885,810.00   |
| จรรนสรรรองและทุนอรนรร ฯ                   | 36,916,037.05    | 37,959,340.33    |
| จรรนฝากรอมทรพย                            | 14,773,454.79    | 14,934,614.06    |
| จรรนฝากรอมทรพยปัเศษ                       | 314,687,729.77   | 492,062,312.96   |
| จรรนฝากรอมทรพยปัเศษสวรสัถการ              | 11,548,151.92    | 13,028,856.42    |
| จรรนฝากรอมทรพยเพรร สสรท.                  | 248,128.60       | 169,265.98       |
| จรรนฝากรอมทรพยปัเศษครบรอกัถัถสภรณ ทวรทรพย | 3,227,323.52     | 5,703,384.86     |
| จรรนฝากรอมทรพยปัเศษ ใชรรจรรยยามเกษัยณ     | 158,470.45       | 1,411,672.44     |
| ทุนดรรเนินการทรรถรร                       | 1,038,895,508.77 | 1,201,554,057.92 |
| กัรรไรสรุทธั                              | 26,551,284.42    | 25,804,366.81    |



### 3. คำชี้แจงประกอบฐานะเปรียบเทียบ

#### 3.1 เงินค่าหุ้น

สมาชิกต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนตามข้อบังคับ เมื่อต้นปีงบประมาณ 381,804,720.00 บาท คงเหลือเมื่อสิ้นปีจำนวน 398,885,810.00บาท เมื่อเปรียบเทียบกับทุนดำเนินการ 1,201,544,057.92 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.20 ของทุนดำเนินการ

#### 3.2 เงินกู้ของสมาชิก

##### 3.2.1 เงินกู้สามัญ

|                      |                |     |
|----------------------|----------------|-----|
| เมื่อต้นปีงบประมาณ   | 859,682,078.00 | บาท |
| ให้กู้ระหว่างปี      | 500,560,510.00 | บาท |
| รับชำระคืนระหว่างปี  | 465,021,090.66 | บาท |
| คงเหลืออยู่ที่สมาชิก | 895,221,497.34 | บาท |

##### 3.2.2 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

|                      |               |     |
|----------------------|---------------|-----|
| เมื่อต้นปีงบประมาณ   | 11,228,133.40 | บาท |
| ให้กู้ระหว่างปี      | 36,517,462.40 | บาท |
| รับชำระคืนระหว่างปี  | 35,883,927.40 | บาท |
| คงเหลืออยู่ที่สมาชิก | 11,861,668.40 | บาท |

##### 3.2.2 เงินกู้พิเศษ

|                      |               |     |
|----------------------|---------------|-----|
| เมื่อต้นปีงบประมาณ   | 20,750,208.00 | บาท |
| ให้กู้ระหว่างปี      | 18,778,040.00 | บาท |
| รับชำระคืนระหว่างปี  | 4,705,819.00  | บาท |
| คงเหลืออยู่ที่สมาชิก | 34,822,429.00 | บาท |

#### 3.3 เงินรับฝากของสมาชิก

##### 3.3.1 เงินฝากออมทรัพย์

|                             |                |     |
|-----------------------------|----------------|-----|
| เมื่อต้นปีงบประมาณ          | 14,787,515.79  | บาท |
| รับฝากระหว่างปี             | 179,063,705.25 | บาท |
| ถอนคืนระหว่างปี             | 178,916,606.98 | บาท |
| คงเหลือเงินฝากอยู่ที่สหกรณ์ | 14,934,614.06  | บาท |

##### 3.3.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

|                             |                |     |
|-----------------------------|----------------|-----|
| เมื่อต้นปีงบประมาณ          | 314,687,729.77 | บาท |
| รับฝากระหว่างปี             | 82,581,078.25  | บาท |
| ถอนคืนระหว่างปี             | 158,136,513.11 | บาท |
| คงเหลือเงินฝากอยู่ที่สหกรณ์ | 418,092,174.52 | บาท |

##### 3.3.3 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษสวัสดิการ

|                    |               |     |
|--------------------|---------------|-----|
| เมื่อต้นปีงบประมาณ | 11,548,151.92 | บาท |
| รับฝากระหว่างปี    | 4,312,525.11  | บาท |



|                                                                                        |                |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|
| ถอนคืนระหว่างปี                                                                        | 2,831,820.61   | บาท |
| คงเหลือเงินฝากอยู่ที่สหกรณ์                                                            | 13,028,856.42  | บาท |
| 3.3.4 เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเงินสงเคราะห์ สสธ.                                          |                |     |
| เมื่อต้นปียกมา                                                                         | 248,128.60     | บาท |
| รับฝากระหว่างปี                                                                        | 68,448.27      | บาท |
| ถอนคืนระหว่างปี                                                                        | 147,310.89     | บาท |
| คงเหลือเงินฝากอยู่ที่สหกรณ์                                                            | 169,265.98     | บาท |
| 3.3.5 เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเงินสงเคราะห์ สสธ. เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ 28 ปี ทวีทรัพย์ |                |     |
| เมื่อต้นปียกมา                                                                         | 3,227,323.52   | บาท |
| รับฝากระหว่างปี                                                                        | 2,923,888.82   | บาท |
| ถอนคืนระหว่างปี                                                                        | 447,827.48     | บาท |
| คงเหลือเงินฝากอยู่ที่สหกรณ์                                                            | 5,703,384.86   | บาท |
| 3.3.5 เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเงินสงเคราะห์ สสธ. เงินรับฝากออมทรัพย์เพื่อระดมทุน          |                |     |
| เมื่อต้นปียกมา                                                                         | 25,962,122.98  | บาท |
| รับฝากระหว่างปี                                                                        | 29,933,824.89  | บาท |
| ถอนคืนระหว่างปี                                                                        | 10,000.00      | บาท |
| คงเหลือเงินฝากอยู่ที่สหกรณ์                                                            | 55,885,947.87  | บาท |
| 3.3.6 เงินรับฝากออมทรัพย์เพื่อใช้จ่ายยามเกษียณ                                         |                |     |
| เมื่อต้นปียกมา                                                                         | 158,470.45     | บาท |
| รับฝากระหว่างปี                                                                        | 1,269,859.89   | บาท |
| ถอนคืนระหว่างปี                                                                        | 16,657.90      | บาท |
| คงเหลือเงินฝากอยู่ที่สหกรณ์                                                            | 1,411,672.44   | บาท |
| 3.4 เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น                                                            |                |     |
| 3.4.4 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ                                                            |                |     |
| เมื่อต้นปียกมา                                                                         | 121,345,520.85 | บาท |
| รับฝากระหว่างปี                                                                        | 150,819,951.82 | บาท |
| ถอนคืนระหว่างปี                                                                        | 119,848,053.17 | บาท |
| คงเหลือเงินฝากอยู่ที่สหกรณ์                                                            | 152,317,419.50 | บาท |
| 4. รายได้และรายจ่าย                                                                    |                |     |
| 4.1 รายได้                                                                             |                |     |
| รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน                                                  | 67,395,441.49  | บาท |
| รายได้อื่น                                                                             | 143,385.47     | บาท |
| 4.2 รายจ่าย                                                                            |                |     |
| ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน                                                         | 19,406,474.44  | บาท |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่                                                         | 5,431,749.60   | บาท |





|                                      |              |     |
|--------------------------------------|--------------|-----|
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาคาร และอุปกรณ์ | 621,086.01   | บาท |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก            | 5,139,906.00 | บาท |
| ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น              | 5,404,108.20 | บาท |

### การพัฒนาและประสบการณ์ด้านสหกรณ์

ในปี 2568 สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด ได้จัดสัมมนาหรือจัดส่ง กรรมการ เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจสอบกิจการและผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมหรือสัมมนาเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ด้านสหกรณ์ ดังนี้

| ที่ | ผู้ดำเนินการ                                         | วันเวลา                 | สถานที่                                     | รายชื่อผู้เข้าร่วม<br>ศึกษาอบรม | หลักสูตร                                                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์<br>แห่งประเทศไทย จำกัด         | 25 - 27 พฤศจิกายน 2567  | ประเทศสาธารณรัฐออสเตรีย<br>และสาธารณรัฐเช็ก | ประธานกรรมการ                   | ผู้บริหารสหกรณ์ออมทรัพย์<br>ระดับสูง รุ่นที่ 9                                                                                 |
| 2   | สัณนิบาตสหกรณ์<br>จังหวัดนครราชสีมา                  | 5 พฤศจิกายน 2567        | สหกรณ์ออมทรัพย์ครู<br>นครราชสีมา จำกัด      | กรรมการ                         | ประชุมใหญ่สามัญ<br>ประจำปี 2567                                                                                                |
| 3   | ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์<br>ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ       | 14 ธันวาคม 2567         | สหกรณ์ออมทรัพย์ครู<br>มหาสารคาม จำกัด       | ประธานกรรมการ                   | ประชุมใหญ่สามัญ<br>ประจำปี 2567                                                                                                |
| 4   | สหกรณ์ออมทรัพย์<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>จำกัด | 14 ธันวาคม 2567         | Zoom                                        | เจ้าหน้าที่สหกรณ์               | วิธีการปิดงานสิ้นปี &<br>ตอบปัญหา<br>การใช้โปรแกรม สอ.มอ                                                                       |
| 5   | ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์<br>แห่งประเทศไทย จำกัด         | 19, 24 ธันวาคม 2567     | Zoom                                        | กรรมการ                         | การบริหารงานสหกรณ์<br>อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                       |
| 6   | สัณนิบาตสหกรณ์<br>แห่งประเทศไทย                      | 6 มกราคม 2568           | ห้องประชุมรัชนี้แจ่มจรัส                    | เจ้าหน้าที่สหกรณ์               | ประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น<br>เกี่ยวกับปัญหาเดือดร้อนของ<br>สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์<br>เครดิตยูเนียนในการฝาก<br>และการลงทุน |
| 7   | สหกรณ์ออมทรัพย์<br>โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด   | 9 มกราคม 2568           | Zoom                                        | เจ้าหน้าที่สหกรณ์               | การอบรมการใช้โปรแกรม<br>Smart office                                                                                           |
| 8   | ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์<br>แห่งประเทศไทย จำกัด         | 5 กุมภาพันธ์ 2568       | Zoom                                        | เจ้าหน้าที่สหกรณ์               | หัวหน้างานยุคดิจิทัลพัฒนา<br>ทักษะนำทีมอย่างมืออาชีพ                                                                           |
| 9   | สำนักงานสหกรณ์<br>จังหวัดนครราชสีมา                  | 6 กุมภาพันธ์ 2568       | Zoom                                        | เจ้าหน้าที่สหกรณ์               | เข้าร่วมรับฟังอบรมการใช้<br>ระบบขอรับการสนับสนุน<br>เงินกองทุนเพื่อส่งเสริม<br>การอนุรักษ์พลังงาน 2568                         |
| 10  | สัณนิบาตสหกรณ์<br>แห่งประเทศไทย                      | 17 - 18 กุมภาพันธ์ 2568 | Zoom                                        | เจ้าหน้าที่สหกรณ์               | การประยุกต์ใช้งาน<br>Cloud Base Service เพื่อการ<br>ทำงานยุคดิจิทัล รุ่นที่ 1                                                  |
| 11  | สัณนิบาตสหกรณ์<br>แห่งประเทศไทย                      | 4 - 6 มีนาคม 2568       | ห้องประชุมรัชนี้แจ่มจรัส                    | เจ้าหน้าที่สหกรณ์               | การพัฒนาศักยภาพสำหรับ<br>บุคลากรด้านสหกรณ์                                                                                     |
| 12  | สัณนิบาตสหกรณ์<br>แห่งประเทศไทย                      | 17 - 19 มีนาคม 2568     | โรงแรมเอเชียเซาท์                           | กรรมการ<br>และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ | กรรมการดำเนินสหกรณ์<br>ทุกประเภท หลักสูตรการพัฒนา<br>กรรมการดำเนินการใหม่<br>เพื่อสหกรณ์ยั่งยืน รุ่นที่ 1                      |
| 13  | ศาลจังหวัดนครราชสีมา                                 | 22 พฤษภาคม 2568         | ห้องประชุมนครชัยทวีร์                       | กรรมการ<br>และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ | โครงการร่วมใจใกล้เกลี้ย 2025                                                                                                   |



| ที่ | ผู้ดำเนินการ                                  | วันเวลา              | สถานที่                                | รายชื่อผู้เข้าร่วม<br>ศกษาอบรม                    | หลักสูตร                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14  | ชมรมเจ้าหน้าทศกรณออมทรพยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | 23 - 25 พฤษภาคม 2568 | สวนนงนุช                               | เจ้าหน้าทศกรณ                                     | ประชุมใหญสามัญประจำปี 2567                                                                 |
| 15  | สภรณออมทรพยรพยบาลมหาราชนครราชสขมา จรกัด       | 6 - 8 มิถุนายน 2568  | พทยาปาร์ค                              | สมาชิก ผู้ตรวจสอบกการ คณะกรรมการ และเจ้าหน้าทศกรณ | โครงการสัมมนาสมาชิกประจำปี 2568                                                            |
| 16  | ชมรมผู้จัดการออมทรพยแห่งประเทศไทย             | 22 - 24 สิงหาคม 2568 | โรงแรมราชศุมมิตร                       | เจ้าหน้าทศกรณ                                     | กฎหมายที่ควรรู้ลัฒละลายและการสร้างภูมิคุ้มกันธุรกรรมทางการเงิน                             |
| 17  | บจก. เอ็น.เอส.เค. สอบบัญชีและกฎหมาย           | 27 - 29 สิงหาคม 2568 | กทม.                                   | เจ้าหน้าทศกรณ                                     | หลักสูตรนักบัญชีสภรณมืออาชีพ                                                               |
| 18  | ชมรมสภรณออมทรพยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จรกัด    | 19 - 21 กันยายน 2568 | หอประชุมสภรณออมทรพยครุณครราชสขมา จรกัด | กรรมการ และเจ้าหน้าทศกรณ                          | การบริหารความเสี่ยง การจัดชั้นลูกหนี้ การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ และการทำงานด้วยระบบ AI |

ในปี 2568 สภรณออมทรพยรพยบาลมหาราชนครราชสขมา จรกัด ได้จัดการปฐมนิเทศน์สมาชิกใหม่ เพื่อให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับสภรณ รวมทั้งบริการด้านต่าง ๆ ของสภรณออมทรพยรพยบาลมหาราชนครราชสขมา จรกัด แก่สมาชิกใหม่เป็นประจำทุกเดือน

#### การจัดสวัสดิการสำหรับสมาชิก

- การจ่ายทุนสงเสริมการศึกษาสมาชิกและบุตรสมาชิกประจำปี 2568

ด้วยสภรณออมทรพยรพยบาลมหาราชนครราชสขมา จรกัด เห็นสมควรมอบทุนสงเสริมการศึกษาของสมาชิกเพื่อเป็นสวัสดิการและสงเสริมการศึกษาของบุตรสมาชิก เพื่อกำการคัดเลือกให้สมาชิกหรือบุตรสมาชิกที่ขอรับทุนการศึกษาแสดงความคิดสร้างสรรค์ โดยการอัดคลิป VDO หัวข้อเรื่อง “ออมดี มีสุข” ทุนการศึกษาจากสภรณฯ ประจำปี 2567 ทุนละ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จำนวน 55 ทุน โดยเริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ 23 - 27 กันยายน 2567 นั้น สภรณฯ ได้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2567 เพื่อเป็นทุนการศึกษา โดยมีสมาชิกยื่นเรื่องขอสมัครรับทุนสมาชิกและทุนบุตรสมาชิก

#### การใช้เงินทุนสาธารณประโยชน์ประจำปี 2568

สำหรับปี 2568 สภรณได้จ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ให้กับหน่วยงานอื่น

| กิจกรรม                                      | หน่วยงาน                             | จำนวน    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------|----------|
| ร่วมทำบุญทอดผ้าป่า                           | สภรณออมทรพยสามัญศกษานครราชสขมา จรกัด | 500.00   |
| ร่วมทำบุญช่วยเหลือโรงเรียน                   | ชมรมสภรณภาคการเกษตรจังหวัดนครราชสขมา | 1,000.00 |
| ร่วมทำบุญถวายผ้าพระกฐนพระราชทาน ประจำปี 2567 | สำนักงานสภรณจังหวัดนครราชสขมา        | 1,000.00 |
| ร่วมทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา       | สภรณออมทรพयरพยบาลราชวดี จรกัด        | 500.00   |
| ร่วมทำบุญทอดกฐนสามัคคี ประจำปี 2567          | สภรณออมทรพยสาธารณสุขนครราชสขมา จรกัด | 500.00   |
| ทำบุญทอดกฐนสามัคคี                           | สภรณออมทรพยครุณมหาสารคาม จรกัด       | 500.00   |



|                                                                         |                                          |                  |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| ทำบุญทอดกฐินสามัคคี                                                     | ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด | 500.00           |
| ทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคี                                                   | สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด  | 500.00           |
| ทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคี                                                   | สหกรณ์ออมทรัพย์ครูศรีสะเกษ จำกัด         | 500.00           |
| ทำบุญทอดกฐินสามัคคี                                                     | สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด        | 500.00           |
| ทำบุญถวายผ้ากฐิน                                                        | สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย              | 500.00           |
| ร่วมทำบุญกฐินพระราชทาน                                                  | กรมตรวจบัญชีสหกรณ์                       | 1,000.00         |
| ร่วมทำบุญกฐินสามัคคีชาวสหกรณ์                                           | เครือข่ายสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา         | 3,000.00         |
| ร่วมบริจาค "สหกรณ์รวมใจ สง่ไอรัก ด้วยไออุ่น เพื่อน้องน้อย" ประจำปี 2568 | สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา          | 1,000.00         |
| ร่วมกิจกรรมงานวันสหกรณ์แห่งชาติ ปี 2568                                 | สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา          | 4,300.00         |
| สนับสนุนจัดงานวันสหกรณ์นักเรียน                                         | สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา          | 2,000.00         |
| ร่วมทำบุญโครงการ CSR                                                    | สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา          | 2,000.00         |
|                                                                         |                                          | <b>19,800.00</b> |

#### ศาสนา

| กิจกรรม                                      | สถานที่                      | จำนวน           |
|----------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| ร่วมทำบุญกฐินสามัคคี                         | วัดป่าภูสิงห์น้ำทิพย์        | 500.00          |
| ร่วมทำบุญทอดกฐิน                             | วัดหงษาราม                   | 500.00          |
| ร่วมทำบุญทอดกฐิน                             | วัดป่าหนองสองห้องศรีธาตุธรรม | 500.00          |
| ร่วมเป็นเจ้าของภาพกฐินสามัคคี                | วัดธรรมบรรพต                 | 1,000.00        |
| ร่วมอุปถัมภ์ปัจจัยสนับสนุนในการจัดมวยการกุศล | วัดสวนพริกไทย                | 500.00          |
| ร่วมทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคี                    | วัดโนนมะกอก                  | 500.00          |
|                                              |                              | <b>3,500.00</b> |

#### ชุมชน

| กิจกรรม                                 | สถานที่                           | จำนวน           |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| ทำบุญผู้ป่วยยากไร้ เป็นค่าเดินทาง       | โรงพยาบาลนครราชสีมา               | 7,000.00        |
| มอบเครื่องนุ่งห่ม ผ้าเช็ดตัว เสื้อกาวน์ | โรงพยาบาลนครราชสีมา               | 806.00          |
| ร่วมสมทบของรางวัลวันเด็ก ประจำปี 2568   | พิพิธภัณฑน์พิมาย                  | 500.00          |
| ร่วมสมทบของรางวัลวันเด็ก ประจำปี 2568   | หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.9 | 500.00          |
|                                         |                                   | <b>8,806.00</b> |

#### การใช้เงินทุนสวัสดิการสมาชิกประจำปี 2567

สหกรณ์ฯจะจ่ายเงินสวัสดิการให้กับสมาชิกดังนี้

##### 1. สวัสดิการเกี่ยวกับบำเหน็จสมาชิกเมื่อเกษียณอายุราชการหรืองานประจำ

สวัสดิการเกี่ยวกับบำเหน็จสมาชิกเมื่อเกษียณอายุราชการหรืองานประจำและมีอายุการเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 120 งวดขึ้นไป

สหกรณ์จ่ายตามอายุการเป็นสมาชิกในอัตรา ดังนี้



| อายุการเป็นสมาชิก                      | จำนวนเงิน |
|----------------------------------------|-----------|
| อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 120 - 180 งวด | 12,000.00 |
| อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 181 - 240 งวด | 16,000.00 |
| อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 241 - 300 งวด | 20,000.00 |
| อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 301 - 360 งวด | 25,000.00 |
| อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 361 งวด       | 30,000.00 |

สำหรับสมาชิกขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับบำเหน็จสมาชิกเมื่อเกษียณอายุราชการหรืองานประจำให้สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสมาชิกยื่นหนังสือตามแบบพิมพ์พร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารประกอบภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับจากวันที่เกษียณอายุราชการหรืองานประจำ สหกรณ์จ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับบำเหน็จสมาชิกเมื่อเกษียณอายุราชการหรืองานประจำ จำนวน 24 ราย เป็นจำนวนเงิน 492,000.00 บาท

## 2. สวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือสมาชิก เจ็บป่วยนอนพักรักษาในโรงพยาบาล

สมาชิกเจ็บป่วยนอนพักรักษาในโรงพยาบาล ให้มีสิทธิได้รับครั้งละ 500.00 บาท ต่อคนต่อปี สำหรับสมาชิกเจ็บป่วยนอนพักรักษาในโรงพยาบาล ต้องมีใบรับรองแพทย์ระบุนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลหกชั่วโมงขึ้นไป ประกอบการยื่นขอรับสิทธิของสมาชิกด้วย พร้อมด้วยสำเนาบัตรประชาชน สหกรณ์จ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือสมาชิกเจ็บป่วยนอนพักรักษาในโรงพยาบาล จำนวน 77 ราย เป็นเงิน 37,500.00 บาท

## 3. สวัสดิการคลอดบุตร

สำหรับสมาชิกคลอดบุตร ให้มีสิทธิได้รับครั้งละ 500.00 บาท ต่อคนต่อปี ต้องมารับสวัสดิการภายใน 30 วัน นับจากวันให้กำเนิดบุตร สมาชิกคลอดบุตร ขอรับสวัสดิการพร้อมทั้งแนบสำเนาสูติบัตรและสำเนาบัตรประชาชน ภายในกำหนดเวลา 30 วัน สหกรณ์จ่ายสวัสดิการคลอดบุตร จำนวน 6 ราย เป็นเงิน 3,000.00 บาท

## 4. สวัสดิการเกี่ยวกับการสงเคราะห์สมาชิกที่เสียชีวิต

สวัสดิการเกี่ยวกับการสงเคราะห์สมาชิกที่เสียชีวิต โดยทายาทขอติดต่อบริษัทสวัสดิการพร้อมเอกสาร สำเนาใบมรณบัตร บัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน โดยสหกรณ์จ่ายให้

กรณีสมาชิกสามัญเสียชีวิตสหกรณ์จ่าย ดังนี้

| อายุการเป็นสมาชิก                          | จำนวนเงิน (บาท) |
|--------------------------------------------|-----------------|
| อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 13 งวด - 60 งวด   | 10,000.00       |
| อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 61 งวด - 120 งวด  | 15,000.00       |
| อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 121 งวด - 180 งวด | 20,000.00       |
| อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 181 งวด - 240 งวด | 25,000.00       |
| อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 241 งวดขึ้นไป     | 30,000.00       |



กรณีสมาชิกสมทบเสียชีวิตสหกรณ์จ่าย ดังนี้

| อายุการเป็นสมาชิก                      | จำนวนเงิน (บาท) |
|----------------------------------------|-----------------|
| อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 60 งวด ขึ้นไป | 5,000.00        |

สหกรณ์จ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการสงเคราะห์สมาชิกที่เสียชีวิต จำนวน 4 ราย เป็นเงิน 71,000.00 บาท

#### 5. สวัสดิการเกี่ยวกับการสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก (บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรสมาชิก)

สวัสดิการเกี่ยวกับการสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิกครอบครัวสมาชิก เสียชีวิต ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรสมาชิก สหกรณ์จ่ายให้ตามอายุการเป็นสมาชิก ดังนี้

| อายุการเป็นสมาชิก                              | จำนวนเงิน (บาท) |
|------------------------------------------------|-----------------|
| เป็นสมาชิกล้นน้อยกว่า 13 งวด สหกรณ์จ่ายเงินให้ | 500.00          |
| เป็นสมาชิก ตั้งแต่ 13 งวด - 60 งวด             | 1,000.00        |
| เป็นสมาชิก ตั้งแต่ 61 งวด ขึ้นไป               | 1,500.00        |

สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสมาชิกล้น หนังสือตามแบบพิมพ์พร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารประกอบภายในกำหนดเวลา 180 วัน (นับจากวันแจ้งตามตามใบมรณะบัตร) สหกรณ์จ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก (บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรสมาชิก) จำนวน 45 ราย เป็นเงิน 57,000.00 บาท

#### 6. สวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือสมาชิกประสบภัย(อุทกภัย วาตภัย และอัคคีภัย)

1. ต้องมีชื่อตนเอง อยู่ในทะเบียนบ้านที่ประสบภัย
2. ต้องมีหนังสือรับรองจากในเขตพื้นที่ ที่ทะเบียนบ้านอยู่ เพื่อรับรองการเกิดเหตุ จริง โดยสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สงเคราะห์สมาชิกไปประสบภัย อุทกภัย จำนวน - ราย เป็นเงิน - บาท

#### 7. สวัสดิการวันคล้ายวันเกิด

สวัสดิการวันเกิด สหกรณ์มอบสวัสดิการเพื่อวันคล้ายวันเกิดสมาชิกให้กับสมาชิกทุกคนในวันคล้ายวันเกิดสมาชิก โดยสมาชิกไม่ต้องยื่นเอกสารเพื่อขอรับสวัสดิการนี้ ซึ่งจะโอนเงินเข้าให้ในสมุดเงินฝากออมทรัพย์ โดยจ่ายให้ตามอายุการเป็นสมาชิก ดังนี้

| อายุการเป็นสมาชิก                          | จำนวนเงิน (บาท) |
|--------------------------------------------|-----------------|
| อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 13 งวด - 120 งวด  | 300.00          |
| อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 121 งวด - 240 งวด | 400.00          |
| อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 241 งวด ขึ้นไป    | 500.00          |

โดยสหกรณ์จ่ายสวัสดิการวันเกิด จำนวน 1,887 ราย เป็นเงิน 724,600.00 บาท



## การใช้เงินทุนเพื่อประกันเงินกู้สามัญ ประจำปี 2568

ทุนประกันเงินกู้สามัญ จะนำไปใช้จ่ายช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้ำประกัน การติดตามทวงถามหนี้ การจัดจ้างทนายความ ที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินคดี (ฟ้องไล่เบี้ย) และ ค่าใช้จ่ายของสมาชิกฐานะผู้ค้ำประกันที่ต้องการดำเนินการฟ้องร้อง สำหรับปี 2568 สหกรณ์ได้จ่ายทุนเพื่อประกันเงินกู้สามัญประจำปี

|                                          |                   |
|------------------------------------------|-------------------|
| ยอดยกมา                                  | 721,830.93        |
| เงินสนับสนุนทุนเพื่อประกันเงินกู้สามัญ   | 172,553.67        |
| ใช้ไป                                    |                   |
| ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี และค่าดำเนินการ | 532,602.22        |
| คงเหลือ                                  | <u>361,782.38</u> |

## ด้านการเชื่อมโยงเครือข่าย

สำหรับปี 2568 สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด ได้มีการร่วมมือระหว่างสหกรณ์ ตามหลักการสหกรณ์ ข้อที่ 6 คือได้เชื่อมโยงเครือข่ายกับสหกรณ์อื่นโดยการรับฝาก ดังนี้

1. สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด
2. สหกรณ์การเกษตรเมืองนครราชสีมา จำกัด
3. สหกรณ์การเกษตรปทุมธานี จำกัด
4. สหกรณ์การเกษตรนนทบุรี จำกัด
5. สหกรณ์การเกษตรคงสามัคคี จำกัด
6. สหกรณ์การเกษตรพระทองคำ จำกัด
7. สหกรณ์การเกษตรชุมพวง จำกัด
8. สหกรณ์การเกษตรพิมาย จำกัด
9. สหกรณ์การเกษตรบัวใหญ่ จำกัด
10. สหกรณ์การเกษตรสีคิ้ว จำกัด
11. สหกรณ์โคนมสีคิ้ว จำกัด
12. สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลพระปกเกล้า จำกัด
14. ร้านสหกรณ์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด
15. สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเจวีซีเคन्दู นครราชสีมา จำกัด
16. สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานคลังปลาซ่า จำกัด
17. สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานคาสีโอไทย จำกัด
18. สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลลำปาง จำกัด
19. สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขลำปาง จำกัด
20. ร้านสหกรณ์โรงพยาบาลลำปาง จำกัด
21. สหกรณ์ออมทรัพย์กรมควบคุมโรค จำกัด





## ด้านระเบียบและกฎหมาย

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด ได้พิจารณาแก้ไขระเบียบเพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานสหกรณ์ (ดำเนินการระหว่าง 1 ต.ค.67 - 30 ก.ย. 68) ดังนี้

1. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2568
  2. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2568
- กล่าวโดยสรุป สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด ได้มีความเจริญรุดหน้าขึ้นเรื่อย ๆ ถึงแม้จะมีอุปสรรค คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ก็ได้ช่วยกันแก้ไข อุปสรรคนั้นให้เรียบร้อยด้วยดีเสมอมา

คณะกรรมการดำเนินการ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกท่านที่ได้โปรดพิจารณารายงานการดำเนินการ ซึ่งข้าพเจ้าได้เสนอข้างต้นและหากสมาชิกท่านใดมีสงสัยหรือขัดข้องด้วยประการใดข้าพเจ้าและคณะกรรมการ พร้อมที่จะให้คำชี้แจงเพื่อความเข้าใจต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม .....



# ระเบียบวาระที่ 5

## เรื่องรายงานการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2568

รายงานการตรวจสอบกิจการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด

ประจำปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2568

เรียน ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด โดยมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2567 เลือกตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ สำหรับปีทางบัญชี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 ไปแล้ว นั้น ข้าพเจ้าได้เข้าตรวจสอบกิจการและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด ประจำทุกเดือน จึงขอเสนอผลการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2568 รายละเอียดดังนี้

### 1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

- 1.1 เพื่อตรวจสอบดำเนินงานด้านการบริหารของคณะกรรมการดำเนินการ
- 1.2 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี มั่นใจว่าถูกต้องตามระเบียบ
- 1.3 เพื่อตรวจสอบ การรับ-จ่ายเงิน การฝากเงินไปยังสถาบันการเงินต่าง ๆ รวมทั้ง การลงทุน การจัดหาทุน ถูกต้องตามระเบียบ และอยู่ในกรอบงบประมาณที่ได้ขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
- 1.4 ในการตรวจสอบดำเนินงานในทุกภารกิจของสหกรณ์ฯ ให้ข้อสังเกตที่พบ พร้อมทั้ง ให้ข้อเสนอแนะร่วมกับคณะกรรมการดำเนินการ

### 2. ขอบเขตการตรวจสอบ

- 2.1 ตรวจสอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมกรรมการ
- 2.2 ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารการบันทึกบัญชีตามเอกสาร หลักฐาน
- 2.3 ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์
- 2.4 ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และงบประมาณ
- 2.5 ตรวจสอบตามอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 109

### 3. ผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ

#### 3.1 ด้านการบริหารงาน ข้อมูลทั่วไป

- 3.1.1 สหกรณ์ฯ มีการกำหนด และมีคำสั่งมอบหมายงาน มีโครงสร้างแบ่งงานที่ชัดเจน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมีความรู้ ความสามารถต่อการปฏิบัติหน้าที่ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- 3.1.2 สหกรณ์ฯ มีข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมใหญ่ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อถือใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน
- 3.1.3 การกำหนดแผนงานการดำเนินงาน ประมาณการรายรับ รายจ่าย โดยที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ฯ สามารถดำเนินงาน ควบคุมรายจ่าย ติดตามรายได้ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด



### 3.2 ด้านการบัญชี

สหกรณ์ฯ การใช้โปรแกรมระบบบัญชี ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ที่เป็นมาตรฐาน มีการพัฒนาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในด้านการบันทึกบัญชี มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

### 3.3 ด้านการเงิน

สหกรณ์ฯ มีเงินสด และบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวนเงิน 102,903,752.17 บาท เงินฝากสหกรณ์อื่น จำนวนเงิน 120,091,604.77 บาท สิ้นทรัพย์หมุนเวียน จำนวนเงิน 133,928,821.78 บาท สิ้นทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวนเงิน 844,629,879.20 บาท รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น จำนวนเงิน 1,201,554,057.92 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวนเงิน 162,617,536.89 บาท สหกรณ์ฯ มีเงินสดคงเหลือตรงตามบัญชี ณ วันสิ้นปีมีเงินสดคงเหลือ 4,885.25 บาท การเก็บรักษาเงินสดในมือเป็นไปตามระเบียบการรับจ่ายและการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2565 ตรวจสอบยอดคงเหลือตามบัญชี และสมุดคู่ฝาก ณ วันสิ้นปี มีความถูกต้องตรงกัน

สหกรณ์ฯ มีหนี้สินหมุนเวียน เป็นเงินรับฝากจากสมาชิก,เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น, หนี้สินหมุนเวียนอื่น รวมจำนวนเงิน 736,903,819.72 บาท หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น จำนวนเงิน 800,956.95 บาท หนี้สินทั้งสิ้น จำนวนเงิน 737,704,776.67 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวนเงิน 144,040,297.11 บาท

สหกรณ์ฯ มีความสามารถชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้เงินกู้ยืม คือ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด จำนวนเงิน 100,000,000.00 บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา 12 งวด เร็วกว่าในสัญญากู้ยืมที่ทำไว้ เดิมต้องชำระเสร็จสิ้นภายใน 24 งวด

สหกรณ์ฯ มีทุนเรือนหุ้น 398,885,810 บาท (เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวนเงิน 17,081,090 บาท) และทุนสำรอง 37,959,340.33 บาท (เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวนเงิน 2,822,131.44 บาท) ทุนอื่น จำนวนเงิน 1,199,764.11 บาท และกำไรสุทธิ 25,804,366.81 บาท (ลดลงจากปี 2567 จำนวนเงิน 746,917.61 บาท) รวมทุนทั้งสิ้น จำนวนเงิน 463,849,281.25 บาท (เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวนเงิน 18,577,239.78 บาท) สหกรณ์ฯ มีหนี้สินมากกว่าทุนดำเนินการ จำนวนเงิน 273,855,495.42 บาท

สหกรณ์ฯ มีสภาพคล่องของสหกรณ์ ค่าเฉลี่ยปี 2568 เท่ากับร้อยละ 21.92 เกินกว่าที่กฎกระทรวงว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ 2550 (กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 1 และไม่เกินร้อยละ 20 ของยอดเงินฝากทั้งหมด) มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นกว่าปี 2567

### 3.4 ด้านธุรกิจสินเชื่อ

สหกรณ์ฯ กำหนดนโยบายด้านสินเชื่อ มีระเบียบหลักเกณฑ์พิจารณาเงินกู้ หลักประกันเงินกู้ ตามแผนงาน ด้านสินเชื่อที่วางไว้ หากมีกรณีลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ สหกรณ์มีการจำแนกประเภทของลูกหนี้ เพื่อดำเนินการทวงถาม และหาวิธีแก้ไข เรียกพบ ไกล่เกลี่ย แก้ปัญหาที่มีความแตกต่างกันให้ได้ทันในแต่ละสถานการณ์

สหกรณ์ มีการเก็บหลักฐานการกู้เงินของสมาชิก เช่น สัญญาเงินกู้ หนังสือคำประกัน เอกสารที่ดินที่เป็นหลักประกันเงินกู้ หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนจากหน่วยงาน เอกสารอื่นที่ใช้ประกอบการพิจารณาเงินกู้ ให้อย่างเหมาะสม ป้องกันการเสียหาย การสูญหาย และมีการสำรองข้อมูลไว้ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีความเป็นปัจจุบัน สืบค้นได้



ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 มีรายละเอียดด้านสินเชื่อ ดังนี้

### สินเชื่อ

| ลำดับ       | ประเภทเงินกู้  | ปี 2567<br>(บาท) | ปี 2568<br>(บาท) | เพิ่มขึ้น<br>(บาท) |
|-------------|----------------|------------------|------------------|--------------------|
| 1           | เงินกู้ฉุกเฉิน | 11,313,130.40    | 11,865,568.40    | 552,438.00         |
| 2           | เงินกู้สามัญ   | 859,147,357.00   | 894,284,327.34   | 35,136,970.34      |
| 3           | เงินกู้พิเศษ   | 20,750,208.00    | 34,822,429.00    | 14,072,221.00      |
| รวมทั้งสิ้น |                | 891,210,695.40   | 940,972,324.74   | 49,761,629.34      |

### 3.5 ด้านการจัดหาเงินทุน

สหกรณ์ฯ มีการวิเคราะห์ กำหนดนโยบาย ตามแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ผ่านการประชุมโดยคณะกรรมการดำเนินการ ณ วันสิ้นปี สหกรณ์ฯ มีการลงทุนระยะยาวกับหุ้นชุมนุมสหกรณ์ต่าง ๆ จำนวนเงิน 5,677,500 บาท

### 3.6 ด้านรายจ่าย

การดำเนินการด้านรายจ่ายในแต่ละรายการ จะมีการประชุม ลงมติประจำเดือนของคณะกรรมการดำเนินการ ภายใต้ระเบียบการจ่าย วงเงินงบประมาณอยู่ในกรอบแผนงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

### 3.7 ด้านผลการดำเนินงานของสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด มีผลดำเนินการปี 2568 รายละเอียด ดังนี้

สมาชิก ต้นปี 2568 จำนวน 2,081 ราย สมาชิกคงเหลือวันสิ้นปี จำนวน 2,119 ราย

สมาชิกที่มีการกู้ยืมเงิน จำนวน 1,453 ราย คิดเป็นร้อยละ 69.60

สมาชิกไม่มีการกู้ยืมเงิน จำนวน 666 ราย คิดเป็นร้อยละ 30.40

ผลประกอบการ ทุนดำเนินงาน ประกอบด้วยหนี้สินและทุน จำนวน 1,201,554,057.92 บาท รายได้จำนวน 67,538,826.96 บาท รายจ่าย จำนวน 41,734,460.15 บาท สร้างกำไรสุทธิ จำนวน 25,804,366.81 บาท ผลกำไรลดลงจากปีก่อน จำนวน 746,917.61 บาท สืบเนื่องจาก รายได้ดอกเบี้ยเงินกู้ลดลง การตัดหนี้สูญเพิ่มขึ้น การจัดสรรผลกำไรเพื่อประโยชน์แก่สมาชิกในรูปแบบใหม่ และจากหลักเกณฑ์ของนายทะเบียนสหกรณ์ ปี 2568 ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นประมาณ 10,000,000 บาท ตัดจากกำไรที่ได้ร้อยละ 40 ส่งผลต่อกำไรลดลงประมาณ 4,000,000 บาท การดำเนินงานมีสภาพคล่อง สร้างผลกำไรต่อเนื่อง และอยู่ในเกณฑ์ที่มั่นคง

### สรุปผลการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2568

สหกรณ์ฯ ดำเนินงานภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ ตามแผนงาน และวัตถุประสงค์ ตามมติที่ประชุมใหญ่ มีคำสั่งโครงสร้างการบริหารงานชัดเจน ประเมินผลงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ในส่วนของคณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ และสมาชิก สหกรณ์ฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินกิจการ เพื่อให้ทั้งองค์กรมีส่วนร่วมร่วมกัน จัดกิจกรรมต่าง ๆ มีการศึกษาอบรม เพื่อพัฒนาทุกภาคส่วนให้องค์กรเข้มแข็ง เอื้อเพื่อต่อชุมชน สังคม มีเครื่องมือการดำเนินกิจการที่สะดวก ตรวจสอบ วัดผลได้ มีข้อมูลสารสนเทศน่าเชื่อถือ ทันสมัย เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย เป็นที่ประจักษ์ด้วยผลประกอบกิจการ



และรางวัลต่าง ๆ ที่ได้รับ สร้างความเชื่อมั่นแก่สมาชิก มีโครงการสัมมนาให้แก่สมาชิกเพื่อส่งเสริมให้ความรู้ การสร้างวินัยทางการเงิน การมีส่วนร่วมข้อเสนอแนะจากสมาชิกอย่างสม่ำเสมอ ให้คำแนะนำปรึกษาด้านการบริหารหนี้แก่สมาชิกทั้งในฐานะผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน สหกรณ์ฯ ดำเนินกิจการด้านสินเชื่ออย่างเป็นระบบมีการ ตรวจสอบ กลั่นกรองการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวัง เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกสร้างความมั่นคงและมีคุณภาพชีวิตที่ดีหลังเกษียณ การจัดสวัสดิการแก่สมาชิกอย่างเหมาะสม ตามฐานะการเงินและสภาพคล่องที่ดีจากการดำเนินกิจการที่สร้างกำไรเพียงพอแก่การดูแลสมาชิกและครอบครัว

การตรวจสอบกิจการประจำปี 2568 ได้ดำเนินการตรวจสอบในหลากหลายมิติ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เชื่อถือได้ว่า สหกรณ์ฯ แห่งนี้ดำเนินกิจการที่ประกอบด้วย 3 ส่วนที่สำคัญคือ สมาชิก คณะกรรมการเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ ดำเนินกิจการด้วยความซื่อตรง วัตถุประสงค์ มีสภาพคล่องสูง แสดงผลการดำเนินงานต่อสาธารณชนเพื่อตรวจสอบได้ ภายใต้อุดมการณ์ สหกรณ์ “ความเชื่อร่วมกันที่ว่าความช่วยเหลือตนเองและการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตามหลักการสหกรณ์ ซึ่งนำไปสู่การ กินดี อยู่ดี มีความเป็นธรรม และสันติสุขในสังคม”

การตรวจสอบกิจการขอขอบพระคุณ จากการได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็น คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ และสมาชิกทุกท่าน ในการให้ข้อมูล การสืบค้น วิเคราะห์ เพื่อผลประโยชน์ต่อ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลนครราชสีมา จำกัด และสมาชิก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาววรรณ อภิมุขสุกุล)

ผู้ตรวจสอบกิจการ

มติที่ประชุม .....



# ระเบียบวาระที่ 6

## รับทราบการดำเนินงานตามกฎหมายกระทรวง การดำเนินการและการกำกับดูแล ด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์ ข้อ 14 (1) (4)

ตามกฎหมายกระทรวงตามมาตรา 89/2 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ว่าด้วยการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนียน ซึ่งประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 โดยในหมวดที่ 4 เรื่องการกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์ ข้อ 14 (1) และ(4) ให้แจ้งผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ได้รับจากสหกรณ์ ในปีบัญชีที่ผ่านมา และให้แสดงรายละเอียดคำตอบตามดังกล่าวเป็นรายบุคคลให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดคำตอบดังกล่าวโดยแจ้งให้ที่ประชุมทราบ นั้น

เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์ยูเนียน พ.ศ. 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด จึงขอแสดงรายละเอียดผลประโยชน์และค่าตอบแทนของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจจัดการและที่ปรึกษาของสหกรณ์ เป็นรายบุคคลให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ ดังนี้

### รายละเอียดผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการและที่ปรึกษา ของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด ประจำปี 2568

#### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

| ลำดับ<br>ที่     | ชื่อ-สกุล                 | ชุดที่    | ค่าตอบแทนกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการและที่ปรึกษา |            |                |            |           |              |
|------------------|---------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------|------------|----------------|------------|-----------|--------------|
|                  |                           |           | เงินเดือน                                                    | โบนัส      | ค่าเบี้ยประชุม | ศึกษาอบรม  | สวัสดิการ | รวม          |
| 1                | นางนฤมล ศรีสรรพ           | 25,26     | -                                                            | 50,000.00  | 31,600.00      | 205,520.00 | 4,495.00  | 291,615.00   |
| 2                | นายศตวรรษ คงโนนกอก        | 25,26     | -                                                            | 34,000.00  | 29,400.00      | 15,900.00  | 3,500.00  | 82,800.00    |
| 3                | นายพิชัยสิริ นวลมณี       | 25        | -                                                            | 34,000.00  | 5,600.00       | 2,100.00   | -         | 41,700.00    |
| 4                | นางปราณี จันสดี           | 25        | -                                                            | 34,000.00  | 5,600.00       | 2,100.00   | -         | 41,700.00    |
| 5                | น.ส.เกณิกา พรสวรรค์       | 25,26     | -                                                            | 34,000.00  | 21,700.00      | 11,200.00  | 3,500.00  | 70,400.00    |
| 6                | น.ส.อริยา เอกสิงห์ชัย     | 25        | -                                                            | 33,000.00  | 4,200.00       | 700.00     | -         | 37,900.00    |
| 7                | นายรังสรรค์ ตากโพธิ์      | 25,26     | -                                                            | 33,000.00  | 28,000.00      | 17,600.00  | 3,500.00  | 82,100.00    |
| 8                | นางสาวศศิกันต์ พรหมดี     | 25        | -                                                            | 33,000.00  | 4,200.00       | 2,100.00   | -         | 39,300.00    |
| 9                | นางธัญญรัตน์ ทองมะเริง    | 25        | -                                                            | 30,000.00  | 3,500.00       | 2,100.00   | -         | 35,600.00    |
| 10               | นายรังสรรค์ กลั่นเกลี้ยง  | 25,26     | -                                                            | 33,000.00  | 28,000.00      | 9,800.00   | 3,500.00  | 74,300.00    |
| 11               | นางสาวธีราภรณ์ สิมมา      | 25,26     | -                                                            | 33,000.00  | 24,500.00      | 16,401.00  | 3,899.00  | 77,800.00    |
| 12               | นางสาวนิตยา สิงห์พลทัน    | 25,26     | -                                                            | 33,000.00  | 25,200.00      | 7,000.00   | 3,500.00  | 68,700.00    |
| 13               | นางสาวโมรี มีอุดมกิจเจริญ | 25,26     | -                                                            | 33,000.00  | 21,000.00      | 8,400.00   | 3,500.00  | 65,900.00    |
| 14               | นายอนุชา ปานกลาง          | 25,26     | -                                                            | 33,000.00  | 20,300.00      | 7,000.00   | 3,500.00  | 63,800.00    |
| 15               | นางสาวบุษกร กลักกลาง      | 25,26     | -                                                            | 33,000.00  | 24,500.00      | 17,801.00  | 3,500.00  | 78,801.00    |
| 16               | นางฉลัมภ์ เพิ่มกลาง       | 26        | -                                                            | -          | 21,000.00      | 15,001.00  | 3,500.00  | 39,501.00    |
| 17               | นายธรรมบุญ วัชรมูลิก      | 26        | -                                                            | -          | 16,800.00      | 8,700.00   | 3,500.00  | 29,000.00    |
| 18               | นายปกรณ์ นิลศรี           | 26        | -                                                            | -          | 19,000.00      | 10,500.00  | 3,500.00  | 33,000.00    |
| 19               | นายเอกชัย กษิธิบดีนทรัพย์ | 26        | -                                                            | -          | 16,800.00      | 17,801.00  | 3,500.00  | 38,101.00    |
| 20               | นายเพชรรัตน์ ไชยมาตร      | 26        | -                                                            | -          | 20,300.00      | 14,301.00  | 3,500.00  | 38,101.00    |
| 21               | นางลักขณา วรรณวงษ์        | ผู้จัดการ | 716,640.00                                                   | 36,000.00  | 27,200.00      | 27,988.75  | 29,000.00 | 836,828.75   |
| รวมเป็นจำนวนเงิน |                           |           | 716,640.00                                                   | 549,000.00 | 398,400.00     | 420,013.75 | 82,894.00 | 2,166,947.75 |





# ระเบียบวาระที่ 7

## เรื่องรับทราบคำแนะนำจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้แทนสำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา

ผู้ตรวจการสหกรณ์เป็นผู้ชี้แจงรายงานของผู้ตรวจการสหกรณ์ประจำปี 2568 ต่อที่ประชุมใหญ่

ผู้ตรวจการสหกรณ์

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม .....

ผู้แทนสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา

ผู้แทนสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นผู้ชี้แจงรายงาน ประจำปี 2568 ต่อที่ประชุมใหญ่

ผู้ตรวจการสหกรณ์

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม .....

ผู้แทนสำนักงานทนายความ

ผู้แทนจากสำนักงานทนายความ เป็นผู้ชี้แจง

ผู้ตรวจการสหกรณ์

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม .....



# ระเบียบวาระที่ 8

## เรื่องพิจารณาอนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2568



# NSK

บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด  
N.S.K. AUDITING AND LEGAL CO.,LTD.

### รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด

#### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

#### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

2/123 ถนนราชบุรีพัฒนา แขวงราชบุรีพัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

โทร. 02 114-8903 [www.nskaudit.com](http://www.nskaudit.com)

f : NSK-สอบบัญชีและกฎหมาย : nskauditing



# NSK

บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด  
N.S.K. AUDITING AND LEGAL CO.,LTD.

| เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | วิธีการตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้</p> <p>อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ. 5</p> <p>การประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้ต้องอาศัยระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงระเบียบ ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ นอกจากนี้ในการจัดชั้นลูกหนี้มีหลายกรณีต้องใช้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติการชำระหนี้ของสมาชิก สถานะบุคคล และสถานะการเงินประกอบดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในการประเมินพฤติกรรมของลูกหนี้ที่คาดว่าจะชำระหนี้ไม่ได้ เมื่อพิจารณาถึงลักษณะการดำเนินธุรกิจสินเชื่อของสหกรณ์ซึ่งมีเงินให้กู้ยืม จำนวน 1,002.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 83.42 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น การเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่เพียงพอ จะส่งผลให้การแสดงจำนวนเงินด้านลูกหนี้ในงบการเงินมีความเหมาะสม การพิจารณาถึงการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญให้ถูกต้องตามที่ควร จึงเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p> | <p>ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์ที่เกี่ยวกับการประเมินค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สอบถามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ</li> <li>• สอบทานความสมเหตุสมผลเกี่ยวกับพฤติกรรมของลูกหนี้เงินให้กู้ที่คาดว่าจะชำระหนี้ไม่ได้</li> <li>• สอบถามนโยบายของสหกรณ์ในการประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ</li> <li>• สอบทานดุลยพินิจคณะกรรมการในการประเมินสถานะและพฤติกรรมของลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้และความเพียงพอของหลักประกัน เพื่อตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน</li> <li>• ตรวจสอบการค้างชำระของลูกหนี้กับบัญชีย่อยลูกหนี้</li> <li>• สอบทานการประมาณการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</li> <li>• สุ่มทดสอบการคำนวณและตรวจสอบการบันทึกบัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นปีบัญชีเป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</li> </ul> |

## ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่องบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

2/123 ถนนราชบุรินทร์พัฒนา แขวงราชบุรินทร์พัฒนา IV ต.สะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

โทร. 02-114-8903 [www.nskaudit.com](http://www.nskaudit.com)

: NSK-สอบบัญชีและกฎหมาย : [nskauditing](https://www.nskauditing.com)



# NSK

บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด  
N.S.K. AUDITING AND LEGAL CO.,LTD.

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

2/123 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

โทร. 02 114-8903 [www.nskaudit.com](http://www.nskaudit.com)

: NSK-สอบบัญชีและกฎหมาย : nskauditing



# NSK

บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด  
N.S.K. AUDITING AND LEGAL CO.,LTD.

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ ว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่าการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

( นายเอกชัย เตียววงศ์ไทย )

ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568



## หนังสือรับรองของสภกรณ์

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568

เรียน ผู้สอบบัญชีของ สภกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงิน ของ สภกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ สภกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสภกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของสภกรณ์เป็นไปตามกฎหมายสภกรณ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบตามที่ข้าพเจ้าทราบ และคิดว่าควรจะเป็นดังต่อไปนี้

### 1. งบการเงิน

1.1 ตามข้อตกลงในการรับงานตรวจสอบ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสภกรณ์กำหนด และมีหน้าที่นำเสนองบการเงินต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย

1.2 งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้นการแสดงรายการและข้อมูลต่าง ๆ

1.3 ข้อสมมติที่สำคัญที่สภกรณ์ใช้ในการประมาณการทางบัญชีมีความสมเหตุสมผล

1.4 รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน เช่น รายการธุรกิจที่มีกับสาขาของสภกรณ์หรือบุคคลอื่น ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝากหรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้ สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

1.5 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงินที่ระเบียบนายทะเบียนสภกรณ์กำหนดให้ปรับปรุงหรือเปิดเผยได้ปรับปรุงหรือเปิดเผยแล้ว

1.6 ผลของการไม่แก้ไขข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงไม่มีสาระสำคัญ ข้อสังเกต ทั้งต่อเฉพาะรายการหรือโดยรวมต่องบการเงิน รายการของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงที่ไม่แก้ไขได้จัดทำเป็นเอกสารแนบของหนังสือรับรองนี้

1.7 ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของสภกรณ์ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน หรือรายการผิดปกติที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน



1.8 สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมายและไม่มีภาระผูกพันหรือข้อผูกมัดใด ๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

1.9 สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและอาจเกิดขึ้นในภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม นอกจากนี้สหกรณ์ไม่มีคดีฟ้องร้องอื่นและไม่มีคดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากที่ได้แสดงหรือเปิดเผยไว้แล้วในงบการเงิน

1.10 นอกจากเรื่องที่อยู่ภายในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงิน หรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

1.11 สหกรณ์ได้ส่งมอบรายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับลูกหนี้เงินกู้ ลูกหนี้อื่น เงินฝากสหกรณ์อื่น ประวัติการชำระหนี้และการผิพนัดชำระของลูกหนี้ดังกล่าวแก่ท่านแล้วอย่างครบถ้วน หนี้สงสัยจะสูญที่เกิดขึ้นจากการให้สินเชื่อหนี้อย่างอื่น การฝากเงินสหกรณ์อื่น ได้ถูกคำนวณโดยถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ และได้นำมาบันทึกบัญชีและ/หรือเปิดเผยไว้โดยครบถ้วนแล้วในงบการเงิน

1.12 เงินลงทุนในหลักทรัพย์ชนิดต่าง ๆ ได้มีการตีราคาหรือวัดมูลค่าโดยถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ รายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในหลักทรัพย์ สหกรณ์ได้นำมาบันทึกบัญชีและ/หรือเปิดเผยไว้โดยครบถ้วนแล้วในงบการเงิน

## 2. การให้ข้อมูล

ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ

2.1 บันทึกรายการทุกรายการในบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชี และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่

2.3 ข้อมูลอื่นที่ท่านขอจากข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

2.4 เข้าถึงบุคคลในสหกรณ์ที่ท่านระบุว่าจำเป็นในการได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีอย่างไม่จำกัด

2.5 สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมดซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

2.6 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริตที่มีผลต่อการแสดงงบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

2.7 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทุกอย่าง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือสงสัยว่าจะทุจริตที่สหกรณ์ทราบและที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์ โดยเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีบทบาทสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน หรือบุคคลอื่น ซึ่งการทุจริตมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน





2.8 สหกรณ์ขอรับรองว่า ณ วันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่อการเงิน สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยราชการ เช่น การแจ้งข้อบกพร่อง หรือข้อสังเกต ด้านบริหาร ด้านการปฏิบัติการ หรือด้านการเงินการบัญชี หรืออันมีผลต่อการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่น หรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกชดเชย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า ซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(นางนฤมล ศรีสรรพ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด

ลงชื่อ

(นางลักษณา วรรณวงษ์)

ผู้จัดการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด



สภรณออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

|                                     |          | ปี 2568          | ปี 2567          |
|-------------------------------------|----------|------------------|------------------|
| สินทรัพย์                           | หมายเหตุ | บาท              | บาท              |
| สินทรัพย์หมุนเวียน                  |          |                  |                  |
| เงินสดและเงินฝากธนาคาร              | 2        | 102,903,752.17   | 71,283,069.16    |
| เงินฝากสหกรณ์อื่น                   | 3        | 120,091,604.77   | 42,028,533.52    |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้น-สุทธิ         | 5        | 131,736,814.62   | 132,004,480.22   |
| ลูกหนี้ระยะสั้น-สุทธิ               | 6        | 238,103.00       | 329,468.26       |
| ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมรับ            |          | 1,127,425.00     | 996,426.00       |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น              | 7        | 826,479.16       | 348,001.90       |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน               |          | 356,924,178.72   | 246,989,979.06   |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน               |          |                  |                  |
| เงินลงทุนระยะยาว                    | 4        | 5,677,500.00     | 2,677,500.00     |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาว                | 5        | 837,764,514.32   | 787,816,194.78   |
| เครื่องใช้สำนักงานและยานพาหนะ-สุทธิ | 8        | 502,228.38       | 512,939.49       |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน                 |          | 571,800.69       | 794,813.19       |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน               | 9        | 113,835.81       | 145,094.51       |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน            |          | 844,629,879.20   | 791,946,541.97   |
| รวมสินทรัพย์                        |          | 1,201,554,057.92 | 1,038,936,521.03 |



หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำกัด

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

| หนี้สินและทุนของสหกรณ์                              | หมายเหตุ | ปี 2568                 | ปี 2567                 |
|-----------------------------------------------------|----------|-------------------------|-------------------------|
|                                                     |          | บาท                     | บาท                     |
| <b>หนี้สินหมุนเวียน</b>                             |          |                         |                         |
| ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 12       | 0.00                    | 24,000,000.00           |
| เงินรับฝาก                                          | 10       | 735,513,474.06          | 491,964,963.88          |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น                                | 11       | 1,390,345.66            | 1,007,233.03            |
| <b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>                          |          | <b>736,903,819.72</b>   | <b>516,972,196.91</b>   |
| <b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>                          |          |                         |                         |
| เงินกู้ยืมระยะยาว                                   | 12       | 0.00                    | 76,000,000.00           |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน                                 | 13       | 800,956.95              | 692,282.65              |
| <b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>                       |          | <b>800,956.95</b>       | <b>76,692,282.65</b>    |
| <b>รวมหนี้สิน</b>                                   |          | <b>737,704,776.67</b>   | <b>593,664,479.56</b>   |
| <b>ทุนของสหกรณ์</b>                                 |          |                         |                         |
| ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)               |          | 398,885,810.00          | 381,804,720.00          |
| ทุนสำรอง                                            |          | 37,959,340.33           | 35,137,208.89           |
| ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ                | 14       | 1,199,764.11            | 1,778,828.16            |
| กำไรสุทธิประจำปี                                    |          | 25,804,366.81           | 26,551,284.42           |
| <b>รวมทุนของสหกรณ์</b>                              |          | <b>463,849,281.25</b>   | <b>445,272,041.47</b>   |
| <b>รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์</b>                    |          | <b>1,201,554,057.92</b> | <b>1,038,936,521.03</b> |

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ



( นางนฤมล ศรีศิริ )

ประธานกรรมการดำเนินการ

ลงชื่อ



( นายปกรณ์ นิลศรี )

เลขานุการ

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568



สภรณออมกรพยโรงพยาบาลมหาราชนครราชสขมา จรกัด

งบการรายขาดทุน

สำหรับป ลันสูตวันท 30 กันยายน 2568

|                                              | ปี 2568              |               | ปี 2567              |               |
|----------------------------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                              | บาท                  | %             | บาท                  | %             |
| รายได้ดอกเบยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน          |                      |               |                      |               |
| ดอกเบยรับเงินใหู้                            | 63,541,868.88        | 94.28         | 58,312,498.86        | 95.31         |
| ดอกเบยรับลูกหน้เงินกู้ตามคำพิพากษา           | 445,080.00           | 0.66          | 714,339.00           | 1.17          |
| ดอกเบยรับเงินฝากธนาคาร                       | 200,738.60           | 0.30          | 87,206.22            | 0.14          |
| ดอกเบยรับเงินฝากสหกรณ์อื่น                   | 3,072,358.51         | 4.56          | 1,939,582.54         | 3.17          |
| ผลตอบแทนจากเงินลงทุน                         | 135,395.50           | 0.21          | 129,091.10           | 0.21          |
| รวมรายได้ดอกเบยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน       | <b>67,395,441.49</b> | <b>100.00</b> | <b>61,182,717.72</b> | <b>100.00</b> |
| ค่าใช้จ่ายดอกเบยและเงินลงทุน                 |                      |               |                      |               |
| ดอกเบยจ่ายเงินรับฝาก                         | 16,572,187.38        | 24.59         | 16,686,204.11        | 27.27         |
| ดอกเบยจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาว                  | 2,834,287.06         | 4.21          | 71,232.88            | 0.12          |
| รวมค่าใช้จ่ายดอกเบยและเงินลงทุน              | <b>19,406,474.44</b> | <b>28.79</b>  | <b>16,757,436.99</b> | <b>27.39</b>  |
| หัก หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ                 |                      |               |                      |               |
| หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหน้เงินกู้ขาดสมาชิกภาพ     | 881,837.13           | 1.31          | 2,086,306.80         | 3.40          |
| หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหน้เงินกู้ระหว่างดำเนินคดี | 1,228,445.20         | 1.82          | (3,036,471.50)       | (4.97)        |
| หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหน้เงินกู้ตามคำพิพากษา     | 1,805,121.28         | 2.68          | 4,827,198.90         | 7.88          |
| หนี้สูญ-ลูกหน้เงินกู้                        | 1,815,732.29         | 2.69          | 0.00                 | 0.00          |
| รวมหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ                  | <b>5,731,135.90</b>  | <b>5.81</b>   | <b>3,877,034.20</b>  | <b>6.32</b>   |
| รายได้ดอกเบยและผลตอบแทนจากการลงทุนสุทธิ      | <b>42,257,831.15</b> | <b>65.40</b>  | <b>40,548,246.53</b> | <b>66.28</b>  |
| บวก รายได้อื่น                               |                      |               |                      |               |
| ค่าธรรมเนียมแรกเข้า                          | 22,100.00            | 0.03          | 15,500.00            | 0.03          |
| รายได้ค่าธรรมเนียมการถอนเงินรับฝาก           | 3,026.47             | 0.00          | 808.69               | 0.00          |
| รายได้อื่นๆ                                  | 46,859.00            | 0.07          | 64,257.00            | 0.11          |
| รายได้ค่าธรรมเนียมการจดจำนอง                 | 59,400.00            | 0.09          | 0.00                 | 0.00          |
| หนี้สูญรับคืน                                | 12,000.00            | 0.02          | 0.00                 | 0.00          |
| รวมรายได้อื่น                                | <b>143,385.47</b>    | <b>0.21</b>   | <b>80,565.69</b>     | <b>0.13</b>   |
| หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน                 |                      |               |                      |               |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่               |                      |               |                      |               |
| เงินเดือน                                    | 3,360,667.50         | 4.99          | 3,183,122.50         | 5.20          |
| ค่าล่วงเวลา                                  | 649,880.00           | 0.96          | 580,171.50           | 0.95          |





สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด

งบกำไรขาดทุน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

|                                                     | ปี 2568             |             | ปี 2567             |             |
|-----------------------------------------------------|---------------------|-------------|---------------------|-------------|
|                                                     | บาท                 | %           | บาท                 | %           |
| <b>หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ต่อ)</b>           |                     |             |                     |             |
| <b>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ (ต่อ)</b>         |                     |             |                     |             |
| เงินสมทบประกันสังคม                                 | 68,147.00           | 0.10        | 72,000.00           | 0.12        |
| เงินสมทบทุนสำรองเลี้ยงชีพ                           | 399,357.60          | 0.59        | 376,881.60          | 0.62        |
| ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะเจ้าหน้าที่                      | 135,700.00          | 0.20        | 129,623.00          | 0.21        |
| ค่าเบี้ยประชุมเจ้าหน้าที่                           | 157,240.00          | 0.23        | 179,200.00          | 0.29        |
| ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่                             | 248,252.50          | 0.37        | 296,304.50          | 0.48        |
| ค่าศึกษาอบรมเจ้าหน้าที่                             | 272,505.00          | 0.40        | 137,258.50          | 0.22        |
| ค่าชดเชยเจ้าหน้าที่จากการเกษียณอายุ                 | 140,000.00          | 0.21        | 140,000.00          | 0.23        |
| <b>รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่</b>            | <b>5,431,749.60</b> | <b>8.06</b> | <b>5,094,561.60</b> | <b>8.33</b> |
| <b>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์</b>    |                     |             |                     |             |
| ค่าเสื่อมราคา                                       | 316,359.81          | 0.47        | 267,344.47          | 0.44        |
| ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย                                   | 163,000.00          | 0.24        | 150,331.51          | 0.25        |
| ค่าสิทธิการใช้ประโยชน์ในอาคารสำนักงานตัดจ่าย        | 60,012.50           | 0.09        | 60,012.50           | 0.10        |
| ค่าปรับปรุงสำนักงานตัดจ่าย                          | 31,258.70           | 0.05        | 31,258.70           | 0.05        |
| ค่าซ่อมแซมและปรับปรุงสำนักงาน                       | 7,182.00            | 0.01        | 69,795.00           | 0.11        |
| ค่าเช่าสำนักงาน                                     | 0.00                | 0.00        | 225,000.00          | 0.37        |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน                    | 14,884.00           | 0.02        | 10,075.01           | 0.02        |
| ค่าบำรุงรักษาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์                 | 28,389.00           | 0.04        | 132,944.00          | 0.22        |
| <b>รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์</b> | <b>621,086.01</b>   | <b>0.92</b> | <b>946,761.19</b>   | <b>1.55</b> |
| <b>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก</b>                    |                     |             |                     |             |
| ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาสมาชิก                         | 789,906.00          | 1.18        | 1,116,691.00        | 1.84        |
| ค่าใช้จ่ายสวัสดิการสมาชิก                           | 1,728,000.00        | 2.57        | 758,200.00          | 1.25        |
| ค่าพาหนะสมาชิกวันประชุมใหญ่                         | 1,962,000.00        | 2.92        | 1,701,600.00        | 2.79        |
| ค่าของที่ระลึก                                      | 660,000.00          | 0.99        | 963,120.00          | 1.58        |
| <b>รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก</b>                 | <b>5,139,906.00</b> | <b>7.67</b> | <b>4,539,611.00</b> | <b>7.46</b> |
| <b>ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น</b>                      |                     |             |                     |             |
| ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ                            | 375,300.00          | 0.56        | 408,200.00          | 0.67        |
| ค่าเบี้ยเลี้ยงและพาหนะกรรมการ                       | 141,000.00          | 0.21        | 105,313.00          | 0.17        |
| ค่าสวัสดิการกรรมการ                                 | 56,894.00           | 0.08        | 67,932.50           | 0.11        |



สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด

งบกำไรขาดทุน (ต่อ)

สำหรับปี ลสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

|                                       | ปี 2568    |      | ปี 2567    |      |
|---------------------------------------|------------|------|------------|------|
|                                       | บาท        | %    | บาท        | %    |
| <b>ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น (ต่อ)</b>  |            |      |            |      |
| ค่าศึกษาอบรมกรรมการ                   | 249,325.00 | 0.37 | 87,427.50  | 0.14 |
| ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ             | 24,000.00  | 0.04 | 24,000.00  | 0.04 |
| ค่าตอบแทนที่ปรึกษา                    | 30,000.00  | 0.04 | 140,170.00 | 0.23 |
| ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบหลักทรัพย์      | 104,100.00 | 0.15 | 87,160.00  | 0.14 |
| ค่าใช้จ่ายในการจดจำนองที่ดิน          | 75,240.00  | 0.11 | 41,300.00  | 0.07 |
| ค่าตอบแทนหน่วยงานหักเงิน ณ ที่จ่าย    | 21,000.00  | 0.03 | 35,670.00  | 0.06 |
| ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี               | 100,000.00 | 0.15 | 85,000.00  | 0.14 |
| ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่               | 417,430.00 | 0.62 | 446,350.00 | 0.73 |
| เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์            | 0.00       | 0.00 | 8,100.00   | 0.02 |
| ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะสำนักงาน           | 83,354.00  | 0.12 | 127,036.00 | 0.21 |
| ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                   | 3,211.50   | 0.00 | 3,350.20   | 0.01 |
| ค่าถ่ายเอกสาร                         | 159,632.44 | 0.24 | 154,449.86 | 0.25 |
| ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์               | 57,994.25  | 0.09 | 120,116.00 | 0.20 |
| ค่าวัสดุงานบ้านงานครัวใช้ไป           | 90,483.00  | 0.13 | 108,204.00 | 0.18 |
| ค่าตอบแทนคนทำความสะอาด                | 137,200.00 | 0.20 | 125,500.00 | 0.21 |
| ค่ารับรอง                             | 87,463.66  | 0.13 | 73,127.00  | 0.12 |
| ค่าน้ำประปา                           | 669.40     | 0.00 | 0.00       | 0.00 |
| ค่าไฟฟ้า                              | 171,017.00 | 0.25 | 249,408.68 | 0.41 |
| ค่าโทรศัพท์                           | 24,181.24  | 0.04 | 23,323.12  | 0.04 |
| ค่าอินเทอร์เน็ต                       | 109,140.00 | 0.16 | 98,440.00  | 0.16 |
| ค่าไปรษณีย์โทรเลข                     | 16,112.00  | 0.02 | 19,104.00  | 0.03 |
| ค่าธรรมเนียมธนาคารและอากร             | 17,338.18  | 0.03 | 8,475.16   | 0.01 |
| ค่าโครงการวันเกิดสหกรณ์               | 456,200.00 | 0.68 | 290,865.00 | 0.48 |
| ค่าโครงการแผนยุทธศาสตร์สหกรณ์         | 304,000.00 | 0.45 | 42,845.00  | 0.07 |
| โครงการกีฬาประเพณีชาวสหกรณ์           | 629,661.00 | 0.93 | 0.00       | 0.00 |
| โครงการเชื่อมโยงเครือข่าย             | 75,780.00  | 0.11 | 0.00       | 0.00 |
| ค่าโครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ      | 196,005.00 | 0.29 | 150,339.82 | 0.25 |
| ค่าอบรมเตรียมความพร้อมผู้สมัครกรรมการ | 11,000.00  | 0.02 | 3,000.00   | 0.00 |



สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชสิมา จำกัด

งบกำไรขาดทุน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

|                                             | ปี 2568              |              | ปี 2567              |              |
|---------------------------------------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|
|                                             | บาท                  | %            | บาท                  | %            |
| <b>ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น (ต่อ)</b>        |                      |              |                      |              |
| ค่าเตรียมการ โครงการ คลินิกสินเชื้อ         | 0.00                 | 0.00         | 23,544.00            | 0.04         |
| โครงการพัฒนาระบบผู้ให้บริการ                | 124,800.00           | 0.19         | 19,200.00            | 0.03         |
| ค่าโครงการสหกรณ์สัญจรเคลื่อนที่             | 140,680.00           | 0.21         | 96,700.00            | 0.16         |
| ค่าโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสหกรณ์         | 357,730.00           | 0.53         | 0.00                 | 0.00         |
| ค่าโครงการพัฒนาศักยภาพกรรมการและเจ้าหน้าที่ | 350,286.00           | 0.52         | 0.00                 | 0.00         |
| ค่าโฆษณา                                    | 36,000.00            | 0.05         | 12,000.00            | 0.02         |
| ค่าใช้จ่ายอื่น                              | 111,978.27           | 0.17         | 210,943.17           | 0.34         |
| หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ตัวแทนส่งหักเงิน      | 6,167.00             | 0.01         | 0.00                 | 0.00         |
| หนี้สงสัยจะสูญ-เงินรับฝากตลาดเคลื่อน        | 51,735.26            | 0.08         | 0.00                 | 0.00         |
| <b>รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น</b>           | <b>5,404,108.20</b>  | <b>8.03</b>  | <b>3,496,594.01</b>  | <b>5.73</b>  |
| <b>รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</b>          | <b>16,596,849.81</b> | <b>24.68</b> | <b>14,077,527.80</b> | <b>23.06</b> |
| <b>กำไรสุทธิประจำปี</b>                     | <b>25,804,366.81</b> | <b>38.29</b> | <b>26,551,284.42</b> | <b>43.40</b> |







สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

|                                                                               | ปี 2568              | ปี 2567              |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                                               | บาท                  | บาท                  |
| <b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>                                         |                      |                      |
| กำไรสุทธิประจำปี                                                              | 25,804,366.81        | 26,551,284.42        |
| <b>รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b> |                      |                      |
| ค่าเสื่อมราคา                                                                 | 316,359.81           | 267,344.47           |
| หนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินกู้                                                  | 4,062,363.61         | 3,877,034.20         |
| หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้อื่น                                                    | 57,902.26            | 0.00                 |
| หนี้สูญ-ลูกหนี้เงินกู้                                                        | 1,815,732.29         | 0.00                 |
| ค่าชดเชยเจ้าหน้าที่จากการเกษียณอายุ                                           | 140,000.00           | 140,000.00           |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย                                                            | 183,464.09           | 426,055.13           |
| รายได้ค้างรับ                                                                 | (1,662,354.16)       | (1,048,155.90)       |
| ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย                                                             | 254,271.20           | 241,602.71           |
| เงินรับฝากตลาดเคลื่อน                                                         | 0.00                 | (41,012.26)          |
| เครื่องเขียนแบบพิมพ์ใช้ไป                                                     | 57,994.25            | 120,116.00           |
| <b>กำไรจากการดำเนินการก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน</b>   | <b>31,030,100.16</b> | <b>30,534,268.77</b> |
| <b>สินทรัพย์ดำเนินงาน</b>                                                     |                      |                      |
| เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน                                             | 41,999,570.40        | 33,856,653.89        |
| เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน                                               | (42,633,105.40)      | (37,141,219.20)      |
| เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ                                               | 458,916,945.83       | 491,057,446.15       |
| เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ                                                 | (502,682,824.00)     | (590,742,727.00)     |
| เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้พิเศษ                                                  | 4,641,652.00         | 5,896,027.00         |
| เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้พิเศษ                                                 | (18,778,040.00)      | (10,601,700.00)      |
| เงินสดรับลูกหนี้อื่น                                                          | 33,463.00            | 35,792.00            |
| เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้ขาดสมาชิกภาพเคลื่อนไหว                                 | 421,576.00           | 3,883,262.29         |
| เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้ขาดสมาชิกภาพ                                           | 1,545,381.33         | 1,129,588.00         |
| เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้ตามคำพิพากษา                                           | 1,010,094.00         | 1,895,411.29         |
| เงินสดจ่ายซื้อวัสดุสำนักงาน                                                   | (69,608.25)          | (120,116.00)         |
| เงินสดรับรายได้ค้างรับ                                                        | 1,048,155.90         | 841,052.00           |
| เงินรอเรียกคืน (เพิ่มขึ้น) ลดลง                                               | 16,336.00            | 63,891.09            |
| เงินมัดจำ (เพิ่มขึ้น) ลดลง                                                    | 0.00                 | 7,000.00             |
| เงินยืมทดลอง (เพิ่มขึ้น) ลดลง                                                 | 0.00                 | (65,500.00)          |

✓



สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชสีห์มา จำกัด

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

|                                                            | ปี 2568                | ปี 2567                |
|------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                            | บาท                    | บาท                    |
| <b>หนี้สินดำเนินงาน</b>                                    |                        |                        |
| เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย                               | (211,868.13)           | (229,331.74)           |
| เงินสดจ่ายเงินสมทบซื้อวัสดุและเครื่องนุ่งห่มให้แก่ผู้ป่วย  | (206,627.00)           | 0.00                   |
| เงินรอนำส่ง เพิ่มขึ้น ( ลดลง )                             | 577,406.18             | (35,378.00)            |
| เงินรอจ่ายคืน เพิ่มขึ้น ( ลดลง )                           | 12,914.79              | (130,128.52)           |
| เงินรับรอตัดชำระ เพิ่มขึ้น ( ลดลง )                        | (9,000.00)             | 50,841.00              |
| เงินประกัน เพิ่มขึ้น ( ลดลง )                              | 6,000.00               | 0.00                   |
| เงินรอตรวจสอบ เพิ่มขึ้น ( ลดลง )                           | (500.00)               | 0.00                   |
| <b>เงินสดสุทธิใช้ไปในการดำเนินงาน</b>                      | <b>(23,331,977.19)</b> | <b>(69,814,866.98)</b> |
| <b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>                          |                        |                        |
| เงินสดจ่ายลงทุนหุ้น ชสอ.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำกัด        | 0.00                   | (100,000.00)           |
| เงินสดจ่ายลงทุนหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย จำกัด | (3,000,000.00)         | 0.00                   |
| เงินสดจ่ายซื้อเครื่องใช้สำนักงาน                           | (305,648.70)           | (38,000.00)            |
| เงินสดจ่ายค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน                           | 0.00                   | (85,000.00)            |
| <b>เงินสดสุทธิใช้ไปในการลงทุน</b>                          | <b>(3,305,648.70)</b>  | <b>(223,000.00)</b>    |
| <b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>                      |                        |                        |
| เงินสดรับเงินกู้ยืม                                        | 0.00                   | 100,000,000.00         |
| เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม                               | (100,000,000.00)       | 0.00                   |
| เงินสดรับจากเงินรับฝาก                                     | 703,903,300.32         | 396,347,199.56         |
| เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก                                    | (460,354,790.14)       | (411,842,836.04)       |
| เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย              | (30,000.00)            | (30,000.00)            |
| เงินสดจ่ายเงินปันผล                                        | (17,962,037.00)        | (18,114,992.00)        |
| เงินสดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน                                    | (5,127,470.00)         | (4,685,450.00)         |
| เงินสดจ่ายโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่                       | (750,000.00)           | (850,000.00)           |
| เงินสดรับจากหุ้นเรือนหุ้น                                  | 29,082,640.00          | 31,925,010.00          |
| เงินสดจ่ายคืนหุ้นเรือนหุ้น                                 | (12,001,550.00)        | (22,739,280.00)        |
| เงินสดรับทุนประกันเงินกู้สามัญ                             | 171,553.67             | 350,849.27             |
| เงินสดจ่ายทุนประกันเงินกู้สามัญ                            | (532,602.22)           | 0.00                   |



สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

|                                             | ปี 2568               | ปี 2567               |
|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                             | บาท                   | บาท                   |
| <b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน (ต่อ)</b> |                       |                       |
| เงินสดรับทุนเพื่อ ฌกศ.สสรท.                 | 433,044.82            | 118,947.88            |
| เงินสดจ่ายทุนเพื่อ ฌกศ.สสรท.                | (454,303.50)          | 0.00                  |
| เงินสดจ่ายทุนสาธารณประ โยชน์                | (24,705.80)           | (152,242.66)          |
| เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิก                | (11,700.00)           | (170,250.00)          |
| เงินสดจ่ายทุนเพื่อการศึกษาสมาชิกและบุตร     | (20,000.00)           | (46,500.00)           |
| เงินสดรับทุนสำรอง                           | 0.00                  | 1,073.80              |
| <b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>  | <b>136,321,380.15</b> | <b>70,111,529.81</b>  |
| <b>เงินสดสุทธิ เพิ่มขึ้น</b>                | <b>109,683,754.26</b> | <b>73,662.83</b>      |
| <b>เงินสด ณ วันต้นปี</b>                    | <b>113,311,602.68</b> | <b>113,237,939.85</b> |
| <b>เงินสด ณ วันสิ้นปี</b>                   | <b>222,995,356.94</b> | <b>113,311,602.68</b> |

✓



## สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำกัด

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

#### 1. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- สหกรณ์ฯ บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง เว้นแต่รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้เงินกู้ไม่ก่อให้เกิดรายได้ จะรับรู้เมื่อได้รับชำระหนี้
- สหกรณ์ฯ รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- สหกรณ์ฯ รับการรับรู้รายได้ที่เกิดจากดอกเบี้ยเงินให้กู้ของลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง ซึ่งหากสหกรณ์ฯ รับรู้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ของลูกหนี้ดังกล่าวแล้ว จะทำให้สหกรณ์ฯ มีกำไรสุทธิประจำปีเพิ่มขึ้นด้วยจำนวนดังกล่าว
- สหกรณ์ฯ ตั้งค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์ฯ และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 และตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ฯ เรื่อง การประมาณการค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิกโดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย พ.ศ. 2567 โดยค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามจำนวนที่คำนวณได้ ซึ่งสหกรณ์ฯ ทายอดตั้งให้เป็นไปตามระเบียบฯ ภายในระยะเวลา 5 ปี ของค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญที่เพิ่มขึ้น

นโยบายการประมาณการค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ สหกรณ์ฯ ได้มีการทบทวนตั้งค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ ดังนี้

- ปีที่ 1 (ปี 2567) ตั้งหนี้สงสัยจะสูญไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนที่คำนวณได้
- ปีที่ 2 (ปี 2568) ตั้งหนี้สงสัยจะสูญไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนที่คำนวณได้
- ปีที่ 3 (ปี 2569) ตั้งหนี้สงสัยจะสูญไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนที่คำนวณได้
- ปีที่ 4 (ปี 2570) ตั้งหนี้สงสัยจะสูญไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่คำนวณได้
- ปีที่ 5 (ปี 2571) ตั้งหนี้สงสัยจะสูญไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของจำนวนที่คำนวณได้

ทั้งนี้เว้นแต่กฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการจัดชั้นสินทรัพย์และการกันเงินสำรองมีผลบังคับใช้ ซึ่งต้องปฏิบัติตามที่

กฎกระทรวงกำหนด

- สหกรณ์ฯ ติราคาวัสดุคงเหลือและวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือตามราคาทุน
- เงินลงทุนระยะสั้น/เงินลงทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงด้วยราคาทุน
- ครุภัณฑ์ ที่ได้มาก่อนระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้ แสดงด้วยมูลค่าคงเหลือตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาประจำปี ส่วนครุภัณฑ์ที่ได้มาภายหลัง แสดงด้วยมูลค่าราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ กำหนด
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์ต่างๆ ตัดจำหน่ายเป็นระยะเวลา 5 ปี หรือตัดจำหน่ายตามอายุการใช้สิทธิที่ได้รับสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกี่ยวข้องกับอาคารและอุปกรณ์ ตัดจำหน่ายไม่น้อยกว่าจำนวนที่คำนวณตามอัตราค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ และสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่จำกัด ตัดจำหน่ายไม่เกิน 10 ปี
- ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับสินทรัพย์รายการย่อยๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้การต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์รายใหญ่ๆ ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
- เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภท และเงินฝากสหกรณ์ทุกประเภท ทั้งนี้รวมถึง เงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์ที่นำไปเป็นหลักประกันหนี้สินด้วย
- เงินค่าเช่าตามกฎหมายแรงงาน สรรองตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยบันทึกเป็นเงินชดเชยเจ้าหน้าที่จากการเกษียณอายุในงบกำไรขาดทุน
- สหกรณ์ฯ ได้จัดประเภทรายการของงบการเงินปีก่อนในบางรายการ เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบกับปีปัจจุบัน



สภรณออมกรรพยรพพยาบาสมหาราชนครราชสрма จรกัค

หาหาเหตุปรกกอบงบการจรร (ค้)

ล้าหรบปรี ลันสุควันทรี 30 กันยาณ 2568

| 2. จรรนสคและจรรนฝากธนาการ ปรกกอบค้ว | ปรี 2568              | ปรี 2567             |
|-------------------------------------|-----------------------|----------------------|
|                                     | บาท                   | บาท                  |
| จรรนสค                              | 4,885.25              | 4,320.50             |
| จรรนฝากธนาการ                       |                       |                      |
| กระสรายวัน                          | 1,000.00              | 1,000.00             |
| ออมกรรพย                            | 102,897,866.92        | 71,277,748.66        |
| รวม                                 | <u>102,903,752.17</u> | <u>71,283,069.16</u> |

| 3. จรรนฝากสภรณอื่ณ ปรกกอบค้ว         | ปรี 2568              | ปรี 2567             |
|--------------------------------------|-----------------------|----------------------|
|                                      | บาท                   | บาท                  |
| จรรนฝากออมกรรพย                      |                       |                      |
| สภรณออมกรรพยสาธาณสุชนครราชสрма จรกัค | 3,864.78              | 3,813.34             |
| จรรนฝากออมกรรพยพืเศษ                 |                       |                      |
| สภรณการเกษตรโนนไทจรกัค               | 52,408.20             | 234,476.53           |
| สภรณการเกษตรเมือจนครราชสрма จรกัค    | 8,951.16              | 8,732.84             |
| สภรณการเกษตรคองสามคคี จรกัค          | 52,305.38             | 175,923.07           |
| สภรณการเกษตรปักชงชัย จรกัค           | 5,888,251.45          | 5,674,645.11         |
| สภรณการเกษตรค่านขุนทด จรกัค          | 41,212,480.78         | 10,636,885.25        |
| สภรณการเกษตรพระทองค้ำ จรกัค          | 17,825,153.02         | 15,294,057.38        |
| สภรณการเกษตรบัวหญั จรกัค             | 10,313.03             | 0.00                 |
| สภรณการเกษตรลคีค้ว จรกัค             | 10,000,000.00         | 0.00                 |
| สภรณการเกษตรขามสะแกแสง จรกัค         | 10,032,603.00         | 0.00                 |
| สภรณการเกษตรชุมพวง จรกัค             | 5,005,273.97          | 0.00                 |
| สภรณการเกษตรพมยา จรกัค               | 30,000,000.00         | 0.00                 |
| จรรนฝากปรจจำ                         |                       |                      |
| ชุมนุมสภรณออมกรรพยครุไทจรกัค         | 0.00                  | 10,000,000.00        |
| รวมจรรนฝากสภรณอื่ณ                   | <u>120,091,604.77</u> | <u>42,028,533.52</u> |



สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสมหาราชนครราชสีมา จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

4. เงินลงทุนระยะยาว ประกอบด้วย

ปี 2568

ปี 2567

บาท

บาท

รายการ

รายการ

เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด

หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

1,577,500.00

1,577,500.00

หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย จำกัด

4,000,000.00

1,000,000.00

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำกัด

100,000.00

100,000.00

รวมเงินลงทุนระยะยาว

5,677,500.00

2,677,500.00

5. เงินให้กู้ยืม-สุทธิ ประกอบด้วย

ปี 2568

ปี 2567

บาท

บาท

ระยะสั้น

ระยะยาว

ระยะสั้น

ระยะยาว

เงินให้กู้ยืม-ปกติ

ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน

11,861,668.40

0.00

11,228,133.40

0.00

ลูกหนี้เงินกู้สามัญ

87,597,494.02

806,686,833.32

91,376,107.70

768,305,970.30

ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ

3,744,748.00

31,077,681.00

1,239,983.52

19,510,224.48

รวมเงินให้กู้ยืม-สุทธิ

103,203,910.42

837,764,514.32

103,844,224.62

787,816,194.78

เงินให้กู้ยืม -ไม่ก่อให้เกิดรายได้

ลูกหนี้เงินกู้-ขาดสมาชิกภาพ

17,133,764.67

0.00

17,418,938.00

0.00

ลูกหนี้เงินกู้-เคลื่อนไหว

7,448,297.83

0.00

7,400,997.00

0.00

ลูกหนี้เงินกู้-ตามคำพิพากษา

30,149,544.94

0.00

29,813,625.23

0.00

ลูกหนี้เงินกู้-ระหว่างดำเนินคดี

6,400,137.00

0.00

2,591,209.00

0.00

ลูกหนี้เงินกู้ตลาดเคลื่อน -

0.00

ส่วนที่บัญชีสูงกว่าโปรแกรมระบบงาน

295,607.97

0.00

648,165.97

0.00

รวม

61,427,352.41

0.00

57,872,935.20

0.00

รวมเงินให้กู้ยืม

164,631,262.83

837,764,514.32

161,717,159.82

787,816,194.78

✓



สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

5. เงินให้กู้ยืม-สุทธิ (ต่อ) ประกอบด้วย

**หัก** ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ

|                                   |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| ลูกหนี้เงินกู้-ขาดสมาชิกภาพ       | 4,592,973.91          | 0.00                  | 4,140,337.50          | 0.00                  |
| ลูกหนี้เงินกู้-เคลื่อนไหว         | 1,813,393.12          | 0.00                  | 1,384,192.40          | 0.00                  |
| ลูกหนี้เงินกู้-ตามคำพิพากษา       | 22,529,636.01         | 0.00                  | 20,577,554.73         | 0.00                  |
| ลูกหนี้เงินกู้-ระหว่างดำเนินคดี   | 3,474,981.20          | 0.00                  | 2,246,536.00          | 0.00                  |
| ลูกหนี้เงินกู้ตลาดเคลื่อน -       |                       | 0.00                  |                       | 0.00                  |
| ส่วนที่บัญชีสูงกว่าโปรแกรมระบบงาน | 295,607.97            | 0.00                  | 648,165.97            | 0.00                  |
| ลูกหนี้เงินกู้ตลาดเคลื่อน -       |                       | 0.00                  |                       | 0.00                  |
| ส่วนที่โปรแกรมระบบงานสูงกว่าบัญชี | 187,856.00            | 0.00                  | 715,893.00            | 0.00                  |
| <b>รวม</b>                        | <b>32,894,448.21</b>  | <b>0.00</b>           | <b>29,712,679.60</b>  | <b>0.00</b>           |
| <b>เงินให้กู้ยืม-สุทธิ</b>        | <b>131,736,814.62</b> | <b>837,764,514.32</b> | <b>132,004,480.22</b> | <b>787,816,194.78</b> |

**ข้อมูลเพิ่มเติม**

ลูกหนี้เงินกู้ตลาดเคลื่อน เกิดจากผลต่างระหว่างยอดคงเหลือทางบัญชีกับยอดคงเหลือจากโปรแกรมระบบงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กรณียอดคงเหลือทางบัญชี สูงกว่า โปรแกรมระบบงาน จำนวน 295,607.97 บาท สหกรณ์ได้ปรับลดยอดของลูกหนี้เงินกู้ปกติเป็นลูกหนี้เงินกู้ตลาดเคลื่อน พร้อมทั้งตั้งค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน
- กรณียอดคงเหลือทางบัญชี ต่ำกว่า โปรแกรมระบบงาน จำนวน 187,856 บาท สหกรณ์ได้ปรับเพิ่มยอดของลูกหนี้เงินกู้ปกติด้วยจำนวนดังกล่าว คู่กับบัญชีค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินกู้ตลาดเคลื่อน

6. ลูกหนี้อื่นระยะสั้น - สุทธิ ประกอบด้วย

|                                       | ปี 2568           | ปี 2567           |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                       | บาท               | บาท               |
| ลูกหนี้ตัวแทนหักเงินส่ง               | 244,270.00        | 222,956.00        |
| ลูกหนี้เงินรับฝากตลาดเคลื่อน          | 51,735.26         | 41,012.26         |
| ลูกหนี้เงินยืมทศรอง                   | 0.00              | 65,500.00         |
| <b>รวม</b>                            | <b>296,005.26</b> | <b>329,468.26</b> |
| <b>หัก</b> ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ    |                   |                   |
| ลูกหนี้เงินรับฝากตลาดเคลื่อน          | 51,735.26         | 0.00              |
| ลูกหนี้ตัวแทนหักเงินส่ง               | 6,167.00          | 0.00              |
| <b>รวม</b>                            | <b>57,902.26</b>  | <b>0.00</b>       |
| <b>รวมลูกหนี้อื่นระยะสั้น - สุทธิ</b> | <b>238,103.00</b> | <b>329,468.26</b> |

✓





สภกรณ์อ้อมกรัย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

7. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

|                                         | ปี 2568    | ปี 2567    |
|-----------------------------------------|------------|------------|
|                                         | บาท        | บาท        |
| เครื่องเขียนแบบพิมพ์                    | 81,049.00  | 69,435.00  |
| คอกเบี้ยเงินฝากชุมชนและสภกรณ์อื่นค้ำรับ | 488,985.66 | 51,729.90  |
| คอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้ำรับ             | 39,943.50  | 0.00       |
| รายได้อ้างรับ                           | 6,000.00   | 0.00       |
| เงินรอเรียกคืน                          | 210,501.00 | 226,837.00 |
| รวม                                     | 826,479.16 | 348,001.90 |

8. เครื่องใช้สำนักงานและยานพาหนะ-สุทธิ ประกอบด้วย

|                                        | ปี 2568      | ปี 2567      |
|----------------------------------------|--------------|--------------|
|                                        | บาท          | บาท          |
| ส่วนที่แสดงค่าเสื่อมราคาสะสม           |              |              |
| ยานพาหนะ                               | 101,000.00   | 101,000.00   |
| เครื่องใช้สำนักงาน                     | 2,907,120.70 | 2,606,736.00 |
| รวม                                    | 3,008,120.70 | 2,707,736.00 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม                  |              |              |
| ยานพาหนะ                               | 75,116.26    | 65,316.26    |
| เครื่องใช้สำนักงาน                     | 2,430,776.06 | 2,129,480.25 |
| รวม                                    | 2,505,892.32 | 2,194,796.51 |
| รวมเครื่องใช้สำนักงานและยานพาหนะ-สุทธิ | 502,228.38   | 512,939.49   |

9. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

|                                  | ปี 2568    | ปี 2567    |
|----------------------------------|------------|------------|
|                                  | บาท        | บาท        |
| เงินประกันความเสียหาย            | 45,000.00  | 45,000.00  |
| ค่าปรับปรุงสำนักงานรอการตัดบัญชี | 68,835.81  | 100,094.51 |
| รวม                              | 113,835.81 | 145,094.51 |

10. เงินรับฝาก ประกอบด้วย

|                          | ปี 2568        | ปี 2567        |
|--------------------------|----------------|----------------|
|                          | บาท            | บาท            |
| เงินรับฝาก-สมาชิก        |                |                |
| เงินรับฝากอ้อมกรัย์      | 15,103,880.04  | 15,035,644.39  |
| เงินรับฝากอ้อมกรัย์พิเศษ | 418,092,174.52 | 355,583,798.64 |
| รวมเงินฝาก-สมาชิก        | 433,196,054.56 | 370,619,443.03 |



สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาสารคามราชสีมา จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

10. เงินรับฝาก (ต่อ) ประกอบด้วย

เงินรับฝาก-สหกรณ์อื่น

เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ

รวมเงินฝาก-อื่นๆ

รวมเงินฝาก

ปี 2568

บาท

ปี 2567

บาท

302,317,419.50

121,345,520.85

302,317,419.50

121,345,520.85

735,513,474.06

491,964,963.88

11. หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

เงินรับชำระหนี้ระหว่างทาง

เงินประกันสังคมรอนำส่ง

เงินปันผลเฉลี่ยคืนร้อยละ

ค่าหุ้นร้อยละ

เงินรอจ่ายคืน

เงินรอตรวจสอบ

เงินรอโอนบัญชี

เงินณกส.สสท.รอนำส่ง

เงินบังคับคดีรอนำส่ง

เงินฝากรอจ่ายคืน

เงินรับฝากระหว่างทาง

เงินสมทบทุนสร้างอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการค้างจ่าย

ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

เงินสมทบซื้อวัสดุและเครื่องนุ่งห่มให้แก่ผู้ป่วย

เบี้ยประกันสินเชื่อรอนำส่ง

ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมค้างจ่าย

เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพรอจ่ายคืน

เงินคงสภาพ

รายการอื่นๆ

เงินสงเคราะห์สมาชิกรอนำส่ง

ดอกเบี้ยเงินรับฝากค้างจ่าย

รวม

ปี 2568

บาท

ปี 2567

บาท

25,481.00

50,841.00

6,000.00

6,000.00

105,752.00

85,131.00

67,631.00

123,149.00

110,183.21

102,873.21

15,057.00

15,557.00

57,289.13

42,289.13

18,020.00

24,030.00

42,202.00

19,105.00

155,147.19

114,648.40

111.16

111.16

3,443.00

3,443.00

9,000.00

24,000.00

60,000.00

85,000.00

52,915.22

31,635.25

0.00

206,627.00

0.00

1,560.00

0.00

71,232.88

329.80

0.00

22,218.00

0.00

1,360.00

0.00

576,657.08

0.00

61,548.87

0.00

1,390,345.66

1,007,233.03



สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชสิมา จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

12. เงินกู้ยืมระยะยาว ประกอบด้วย

|                                   | ปี 2568     |             | ปี 2567              |                      |
|-----------------------------------|-------------|-------------|----------------------|----------------------|
|                                   | บาท         |             | บาท                  |                      |
|                                   | ภายใน 1 ปี  | เกิน 1 ปี   | ภายใน 1 ปี           | เกิน 1 ปี            |
| สอ.มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด | 0.00        | 0.00        | 24,000,000.00        | 76,000,000.00        |
|                                   | <u>0.00</u> | <u>0.00</u> | <u>24,000,000.00</u> | <u>76,000,000.00</u> |

รายละเอียดเงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 และ 2567 ปรากฏดังนี้

| รายการ                            | วงเงินกู้ยืม    |         | อัตราดอกเบี้ย |         | เงินกู้คงเหลือ  |         | การค้ำประกัน |
|-----------------------------------|-----------------|---------|---------------|---------|-----------------|---------|--------------|
|                                   | (หน่วย:ล้านบาท) |         | ร้อยละ        |         | (หน่วย:ล้านบาท) |         |              |
|                                   | ปี 2568         | ปี 2567 | ปี 2568       | ปี 2567 | ปี 2568         | ปี 2567 |              |
| สอ.มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด | 0.00            | 100.00  | 0.00          | 3.25    | 0.00            | 100.00  | คณะกรรมการ   |

13. หนี้สินไม่หมุนเวียน ประกอบด้วย

|                                      | ปี 2568           | ปี 2567           |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                      | บาท               | บาท               |
| เงินทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างรอการโอน | 229,956.95        | 267,282.65        |
| เงินชดเชยเจ้าหน้าที่จากการเกษียณอายุ | 520,000.00        | 380,000.00        |
| เงินประกันการทำงานของเจ้าหน้าที่     | 45,000.00         | 45,000.00         |
| เงินประกัน                           | 6,000.00          | 0.00              |
|                                      | <u>800,956.95</u> | <u>692,282.65</u> |

14. ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ ประกอบด้วย

|                               | ปี 2568             | ปี 2567             |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|
|                               | บาท                 | บาท                 |
| ทุนสาธารณประโยชน์             | 0.00                | 23,705.80           |
| ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล   | 193,295.19          | 193,295.19          |
| ทุนเพื่อ ฅกศ.สศรท             | 8,387.98            | 196,646.66          |
| ทุนเพื่อสวัสดิการสมาชิก       | 16,593.31           | 5,644.33            |
| ทุนเพื่อการศึกษาสมาชิกและบุตร | 14,705.25           | 32,705.25           |
| ทุนเพื่อประกันเงินกู้สามัญ    | 361,782.38          | 721,830.93          |
| ทุนเพื่อพัฒนากิจการสหกรณ์     | 50,000.00           | 50,000.00           |
| ทุนจัดสร้างสำนักงาน           | 555,000.00          | 555,000.00          |
| รวม                           | <u>1,199,764.11</u> | <u>1,778,828.16</u> |



สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

15. การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ซึ่งกำหนดให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวงไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงินรับฝากทั้งหมด



มติที่ประชุม .....



# ระเบียบวาระที่ 9

## เรื่องพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2568

- การเพิ่มทุนสำรอง จะก่อให้เกิดประโยชน์โดยตรงกับสหกรณ์ด้านต้นทุนดอกเบี้ยที่นำมาให้สมาชิกกู้ยืมตามหลักการสหกรณ์
- การเพิ่มทุนสะสม จะทำให้สหกรณ์มีเงินทุนสวัสดิการเพียงพอสำหรับการจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิก ตามระเบียบฯ เมื่อได้รับภัยพิบัติ อุบัติเหตุ หรือการเสียชีวิตของทายาทและตนเอง ตามหลักการสหกรณ์ ซึ่งเป็นสถาบันการเงินที่มีสวัสดิการให้กับสมาชิกตามสมควร หากเปรียบเทียบกับสถาบันการเงินอื่น

ในปี 2568 สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำกัด มีกำไรสุทธิ 25,804,366.81 บาท คณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิตามข้อบังคับข้อที่ 28 ดังต่อไปนี้

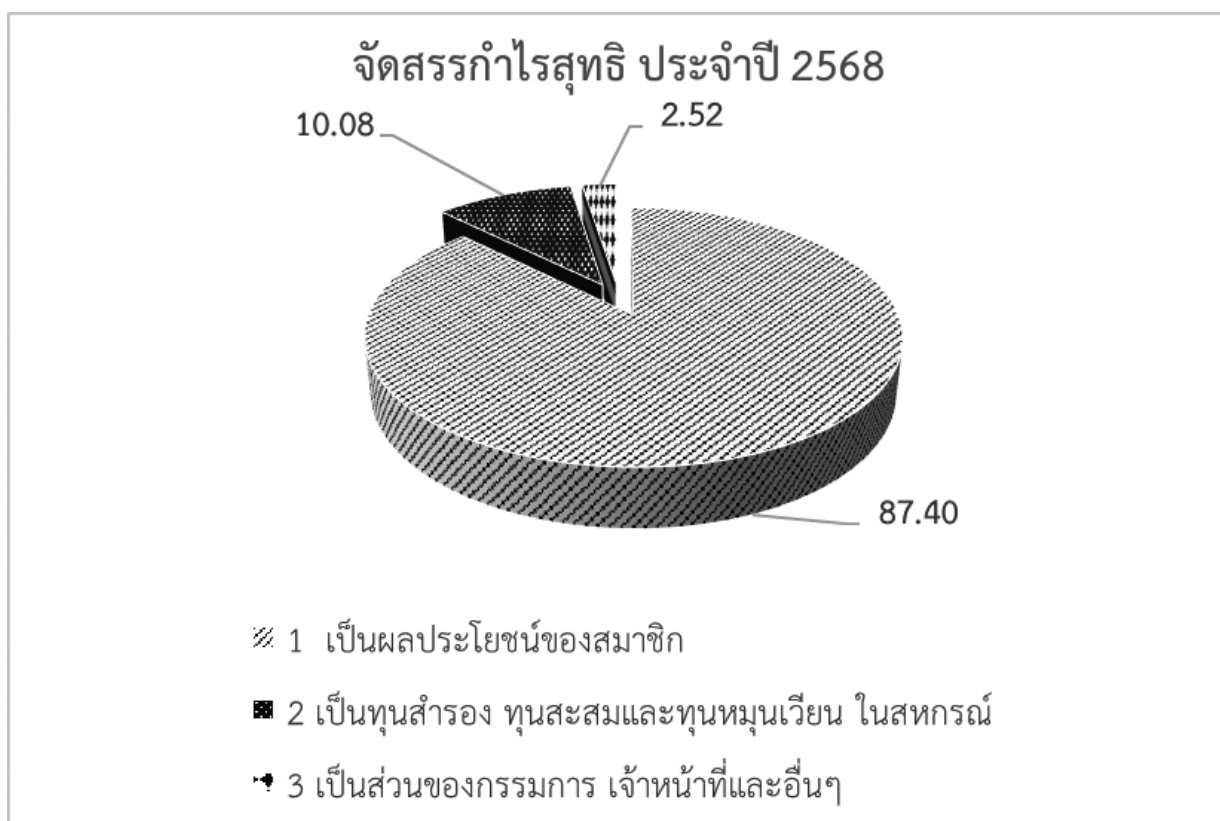
### 1. ตารางแสดงรายละเอียด การจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2568

| ที่ | รายการ                                                                                   | ปี 2567              |        | ปี 2568             |        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|---------------------|--------|
|     |                                                                                          | จำนวนเงิน (บาท)      | %      | จำนวนเงิน (บาท)     | %      |
| 1   | กำไรสุทธิประจำปี<br>จัดสรรตามกฎหมายสหกรณ์                                                | 26,551,284.42        |        | 25,804,366.81       |        |
|     | 1.1 จัดสรรเป็นเงินทุนสำรอง (ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ)                            | 2,655,128.44         | 10.00  | 2,580,436.68        | 10.00  |
|     | 1.2 จัดสรรเป็นเงินค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์<br>( ร้อยละ1ของกำไรสุทธิแต่ไม่เกินสามหมื่นบาท ) | 30,000.00            | 0.11   | 30,000.00           | 0.12   |
| 2   | กำไรสุทธิส่วนที่เหลือที่ประชุมใหญ่อาจจัดสรรดังต่อไปนี้                                   |                      |        |                     |        |
|     | 2.1 จัดสรรเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว<br>คิดตามส่วนแห่งระยะเวลาจัดสรรไว้             | 4.9<br>17,960,310.00 | 67.64  | 5<br>19,150,068.00  | 74.21  |
|     | 2.2 จัดสรรเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจที่สมาชิก<br>กระทำกับสหกรณ์ในระหว่างปี จัดสรรไว้ | 9.1<br>5,127,470.00  | 19.31  | 5.6<br>3,402,669.00 | 13.19  |
|     | 2.3 จัดสรรเป็นเงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ไม่เกินร้อยละสิบ<br>ของกำไรสุทธิจัดสรรไว้    | 750,000.00           | 2.82   | 620,000.00          | 2.40   |
|     | 2.4 จัดสรรเป็นเงินทุนสาธารณประโยชน์                                                      | 1,000.00             | 0.00   | 5,000.00            | 0.02   |
|     | 2.5 จัดสรรเป็นเงินทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล                                            | -                    | 0.00   | 3,000.00            | 0.01   |
|     | 2.6 จัดสรรเป็นเงินทุนเพื่อสวัสดิการสมาชิก                                                | 25,000.00            | 0.09   | 10,000.00           | 0.04   |
|     | 2.7 จัดสรรเป็นเงินทุนเพื่อประกันเงินกู้สามัญ                                             | 375.98               | 0.00   | 1,182.53            | 0.00   |
|     | 2.8 จัดสรรเป็นทุนเพื่อการศึกษา อบรมทางสหกรณ์                                             | 2,000.00             | 0.01   | 2,000.00            | 0.01   |
| รวม |                                                                                          | 26,551,284.42        | 100.00 | 25,804,366.81       | 100.00 |



## 2. ตารางแสดงรายละเอียด ประกอบการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2568

| ร/ด | รายการ                                       | ปี 2567         |        | ปี 2568         |        |
|-----|----------------------------------------------|-----------------|--------|-----------------|--------|
|     |                                              | จำนวนเงิน (บาท) | %      | จำนวนเงิน (บาท) | %      |
| 1   | เป็นผลประโยชน์ของสมาชิก                      | 23,087,780.00   | 86.96  | 22,552,737.00   | 87.40  |
| 2   | เป็นทุนสำรอง ทุนสะสมและทุนหมุนเวียน ในสหกรณ์ | 2,683,504.42    | 10.11  | 2,601,619.21    | 10.08  |
| 3   | เป็นส่วนของการกรรมการ เจ้าหน้าที่และอื่นๆ    | 780,000.00      | 2.94   | 650,000.00      | 2.52   |
| รวม |                                              | 26,551,284.42   | 100.00 | 25,804,356.21   | 100.00 |



มติที่ประชุม .....



# ระเบียบวาระที่ 10

## พิจารณาอนุมัติแผนงานประมาณการดำเนินงาน และ งบประมาณ รายรับ-รายจ่าย ประจำปี 2569

### 10.1 แผนการดำเนินงานประจำปี 2569

#### 1. การรับสมัคร

จะมีการแนะนำสหกรณ์ให้ เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และโรงพยาบาลอื่น ๆ ภายในจังหวัด สกลนครราชภัฏสกลนคร จึงคาดว่าจะมีสมาชิกเข้าใหม่ทั้งปี 100 คน

| รายการ                    | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 | เพิ่ม / ลด | ปี 2569 (ประมาณการ) |
|---------------------------|---------|---------|---------|------------|---------------------|
| จำนวนสมาชิก (คน)          | 2,026   | 2,081   | 2,119   | 38         | 2,200               |
| รับระหว่างปี              | 171     | 174     | 145     | 31         | 81                  |
| ลดลงจากการลาออก / พ้นสภาพ | 97      | 119     | 109     | 10         |                     |

#### 2. การส่งเสริมให้สมาชิกออมเงินกับสหกรณ์ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

2.1 **ทุนเรือนหุ้น** จะมีการระดมทุนจากสมาชิกคาดว่าจะได้รับจากค่าหุ้นเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วประมาณการ ร้อยละ 4.47

2.2 **เงินรับฝาก** จะมีการระดมเงินฝากเพิ่มจากปีที่แล้ว ประมาณการร้อยละ 16.89

| รายการ       | ปี 2566        | ปี 2567        | ปี 2568        | เพิ่ม / ลด    | ปี 2569 (ประมาณการ) |
|--------------|----------------|----------------|----------------|---------------|---------------------|
| ทุนเรือนหุ้น | 372,689,260.00 | 381,804,720.00 | 398,885,810.00 | 17,081,090.00 | 475,000,000.00      |
| เงินรับฝาก   | 324,496,304.00 | 370,605,382.03 | 433,196,054.56 | 62,590,672.53 | 490,000,000.00      |
|              | 697,185,564.00 | 752,410,102.03 | 832,081,864.56 | 79,671,762.53 | 965,000,000.00      |

#### 3. การสนับสนุนสวัสดิการ จะจัดให้การสนับสนุนสวัสดิการแก่สมาชิกในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

3.1 **การให้บริการด้านการให้กู้เงินต่าง ๆ** จะมีการปล่อยเงินกู้ให้สมาชิกคาดว่าจะปล่อยให้สมาชิก แบ่งตามประเภทของเงินให้กู้ดังนี้

3.1.1 **เงินกู้ฉุกเฉิน** จะมีการปล่อยเงินกู้ให้แก่สมาชิก คาดว่าจะปล่อยเงินกู้ประเภทฉุกเฉินเพิ่มขึ้น จากปีที่แล้วประมาณการร้อยละ 49.36

3.1.2 **เงินกู้สามัญ** จะมีการปล่อยเงินกู้ให้แก่สมาชิก คาดว่าจะปล่อยเงินกู้ประเภทเงินกู้สามัญเพิ่มขึ้น จากปีที่แล้วประมาณการร้อยละ 15.03

3.1.3 **เงินกู้พิเศษ** จะมีการปล่อยเงินกู้ให้แก่สมาชิก คาดว่าจะปล่อยเงินกู้ประเภทเงินกู้พิเศษเพิ่มขึ้น จากปีที่แล้วประมาณการร้อยละ 117.04

| รายการ         | ปี 2566        | ปี 2567        | ปี 2568        | เพิ่ม / ลด     | ปี 2569 (ประมาณการ) |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------------|
| เงินกู้ฉุกเฉิน | 6,725,422.00   | 7,943,568.09   | 11,865,568.40  | 3,922,000.31   | 15,000,000.00       |
| เงินกู้สามัญ   | 702,278,900.00 | 777,463,233.00 | 894,284,327.34 | 116,821,094.34 | 1,000,000,000.00    |
| เงินกู้พิเศษ   | 4,507,019.00   | 16,044,535.00  | 34,822,429.00  | 18,777,894.00  | 50,000,000.00       |
|                | 713,511,341.00 | 801,451,336.09 | 940,972,324.74 | 139,520,988.65 | 1,065,000,000.00    |



3.2 การจัดสวัสดิการอื่น ๆ ด้วยการพัฒนาและปรับปรุงระเบียบของสหกรณ์ให้สอดคล้องกับการสวัสดิการต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นส่งเสริม เพิ่มพูน และพัฒนาคุณภาพของสมาชิกอย่างทั่วถึงเสมอภาคและเป็นธรรม

4. การลงทุน ลงทุนตามข้อบังคับสหกรณ์และตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เรื่องข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่น ของสหกรณ์ พ.ศ. 2563 เพื่อความมั่นคง และเกิดประโยชน์สูงสุดกับสหกรณ์

5. การพัฒนาสหกรณ์เพื่อให้เกิดรากฐานการเงินที่มั่นคงและยั่งยืนของมวลสมาชิก





10.2 งบประมาณรายรับ ณ วันที่ 30 กันยายน  
งบประมาณรายรับ

| หมวด / รายการ                                       | ปี 2566       | ปี 2567       | ปี 2568       |               |              | ปี 2569       | คำชี้แจงประกอบ                                                 |
|-----------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                     | รับจริง       | รับจริง       | ตั้งไว้       | รับจริง       | คงเหลือ      | ตั้งไว้       |                                                                |
| 1. ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม                      | 52,676,132.00 | 58,312,498.86 | 65,000,000.00 | 63,453,310.88 | 1,546,689.12 | 70,000,000.00 | - คิดดอกเบี้ยเงินกู้จากสมาชิกร้อยละ 6.75 ต่อปี                 |
| 2. ดอกเบี้ยรับลูกหนี้ตามคำพิพากษา                   | 180,376.62    | 714,339.00    | 2,000,000.00  | 445,080.00    | 1,554,920.00 | 2,000,000.00  | - ดอกเบี้ยรับลูกหนี้คำพิพากษา                                  |
| 3. ดอกเบี้ยลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี                  | 1,480,853.00  | -             | -             | -             | -            | -             | - ดอกเบี้ยลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี                              |
| 4. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า                              | 14,900.00     | 15,500.00     | 20,000.00     | 22,100.00     | (2,100.00)   | 20,000.00     | - คาดว่าจะมีสมาชิกเข้าใหม่ 200 คน (ปี 2568 สมาชิกใหม่ 118 ราย) |
| 5. ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร / ชุมชนและสหกรณ์อื่น | 1,464,841.37  | 2,026,788.76  | 1,900,000.00  | 2,772,935.07  | (872,935.07) | 3,000,000.00  | - ค่าธรรมเนียมแรกเข้า สมาชิกสามัญ 100 บาท สมาชิกสมทบ 100 บาท   |
| 6. ผลตอบแทนจากการลงทุน                              | 144,340.00    | 129,091.10    | 200,000.00    | 135,395.50    | 64,604.50    | 300,000.00    | - ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร ชุมชนและสหกรณ์อื่น                  |
| 7. รายได้ค่าธรรมเนียมการโอนเงินรับฝาก               | 300.00        | 808.69        | 1,000.00      | 3,026.47      | (2,026.47)   | 1,000.00      | - เงินปันผลจากชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทยจำกัด           |
| 8. ค่าธรรมเนียมการจดจำนอง                           | 39,100.00     | 39,300.00     | 50,000.00     | 59,400.00     | (9,400.00)   | 100,000.00    | - เงินเป็นผลจากชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์                            |
| 9. รายได้อื่น                                       | 2,818.00      | 24,957.00     | 10,000.00     | 58,859.00     | (48,859.00)  | 500,000.00    | - สาธารณสุขไทยจำกัด                                            |
|                                                     |               |               |               |               |              |               | - รับจากการถอนเงินครั้งที่สองตามระเบียบ                        |
|                                                     |               |               |               |               |              |               | - รับค่าธรรมเนียมการจดจำนอง                                    |
|                                                     |               |               |               |               |              |               | - รับจากค่าธรรมเนียมการถอนเงิน                                 |
|                                                     |               |               |               |               |              |               | จากการทำสมุดเงินฝากใหม่                                        |
|                                                     |               |               |               |               |              |               | รับจากการจำหน่ายทรัพย์สินเสื่อมสภาพ                            |
| รวม                                                 | 56,003,660.99 | 61,263,283.41 | 69,181,000.00 | 66,950,106.92 | 2,230,893.08 | 75,921,000.00 |                                                                |



10.3 งบปรรรณรารรารร รร รร 30 กัณรารร  
 หารรรณรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร

| หารร / รารร               | ปี 2566 |              | ปี 2567      |              | ปี 2568      |              |              | ปี 2569 |        | ครรรรรร |
|---------------------------|---------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------|--------|---------|
|                           | ารรารร  | ารรารร       | ารรารร       | ารรารร       | ารรารร       | ารรารร       | ารรารร       | ารรารร  | ารรารร |         |
| 1. หารรณรรรรรรรรรรรรรรรรร |         | 2,832,126.00 | 3,183,122.50 | 3,487,440.00 | 3,360,667.50 | 126,772.50   | 3,790,000.00 |         |        |         |
| 1.1 รรรรรรรรรร            |         |              |              |              |              |              |              |         |        |         |
| 1.2 สรรรรรรรรรรรรรรร      |         |              |              |              |              |              |              |         |        |         |
| 1.3 สรรรรรรรรรรรรร        |         | 329,797.60   | 376,881.60   | 382,896.00   | 399,357.60   | (16,461.60)  | 450,000.00   |         |        |         |
| 1.4 กอรรรรรรร             |         | 64,477.00    | 72,000.00    | 72,000.00    | 68,147.00    | 3,853.00     | 72,000.00    |         |        |         |
| 1.5 ครรารรารรารรารรารร    |         | -            | -            | 47,000.00    | 14,900.00    | 32,100.00    | 47,000.00    |         |        |         |
| 1.6 ครรารรารรารรารร       |         | 131,696.00   | 129,623.00   | 132,000.00   | 135,700.00   | (3,700.00)   | 150,000.00   |         |        |         |
| 1.7 สรรรรรรรรร            |         | 57,294.00    | 296,304.50   | 100,000.00   | 248,252.50   | (148,252.50) | 160,000.00   |         |        |         |
| 1.8 ครรารรารร             |         | 684,560.00   | 580,171.50   | 720,000.00   | 634,980.00   | 85,020.00    | 720,000.00   |         |        |         |
| 1.9 ครรารรารรารร          |         | 114,792.00   | 137,258.50   | 100,000.00   | 272,505.00   | (172,505.00) | 300,000.00   |         |        |         |
| 1.10 ครรารรารร            |         | 185,500.00   | 179,200.00   | 185,000.00   | 135,800.00   | 49,200.00    | 185,000.00   |         |        |         |
| 1.11 ครรารรารรารรารรารร   |         | 140,000.00   | 140,000.00   | 140,000.00   | 140,000.00   | -            | 140,000.00   |         |        |         |
| รวมหารรณร                 |         | 4,540,242.60 | 5,094,561.60 | 5,366,336.00 | 5,410,309.60 | (43,973.60)  | 6,014,000.00 |         |        |         |



หมวดค่าตอบแทน

| หมวด / รายการ                                                                 | ปี 2566      |  | ปี 2567      |              |  | ปี 2568      |             |  | ปี 2569      |  | คำชี้แจงประกอบ                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--------------|--------------|--|--------------|-------------|--|--------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | จ่ายจริง     |  | จ่ายจริง     | ตั้งไว้      |  | จ่ายจริง     | ตั้งไว้     |  | ตั้งไว้      |  |                                                                                                                                                                   |
| 2. หมวดค่าตอบแทน                                                              |              |  |              |              |  |              |             |  |              |  |                                                                                                                                                                   |
| 2.1 ค่าตอบแทนสมาชิก                                                           | 1,293,000.00 |  | 1,701,600.00 | 2,100,000.00 |  | 1,962,000.00 | 138,000.00  |  | 2,754,700.00 |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกในการร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์ (สิ้นปี มีจำนวนสมาชิก 2,119 ราย)                                                           |
| 2.2 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ                                                  | 212,100.00   |  | 252,800.00   | 320,000.00   |  | 198,200.00   | 121,800.00  |  | 320,000.00   |  | - เพื่อจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการประชุมประจำปีเดือน เพื่อจ่ายค่าปฏิบัติงานประธาน/ผู้จัดการ 1,500 บาท รองประธานคนที่ 1 รองประธานคนที่ 2 เลขานุการ เหรัญญิก |
| 2.2.1 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ                                       | 73,500.00    |  | 42,000.00    | 70,000.00    |  | 41,300.00    | 28,700.00   |  | 70,000.00    |  | - เพื่อจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ                                                                                                                      |
| 2.2.2 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนาจการ                                        | 44,100.00    |  | 37,800.00    | 70,000.00    |  | 42,000.00    | 28,000.00   |  | 70,000.00    |  | - เพื่อจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการศึกษาประชาสัมพันธ์                                                                                                             |
| 2.2.3 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์                           |              |  |              |              |  |              |             |  |              |  |                                                                                                                                                                   |
| 2.2.4 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการเงินกู้                                         | 56,000.00    |  | 62,300.00    | 70,000.00    |  | 63,000.00    | 7,000.00    |  | 70,000.00    |  | - เพื่อจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการเงินกู้และเงินกู้ฉุกเฉิน                                                                                                       |
| 2.2.5 ค่าเบี้ยประชุมอนุกรรมการตามข้อบังคับของสหกรณ์ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด | 9,100.00     |  | 13,300.00    | 70,000.00    |  | 30,800.00    | 39,200.00   |  | 70,000.00    |  | - เพื่อจ่ายเบี้ยประชุมอนุกรรมการตามข้อบังคับของสหกรณ์ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด ประกอบด้วย อนุกรรมการเร่งรัดหนี้ อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง                       |
| 2.2.6 ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งกรรมการและเจ้าหน้าที่กรรมการและผู้ตรวจสอบกิจการ    | 70,800.00    |  | -            | -            |  | -            | -           |  | -            |  | - เพื่อจ่ายค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ประธาน รองประธานคนที่ 1 รองประธานคนที่ 2 เลขานุการ เหรัญญิก ผู้จัดการ ร่องผู้จัดการ และหัวหน้างาน                                |
| 2.3 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ                                                 | 24,000.00    |  | 24,000.00    | 24,000.00    |  | 24,000.00    | -           |  | 24,000.00    |  | - เพื่อจ่ายค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ โดยเบิกจ่ายเดือนละครั้งและเข้าตรวจสอบสหกรณ์ เดือนครั้ง                                                                       |
| 2.4 ค่าตอบแทนหน่วยงานหักเงินสมาชิก ณ ที่จ่าย                                  | 26,790.00    |  | 35,670.00    | 50,000.00    |  | 42,440.00    | 7,560.00    |  | 50,000.00    |  | - เพื่อจ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่การเงินต้นสังกัดสมาชิก                                                                                                          |
| 2.5 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา                                                        | 8,400.00     |  | 140,170.00   | 150,000.00   |  | 30,000.00    | 120,000.00  |  | 150,000.00   |  | - เพื่อจ่ายค่าตอบแทนผู้ประสานงานหน่วย จ่ายค่าตอบแทนให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก                                                                                  |
| 2.6 ค่าตอบแทนคนทำงานอาสา                                                      | 110,900.00   |  | 125,500.00   | 132,000.00   |  | 137,200.00   | (5,200.00)  |  | 140,000.00   |  | - ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารด้านสหกรณ์                                                                                                                    |
| 2.7 ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี                                                   | 80,000.00    |  | 85,000.00    | 90,000.00    |  | 115,000.00   | (25,000.00) |  | 120,000.00   |  | - เพื่อจ้างหน่วยบริการทำตรวจสอบราคา จำนวน 1 คน คนดูแลผู้มีค่านายออก สมง. รวมทั้งสาขาที่ปีให้บริการ                                                                |
| 2.8 ค่าใช้จ่ายในวันประชุมใหญ่                                                 | 506,366.75   |  | 446,350.00   | 500,000.00   |  | 417,430.00   | 82,570.00   |  | 500,000.00   |  | - เพื่อจ่ายค่าตรวจบัญชีประจำปีโดยสำนักงานบัญชีรับอนุญาตที่ขึ้นทะเบียนกับกรมตรวจบัญชี                                                                              |
| รวมหมวดค่าตอบแทน                                                              | 2,515,056.75 |  | 2,966,490.00 | 3,646,000.00 |  | 3,103,370.00 | 542,630.00  |  | 4,338,700.00 |  | - เพื่อจ่ายค่าจัดทำหนังสือรายงานกิจการประจำปี กระเป๋ที่ระลึก ค่าสถานที่ ค่าของรางวัล - ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง                                                   |



หมวดวัสดุ

| หมวด / รายการ                 | ปี 2566    |  | ปี 2567    |  | ปี 2568    |            |           | ปี 2569    | คำชี้แจงประกอบ                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|------------|--|------------|--|------------|------------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | จ่ายจริง   |  | จ่ายจริง   |  | ตั้งไว้    | จ่ายจริง   | คงเหลือ   | ตั้งไว้    |                                                                                                                                                                                           |
| 3. หมวดวัสดุ                  |            |  |            |  |            |            |           |            |                                                                                                                                                                                           |
| 3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน          |            |  |            |  |            |            |           |            |                                                                                                                                                                                           |
| 3.1.1 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ | 141,534.30 |  | 120,116.00 |  | 120,000.00 | 64,006.05  | 55,993.95 | 120,000.00 | - เพื่อจ่ายค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์ อุปกรณ์เกี่ยวกับการเขียนและแบบพิมพ์                                                                                    |
| 3.1.2 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว  | 83,189.30  |  | 108,204.00 |  | 120,000.00 | 90,483.00  | 29,517.00 | 120,000.00 | - เพื่อจ่ายเป็นค่านี้้ดื่มและกาแฟในการรับรอง สมาชิกกรรมการและผู้ใช้ร่วมประชุมในการประชุมต่าง ๆ รวมถึงการประชุมประจำเดือนสมาชิกผู้ติดตามสหกรณ์เพื่อขอรับบริการและการศึกษาอบรมจากสหกรณ์อื่น |
| 3.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง       | 8,115.50   |  | 3,350.20   |  | 10,000.00  | 3,211.50   | 6,788.50  | 10,000.00  | - รถจักรยานยนต์ของสหกรณ์ ที่ใช้สำหรับติดต่อกับหน่วยงานอื่น                                                                                                                                |
| รวมหมวดวัสดุ                  | 232,839.10 |  | 231,670.20 |  | 250,000.00 | 157,700.55 | 92,299.45 | 250,000.00 |                                                                                                                                                                                           |

หมวดค่าสาธารณูปโภค

| หมวด / รายการ                   | ปี 2566    |  | ปี 2567    |  | ปี 2568    |            |             | ปี 2569    | คำชี้แจงประกอบ                                                                         |
|---------------------------------|------------|--|------------|--|------------|------------|-------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | จ่ายจริง   |  | จ่ายจริง   |  | ตั้งไว้    | จ่ายจริง   | คงเหลือ     | ตั้งไว้    |                                                                                        |
| 4. หมวดค่าสาธารณูปโภค           |            |  |            |  |            |            |             |            |                                                                                        |
| 4.1 ค่าไฟฟ้า                    | 187,163.82 |  | 248,521.00 |  | 300,000.00 | 171,017.00 | 128,983.00  | 300,000.00 | - เพื่อจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าภายในสำนักงาน และสาขา                                          |
| 4.2 ค่าโทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต | 152,189.30 |  | 121,763.12 |  | 133,200.00 | 133,321.24 | (121.24)    | 133,400.00 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ในการติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ Internet Leased Line |
| 4.3 ค่าน้ำประปา                 | 5,000.00   |  | 887.68     |  | 2,000.00   | 669.40     | 1,330.60    | 2,000.00   | - เพื่อจ่ายค่าน้ำประปาภายในสำนักงาน                                                    |
| 4.4 ค่าขยะ                      | 18,000.00  |  | 12,000.00  |  | 24,000.00  | 36,000.00  | (12,000.00) | 24,000.00  | - เพื่อเป็นค่าเก็บขยะ                                                                  |
| รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค           | 362,353.12 |  | 383,171.80 |  | 459,200.00 | 341,007.64 | 118,192.36  | 459,400.00 |                                                                                        |



หมวดค่าใช้สอย

| หมวด / รายการ                  | ปี 2566      | ปี 2567      | ปี 2568      |                | ปี 2569        | คำชี้แจงประกอบ |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|----------------|----------------|----------------|
|                                | จ่ายจริง     | จ่ายจริง     | ตั้งไว้      | จ่ายจริง       | ตั้งไว้        |                |
| 5. หมวดค่าใช้สอย               |              |              |              |                |                |                |
| 5.1 ค่าใช้สอยทั่วไป            |              |              |              |                |                |                |
| 5.1.1 ค่ารับรอง                | 39,187.00    | 73,127.00    | 80,000.00    | 87,463.66      | (7,463.66)     | 80,000.00      |
| 5.1.2 สวัสดิการกรรมการ         | 67,350.00    | 67,932.50    | 80,000.00    | 56,894.00      | 23,106.00      | 80,000.00      |
| 5.2 ค่าใช้สอยด้านวิชาการ       |              |              |              |                |                |                |
| 5.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ      | 253,257.00   | 232,349.00   | 250,000.00   | 224,354.00     | 25,646.00      | 250,000.00     |
| - กรรมการ                      |              |              |              |                |                |                |
| - สำนักงาน                     |              |              |              |                |                |                |
| 5.2.2 ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม        |              |              |              |                |                |                |
| - กรรมการ                      | 46,700.00    | 87,427.50    | 200,000.00   | 249,325.00     | (49,325.00)    | 250,000.00     |
| 5.3 การประชาสัมพันธ์           |              |              |              |                |                |                |
| 5.3.1 เอกสารเผยแพร่            | 9,057.00     | 8,100.00     | 10,000.00    | -              | 10,000.00      | 10,000.00      |
| และสื่อประชาสัมพันธ์           |              |              |              |                |                |                |
| 5.4 ค่าไปรษณีย์                | 14,008.00    | 19,104.00    | 20,000.00    | 16,112.00      | 3,888.00       | 20,000.00      |
| 5.5 ค่าธรรมเนียมธนาคารและอาคาร |              |              |              |                |                |                |
| 5.6 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา       | 8,110.33     | 8,475.16     | 10,000.00    | 17,338.18      | (7,338.18)     | 20,000.00      |
| 5.6.1 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์       | 6,000.00     | 3,570.00     | 10,000.00    | 6,614.00       | 3,386.00       | 10,000.00      |
| 5.6.2 ค่าบำรุงรักษาและ         | 1,575.01     | 1,845.01     | 5,000.00     | 40.00          | 4,960.00       | 5,000.00       |
| ซ่อมแซมยานพาหนะ                |              |              |              |                |                |                |
| 5.6.3 ค่าบำรุงรักษาและ         | 12,310.00    | 3,860.00     | 30,000.00    | 8,230.00       | 21,770.00      | 30,000.00      |
| ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์             |              |              |              |                |                |                |
| 5.6.4 ค่าจ้างเหมาดูแล          | 9,000.00     | 800.00       | 10,000.00    | 11,750.00      | (1,750.00)     | 15,000.00      |
| เครื่องปรับอากาศ               |              |              |              |                |                |                |
| 5.7 ค่าภาษีรถจักรยานยนต์       | 553.14       | 1,051.56     | 1,100.00     | 3,408.84       | (2,308.84)     | 4,000.00       |
| 5.8 ค่าใช้จ่ายสวัสดิการสมาชิก  | 736,000.00   | 758,200.00   | 1,000,000.00 | 2,220,200.00   | (1,220,200.00) | 2,500,000.00   |
| 5.9 ค่าหนี้สงสัยจะสูญ          | 2,460,757.62 | 3,877,034.20 | 2,000,000.00 | (1,815,732.29) | 3,815,732.29   | 2,000,000.00   |
| - ค่าหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้    |              |              |              |                |                |                |
| - ค่าหนี้สงสัยจะสูญ-ดอกเบี้ย   |              |              |              |                |                |                |



หมวดค่าใช้สอย

| หมวด / รายการ                                          | ปี 2566      |  | ปี 2567      |              | ปี 2568      |              | ปี 2569      |  | คำชี้แจงประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|--------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | จ่ายจริง     |  | จ่ายจริง     | ตั้งไว้      | จ่ายจริง     | คงเหลือ      | ตั้งไว้      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.10 ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินถาวรและอื่น ๆ               |              |  |              |              |              |              |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.10.1 ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน                          | 265,443.51   |  | 267,344.47   | 300,000.00   | -            | 300,000.00   | 300,000.00   |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเสื่อมครุภัณฑ์ ยานพาหนะของสหกรณ์                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.10.2 ค่าตัดจ่ายสิทธิการใช้ประโยชน์อาคารสำนักงาน      | 60,012.50    |  | 60,012.50    | 61,000.00    | -            | 61,000.00    | 61,000.00    |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตัดจ่ายสิทธิการใช้ประโยชน์อาคารสำนักงานของสหกรณ์                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.10.3 ค่าตัดจ่ายโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ สอ.ม.อ.          | 23,236.80    |  | -            | 25,000.00    | -            | 25,000.00    | 25,000.00    |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตัดจ่ายโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ สอ.ม.อ.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.10.4 ค่าตัดจ่ายโปรแกรมเชื่อมต่อระบบงานสหกรณ์ สอ.ม.อ. | 16,000.00    |  | 16,000.00    | 16,000.00    | -            | 16,000.00    | 16,000.00    |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตัดจ่ายโปรแกรมระบบเชื่อมต่อระบบงานสหกรณ์ สอ.ม.อ.                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.10.5 ค่าตัดจ่ายค่าพัฒนาเว็บไซต์สหกรณ์                | 20,000.00    |  | 20,000.00    | 20,000.00    | -            | 20,000.00    | 20,000.00    |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตัดจ่ายค่าพัฒนาเว็บไซต์สหกรณ์                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.10.6 ค่าตัดจ่ายระบบส่งไฟล์เรียกเก็บต้นสังกัด         | 8,000.00     |  | 8,000.00     | 8,000.00     | -            | 8,000.00     | 8,000.00     |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตัดจ่ายระบบส่งไฟล์เรียกเก็บต้นสังกัด                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.10.7 ค่าตัดจ่ายระบบจดจำใบหน้าบันทึกเวลาทำงาน         | 5,030.14     |  | 6,000.00     | 6,000.00     | -            | 6,000.00     | 6,000.00     |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตัดจ่ายระบบจดจำใบหน้าบันทึกเวลาทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.10.8 ค่าตัดจ่ายระบบยื่นกู้ยืม                        | 50,301.37    |  | 64,331.51    | 50,000.00    | -            | 50,000.00    | 50,000.00    |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตัดจ่ายโปรแกรมระบบยื่นกู้ยืมของสหกรณ์                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.10.9 ค่าตัดจ่ายระบบแจ้งข้อความทางมือถือ              | 4,553.42     |  | 6,000.00     | 5,000.00     | -            | 5,000.00     | 5,000.00     |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตัดจ่ายโปรแกรมระบบแจ้งข้อความทางมือถือ                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.10.10 ค่าตัดจ่าย Coop Network Application            | 22,602.74    |  | 30,000.00    | 23,000.00    | -            | 23,000.00    | 23,000.00    |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตัดจ่ายโปรแกรมระบบ Coop Network Application                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.11 ค่าปรับปรุงสำนักงาน                               |              |  |              |              |              |              |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.11.1 ค่าซ่อมแซมและปรับปรุงสำนักงานติดบัญชี           | 84,377.29    |  | 101,053.70   | 50,000.00    | 7,182.00     | 42,818.00    | 50,000.00    |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภายในสำนักงาน<br>- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมด้านหลังอาคารสำนักงานเพื่อจัดเก็บเอกสาร และทางเดินสำนักงานด้านหน้า ติดบัญชีรายปี                                                                                                                                              |
| 5.12 ค่าบำรุงรักษาระบบและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์       | 21,825.00    |  | 132,944.00   | 500,000.00   | 28,389.00    | 471,611.00   | 100,000.00   |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมเงินกู้ออนไลน์<br>ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ มอ. KTC coop<br>ค่าเว็บไซต์ และโปรแกรมเงินกู้<br>- ค่าจ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร<br>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (กรณี ไม่มีการตั้งงบประมาณในแผนประจำปี )<br>ตามแผนโครงการประจำปี |
| 5.13 ค่าจ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร+ปริ้นเตอร์           | 65,223.31    |  | 154,449.86   | 150,000.00   | 159,632.44   | (9,632.44)   | 150,000.00   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.14 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ                                  | 142,459.20   |  | 209,891.61   | 200,000.00   | 81,819.43    | 118,180.57   | 200,000.00   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.15 ค่าโครงการตามแผนประจำปี                           | 2,726,903.10 |  | 1,743,184.82 | 2,500,000.00 | 3,436,048.00 | (936,048.00) | 3,000,000.00 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.16 ค่าของทิ้งระยะ                                    | 1,630,000.00 |  | 963,120.00   | 1,000,000.00 | 660,000.00   | 340,000.00   | 1,600,000.00 |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าของทิ้งระยะสำหรับสมาชิกในวันประชุมใหญ่สามัญ                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.17 ค่าเช่าสำนักงาน                                   | 405,000.00   |  | 225,000.00   | 500,000.00   | -            | 500,000.00   | 1,000,000.00 |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าสำนักงานทั้ง 2 สาขา                                                                                                                                                                                                                                                                 |



หมวดค่าใช้สอย

| หมวด / รายการ                         | ปี 2566      | ปี 2567      | ปี 2568      |              |                | ปี 2569       | คำชี้แจงประกอบ                                                               |
|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | จ่ายจริง     | จ่ายจริง     | ตั้งไว้      | จ่ายจริง     | คงเหลือ        | ตั้งไว้       |                                                                              |
| 5.18 ค่าใช้จ่ายในการจดจำนองที่ดิน     | 36,829.00    | 41,300.00    | 50,000.00    | 75,240.00    | (25,240.00)    | 100,000.00    | - เพื่อใช้จ่ายในการจดจำนองที่ดินสำหรับสมาชิกที่มีความประสงค์ยื่นกู้พิเศษ     |
| 5.19 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบหลักทรัพย์ | 78,200.00    | 87,160.00    | 100,000.00   | 104,100.00   | (4,100.00)     | 100,000.00    | - เพื่อใช้จ่ายในการตรวจสอบหลักทรัพย์สำหรับสมาชิกที่มีความประสงค์ยื่นกู้พิเศษ |
| 5.20 หนี้สูญ                          |              |              |              | 1,815,732.29 | (1,815,732.29) | -             | - เพื่อใช้จ่ายในการตรวจสอบหลักทรัพย์สำหรับสมาชิกที่มีความประสงค์ยื่นกู้พิเศษ |
| รวมหมวดค่าใช้สอย                      | 9,329,862.48 | 9,278,668.40 | 9,270,100.00 | 7,454,140.55 | 1,815,959.45   | 12,088,000.00 |                                                                              |

หมวดดอกเบี้ยจ่าย

| หมวด / รายการ                     | ปี 2566       | ปี 2567       | ปี 2568       |               |                | ปี 2569       | คำชี้แจงประกอบ                                                  |
|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                   | จ่ายจริง      | จ่ายจริง      | ตั้งไว้       | จ่ายจริง      | คงเหลือ        | ตั้งไว้       |                                                                 |
| 6. ดอกเบี้ยจ่าย                   |               |               |               |               |                |               |                                                                 |
| 6.1 ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก        | 13,277,227.67 | 16,686,204.11 | 12,000,000.00 | 16,510,638.51 | (4,510,638.51) | 13,000,000.00 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าดอกเบี้ยเงินรับฝากจากสถาบันการเงิน            |
| 6.2 ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาว | -             | 71,232.88     | -             | 2,834,287.06  | (2,834,287.06) | -             | - เพื่อจ่ายเป็นค่าดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมเงินกู้จากสถาบันการเงิน |
| รวมหมวดดอกเบี้ยจ่าย               | 13,277,227.67 | 16,757,436.99 | 12,000,000.00 | 19,344,925.57 | (7,344,925.57) | 13,000,000.00 |                                                                 |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น               | 30,257,581.72 | 34,711,998.99 | 34,042,636.00 | 35,811,453.91 | (4,819,817.91) | 36,150,100.00 |                                                                 |

หมายเหตุ ให้ทุกหมวดถัวจ่ายในหมวดเดียวกันได้ ยกเว้นหมวดเงินเดือน







10.5 งบประมาณรายจ่ายจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปี 2569

| หมวด / รายการ                                               | ปี 2566    | ปี 2567    | ปี 2568    |            | ปี 2569    | คำชี้แจงประกอบ                    |
|-------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------------------|
|                                                             | จ่ายจริง   | จ่ายจริง   | ตั้งไว้    | จ่ายจริง   | ตั้งไว้    |                                   |
| คำบอร์ดยาคัดลิติด ขนาด 160*170 cm.                          |            | 17,000.00  |            |            |            | เพื่อให้บริการสมาชิก              |
| เครื่องเย็บกระดาษ ELM HS-324                                |            | 3,200.00   |            |            |            | เพื่อทดแทนเครื่องเก่า             |
| เครื่องปรับอากาศ                                            |            | 13,500.00  |            |            |            | เพื่อใช้ห้อง Server               |
| Timer air Digital                                           |            | 4,300.00   |            |            |            | เพื่อควบคุมแอร์ในห้อง Server      |
| เครื่องกรองน้ำ                                              |            | 50,000.00  |            |            |            | เพื่อให้บริการสมาชิก              |
| เครื่องกรองอากาศ                                            |            | 100,000.00 |            |            |            | เพื่อใช้ฟอกอากาศในสำนักงาน        |
| เครื่องแสกนเอกสาร                                           |            |            | 60,000.00  | 37,920.00  |            | เพื่อจัดเก็บเอกสารเป็นไฟล์ดิจิทัล |
| โปรแกรมระบบ Smart office<br>แบบ Web Application             |            |            | 100,000.00 | 100,000.00 |            | เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน   |
| smart phone                                                 |            |            | 150,000.00 | 138,280.00 |            | เพื่อทดแทนเครื่องเก่า             |
| tablet                                                      |            |            | 30,000.00  | 35,200.00  |            | เพื่อทดแทนเครื่องเก่า             |
| เครื่องปรับอากาศ                                            |            |            | 20,000.00  | 28,000.00  |            | เพื่อทดแทนเครื่องเก่า             |
| ชุดโซล่าเซลล์                                               |            |            |            | 39,000.00  |            | เพื่อทดแทนพลังงานไฟฟ้า            |
| ตู้ฟ่งไร้สาย                                                |            |            |            | 4,718.70   |            | เพื่อใช้ในการประชุม               |
| กล้องวงจรปิด                                                |            |            |            | 21,540.00  |            | เพื่อทดแทนเครื่องเก่า             |
| ไมโครโฟนไร้สาย                                              |            |            |            | 990.00     |            | เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์        |
| โปรแกรมเสริมออกหนังสือแจ้งหนี้ค้างชำระผู้กู้และผู้ค้ำประกัน |            |            |            |            | 50,000.00  | เพื่อติดตามหนี้                   |
| ตู้เย็น                                                     |            |            |            |            | 10,000.00  | เพื่อทดแทนเครื่องเก่า             |
| เครื่องปรับอากาศ                                            |            |            |            |            | 60,000.00  | เพื่อทดแทนเครื่องเก่า             |
| เก้าอี้สำนักงาน                                             |            |            |            |            | 30,000.00  | เพื่อทดแทนเครื่องเก่า             |
| รวมครุภัณฑ์                                                 | 333,096.00 | 188,000.00 | 360,000.00 | 405,648.70 | 150,000.00 |                                   |

มติที่ประชุม .....



# แผนยุทธศาสตร

## สภรณออมกรรพยรโรงพยาบาลมหาราชนครราชสขมา จรกัถ

### ฉบับที่ 1 (ป 2569-2574)

#### วสยทศน

สภรณมณคจ อารงธรรมาภบาล บรหารงานปรรงสท ทนสมยดวยเทคโนโลยี

#### พันธกจ

1. พัฒนาระบบบรหารสภรณใหเกดความมณคจ มามาตรฐาน ตามหลักธรรมาภบาล
2. พัฒนาระบบบรการใหมประสทธภพดวยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทนสมย
3. พัฒนาคุณภาพชวตสมาชก
4. สงเสริมและสนบสนุนการเรยนรของบุคลากรทุกระดับ
5. สนบสนุน และสรางเสริมการพัฒนาสงคม ชุมชน สวงวลลอม และครอขายสภรณ

#### ค่านยม (culture) STAR ดวงดาวแห่งความสำเรจ

|                           |                                               |
|---------------------------|-----------------------------------------------|
| S : Standardization       | การดำเนนงานอย่างมามาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด     |
| T : Team work             | การทำงานเป็นทมรวมกันตตสนจ                     |
| A : Accomplishment        | การมุ่งหวังความสำเรจเพอบรรลุเป้าหมายขององค์กร |
| R : Relationship learning | การสรางความสัมพันธ์ที่ตในสงคม                 |

#### ยุทธศาสตรสภรณแห่งชาต

1. พัฒนาศักภพการบรหารจกการในสภรณสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงดวยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
2. สงเสริมการขับเคลื่อนองค์กรและการดำเนนรกกจดวยเทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศ
3. ยกระดับศภพและสมรรถนะการดำเนนรกกจตามลักษณะรกกจและประเภทสภรณ
4. สรางการเชอมโยงและรวมมอกันทางรกกจและสงคม เพอการเติบโตอย่างย่งย่น
5. สรางธรรมาภบาลในสภรณ
6. ปรบครองสราง บทบาทหน้าที่ ขบวนการสภรณและภาครฐเพอใหทนต่อการเปลยนแปลง

#### ประเด็นยุทธศาสตร (Strategic issue)

1. บรหารจกการสภรณใหมประสทธภพตามหลักธรรมาภบาล
2. สรางความมณคจทางการเงิน
3. พัฒนาระบบบรการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. สงเสริมและสนบสนุนการเรยนรของบุคลากรทุกระดับ
5. พัฒนาคุณภาพชวตสมาชก
6. สนบสนุนกจกรรมเพอสงคมและครอขายสภรณ



## วฤตุประสงคฺ กλυทุธ วฤตุประสงคฺเชงกλυทุธ สภรณออมทรพยรรงพยาบาลมหาราชนครราชสрма จรกัถ

### ยทุธศาสตรฺที่ 1 ใชลัทธิธรรมาภบาลในการบริหารงานสภรณ

- เปาประสงคฺที่ 1 เพื่อใหการบริหารจัดการสภรณมีมาตรฐาน ตามลัทธิธรรมาภบาล
- เปาประสงคฺที่ 2 เพื่อใหสมาชิกมีความเชื่อกันในการดําเนินงานสภรณ

### ยทุธศาสตรฺที่ 2 สรางความมั่นคงทางการเงิน

- เปาประสงคฺที่ 1 เพื่อใหการจัดการทางการเงินเป็นไปอยางมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- เปาประสงคฺที่ 2 เพื่อเสริมสรางความเข้มแข็งของโครงสร้างเงินทุนของสภรณ
- เปาประสงคฺที่ 3 เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการทำธุรกรรมทางการเงินและธุรกิจสภรณ

### ยทุธศาสตรฺที่ 3 พัฒนาระบบบริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

- เปาประสงคฺที่ 1 เพื่อพัฒนาการบริการในระบบ mobile Application ใหทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- เปาประสงคฺที่ 2 เพื่อเพิ่มจำนวนผูใ้บริการ mobile Applicatio ของสภรณ

### ยทุธศาสตรฺที่ 4 พัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิก

- เปาประสงคฺที่ 1 เพื่อใหสมาชิกมีความเป็นอยูที่ดีขึ้น
- เปาประสงคฺที่ 2 เพื่อใหสมาชิกได้รับสวัสดิการอยางเหมาะสม

### ยทุธศาสตรฺที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคคลากร

- เปาประสงคฺที่ 1 เพื่อใหบุคลากรทุกระดับมีความรู้เรื่องสภรณ
- เปาประสงคฺที่ 2 เพื่อใหเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ

### ยทุธศาสตรฺที่ 6 เชื่อมโยงเครือข่ายสภรณและเอื้ออาทรต่อสังคม

- เปาประสงคฺที่ 1 เพื่อสานสัมพันธ์ในเครือขายสภรณ
- เปาประสงคฺที่ 2 จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อชุมชนและสังคม



## แผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2569

### สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด

|                                                                          |  |                   |
|--------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูง</b> |  | <b>งบประมาณ</b>   |
| 1. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการสหกรณ์      |  | 100,000.00        |
| 1.1. พัฒนาระบบสวัสดิการ                                                  |  |                   |
| 1.2. พัฒนาระบบ Application เพื่อตอบสนองสมาชิก                            |  |                   |
| 1.3. พัฒนาระบบต่อ ยอดโปรแกรมระบบเงินกู้                                  |  |                   |
| 2. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสหกรณ์                                      |  | 200,000.00        |
| 2.1. ดำเนินการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน (Online, E-learning, OnSite)            |  |                   |
| 2.2. จัดทำฐานข้อมูลผู้ผ่านการอบรม                                        |  |                   |
| 2.3. พัฒนาองค์กรจากข้อเสนอแนะของสมาชิกเพื่อยกระดับการให้บริการของสหกรณ์  |  |                   |
| 3. จัดทำแผนยกระดับองค์กรไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง                       |  | 100,000.00        |
| 3.1. จัดทำแผนพัฒนาองค์กรยุทธศาสตร์ 5 ปี                                  |  |                   |
| 3.2. จัดทำแผนการควบคุมงบประมาณและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ         |  |                   |
| 3.3. ทบทวนระเบียบข้อบังคับสหกรณ์เพื่อให้เป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์   |  |                   |
| 3.3.1 โครงการพัฒนาสมาชิกที่ติดภาระค่าประกัน                              |  |                   |
| 4. โครงการพัฒนาระบบสหกรณ์เชิงรุก                                         |  | 50,000.00         |
| 4.1. โครงการสหกรณ์เคลื่อนที่                                             |  |                   |
| 4.2. โครงการคลินิกสหกรณ์ (ปรึกษาปัญหาทางการเงิน)                         |  |                   |
| 5. โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 1(ปีงบประมาณ 2569-2574)               |  | 500,000.00        |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะการดำเนินงานของสหกรณ์</b>       |  | <b>300,000.00</b> |
| 1. โครงการพัฒนาองค์กรจากข้อเสนอแนะของสมาชิก                              |  |                   |
| 2. โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์                                             |  |                   |
| 3. โครงการพัฒนาระบบผู้ให้บริการ                                          |  |                   |
| 4. การยกระดับการบริหาร จัดการสหกรณ์ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม             |  |                   |
| 5. การบริหารการเงินของสหกรณ์ให้มีความเข้มแข็งและมั่นคง                   |  |                   |
| 6. การเพิ่มจำนวนสมาชิก                                                   |  |                   |
| 7. โครงการสหกรณ์สัญจรเคลื่อนที่                                          |  |                   |
| 8. วิเคราะห์ ต้นทุน + เพิ่มทุน + เพิ่มสวัสดิการ                          |  |                   |
| 9. โครงการระดมเงินฝาก                                                    |  |                   |
| 10. ระดมหุ้นสมาชิกในเดือนเกิด                                            |  |                   |



ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพการดูแลสุขภาพ การบริการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ 2,200,000.00

3.1 การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ของบุคลากรและสมาชิกให้พร้อมต่อการดำเนินธุรกิจสมัยใหม่

- 3.1.1 โครงการจัดประชุมสัมมนาความรู้ตามหลักเกณฑ์ของสหกรณ์
- 3.1.2 โครงการปฐมนิเทศสมาชิกเข้าใหม่
- 3.1.3 โครงการพัฒนาความรู้ด้านการเงิน สินเชื่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3.1.4 โครงการสมาชิกต้นแบบ
- 3.1.5 โครงการปฐมนิเทศการทำธุรกรรมสินเชื่อครั้งแรก
- 3.1.6 โครงการสร้างระบบการพัฒนาบุคลากรและสมาชิกสหกรณ์ฯ
- 3.1.7 โครงการพัฒนาศักยภาพกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- 3.1.8 พัฒนาความรู้ เรื่องบทบาทของผู้กู้และผู้ค้า

3.2 สวัสดิการสมาชิก

- 3.2.1 โครงการส่งเสริมการออม/ระดมทุน
  - กิจกรรมวันออมแห่งชาติ
  - กิจกรรมเงินฝากเพื่ออนาคตวัยเกษียณ
  - กิจกรรมฝากเงินในวันครบรอบสหกรณ์
  - กิจกรรมเดือนเกิดสมาชิก

3.3 โครงการทบทวนระเบียบสวัสดิการสมาชิก

- สวัสดิการสมาชิกที่ไม่มีบุตร หรือโสด
- สวัสดิการป่วย อุบัติเหตุ นอนพักรักษา 2 ครั้งต่อปี

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือฐานกิจกรรม และเกื้อกูลสังคม 50,000.00

4.1 ด้านเครือข่ายสหกรณ์

- 4.1.1 โครงการขยายเครือข่ายสหกรณ์และโรงพยาบาลในจังหวัดนครราชสีมา
- 4.1.2 โครงการเยี่ยมเครือข่ายเพื่อส่งเสริมและทบทวนด้านการสหกรณ์
- 4.1.3 โครงการบูรณาการความร่วมมือเชื่อมโยงกับภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาสหกรณ์

4.2 ด้านสังคม

- 4.2.1 โครงการร่วมทำความดีในวันครบรอบวันก่อตั้งสหกรณ์
- 4.2.2 โครงการปฏิบัติธรรมและส่งเสริมจริยธรรมให้กับสมาชิก กรรมการ และเจ้าหน้าที่
- 4.2.3 กิจกรรมปลูกป่าอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเชื่อมโยงกับภาคีเครือข่ายสหกรณ์การเกษตรที่ทำธุรกรรมกับสหกรณ์ฯ
- 4.2.4 กิจกรรมช่วยเหลือผู้ป่วยที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- 4.2.5 โครงการสะพานบุญกับเครือข่ายสหกรณ์ทั่วประเทศ
- 4.2.6 ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม วันสำคัญที่เกี่ยวกับสถาบันชาติ พระมหากษัตริย์
- 4.2.7 กิจกรรมส่งเสริมความรู้หลักการออมให้กับชุมชนและโรงเรียน
- 4.2.8 กิจกรรมส่งเสริมอาชีพเสริมให้กับสมาชิก

3,500,000.00

มติที่ประชุม .....



# ระเบียบวาระที่ 11

## เรื่องพิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืม หรือค้ำประกัน ประจำปี 2569

ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ข้อ 17 กำหนดว่า ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืม หรือการค้ำประกันสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีก่อนไปพลาง

ในปีบัญชี 2568 ที่ประชุมใหญ่ได้กำหนดวงเงินกู้ยืมไว้ไม่เกิน 600,000,000.00 บาท (หกร้อยล้านบาทถ้วน) สำหรับปี 2569 คณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาเห็นสมควรให้กำหนดวงเงินกู้ยืมของสหกรณ์ไว้ 600,000,000.00 บาท (หกร้อยล้านบาทถ้วน) เพื่อรองรับนโยบายการขยายกิจการและรักษาสภาพคล่องของสหกรณ์

มติที่ประชุม .....



# รละเปียบวาระที่ 12

## รื่องพิจารณาแก้ไขข้อบงคับสภรณออมทรพ์ รพยบาลมหาราชนครราชสีมา จํกัถ

-รําง-

ข้อบงคับ

สภรณออมทรพ์รพยบาลมหาราชนครราชสีมา จํกัถ

พ.ศ.2568

\*\*\*\*\*

ที่ประชุมใหญ่อสามัญประจำปีของสภรณออมทรพ์รพยบาลมหาราชนครราชสีมา จํกัถ เมื่อวัน  
15 พฤษภาคม 2568 ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบงคับ โดยยกเลิกข้อบงคับสภรณ เสียทั้งหมด  
และให้ใช้ข้อบงคับบนนี้แทน และนายทะเบียนสภรณได้รับจดทะเบียนแล้ว มีความดังนี้

ในข้อบงคับนี้

“สภรณ” หมายถึง สภรณออมทรพ์รพยบาลมหาราชนครราชสีมา จํกัถ

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสภรณออมทรพ์รพยบาลมหาราชนครราชสีมา จํกัถ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสภรณออมทรพ์รพยบาลมหาราชนครราชสีมา จํกัถ

“ผู้แทนสมาชิก” หมายถึง ผู้แทนสมาชิกสภรณออมทรพ์รพยบาลมหาราชนครราชสีมา จํกัถ

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสภรณออมทรพ์รพยบาลมหาราชนครราชสีมา จํกัถ

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สภรณออมทรพ์รพยบาลมหาราชนครราชสีมา จํกัถ

“ที่ปรึกษา” หมายถึง ที่ปรึกษาของสภรณออมทรพ์รพยบาลมหาราชนครราชสีมา จํกัถ

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการสภรณออมทรพ์รพยบาลมหาราชนครราชสีมา จํกัถ

“ระเบียบของสภรณ” หมายถึง ระเบียบของสภรณออมทรพ์รพยบาลมหาราชนครราชสีมา จํกัถ



## ข้อบังคับ

## สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด

พ.ศ. 2568

\*\*\*\*\*

## หมวด 1

## ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

## ข้อ 1. ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

|                        |                                                                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อ                   | สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด<br>MAHARAT HOSPITAL SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED |
| ประเภท                 | สหกรณ์ออมทรัพย์                                                                                           |
| ที่ตั้งสำนักงาน (ใหญ่) | เลขที่ 49 ถนนช้างเผือก หมู่ที่ -<br>ตำบลในเมือง อำเภอเมือง<br>จังหวัดนครราชสีมา                           |
| ที่ตั้งสำนักงานสาขา    | เลขที่ 49 ถนนช้างเผือก หมู่ที่ -<br>ตำบลในเมือง อำเภอเมือง<br>จังหวัดนครราชสีมา (อาคารจอดรถ)              |
| ท้องที่ดำเนินงาน       | ทุกอำเภอในจังหวัดนครราชสีมา                                                                               |

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควรโดยแจ้งให้ นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงาน ส่วนราชการสหกรณ์และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไข เพิ่มข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์                      ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้



ตราสหกรณ์เป็นรูปท่อนท้าวสุรนารีอยู่ด้านหน้าตราสัญลักษณ์  
กระทรวงสาธารณสุข และมีรูปวงรีล้อมรอบโดยมีคำว่า  
“สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด”  
อยู่ในวงรี





## หมวด 2

### วัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการ

#### ข้อ 2 วัตถุประสงค์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริมการออมของสมาชิก
- (2) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก
- (3) ปกป้องรักษาและสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่สมาชิก
- (4) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน
- (5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กรภาคเอกชน

#### ข้อ 3 ขอบเขตแห่งการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มี ขอบเขตแห่งการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

##### การกู้ยืมเงิน

- (1) จัดหาทุนเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ โดยวิธีการขายหุ้น การรับฝากเงิน และ
- (2) ฝากเงินหรือลงทุนอย่างอื่นตามมาตรา 62
- (3) จัดให้มีเงินกู้หรือสินเชื่อแก่สมาชิกเพื่อการดำรงชีพและเพื่อการเคหะ หรือให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
- (4) ส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มของสมาชิก
- (5) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์หรือการให้บริการแก่สมาชิกเพื่อให้เป็นไป

ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์

## หมวด 3

### ทุน

#### ข้อ 4 ที่มาของทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้นโดยวิธีการขายหุ้นให้แก่สมาชิก
- (2) รับฝากเงินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
- (3) กู้ยืมเงิน หรือรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน
- (4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ
- (5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

### หุ้น

#### ข้อ 5 การออกหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

ข้อ 6 การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึงเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย



ถ้าสมาชิกประสงค์จะถอนหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใด ก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ แต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้ในระหว่างที่สมาชิกยังไม่สิ้นสุด สหกรณ์ไม่ต้องส่งเงินค่าหุ้นของสมาชิกเพื่อชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ของสมาชิกนั้น เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

**ข้อ 7 การชำระค่าหุ้นรายเดือน** การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้นๆ ทุกเดือน

เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า สมาชิกนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมีสาเหตุขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตนคณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้นไม่ต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

กรณีสมาชิกที่เกษียณอายุ หรือสมาชิกที่โอนย้ายสังกัดตามข้อ 44 และไม่สามารถหักรายได้ ให้สมาชิกรายนั้นนำเงินส่งสหกรณ์ทุกวันสิ้นเดือน

**ข้อ 8 การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน** สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 120 เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 150,000.00 บาท และไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

**ข้อ 9 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น** สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

## หมวด 4

### การดำเนินงาน

**ข้อ 10 การรับฝากเงิน** สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์ หรือประเภทประจำจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้และเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

### การให้เงินกู้

**ข้อ 11 การให้เงินกู้** สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่

(1) สมาชิกของสหกรณ์

(2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้และตามระเบียบของสหกรณ์



ข้อกำหนดต่างๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ ประเภทและวงเงินให้กู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้ สำหรับเงินกู้ การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้ การสอบทานกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมด้านสินเชื่อหรือการให้เงินกู้ และอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

**ข้อ 12 วัตถุประสงค์แห่งเงินกู้** เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่อง และกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

**ข้อ 13 ประเภทแห่งเงินกู้** สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

(1) **เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน** ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วนและมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) **เงินกู้สามัญ** ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่าย เพื่อการอันจำเป็นหรือประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้นได้ ตามระเบียบของสหกรณ์

(3) **เงินกู้พิเศษ** เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้ เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะ หรือก่อประโยชน์นอกวงแก่สมาชิกได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุวัตถุประสงค์แต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 14 ดอกเบี้ยเงินกู้** ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิกในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 15 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้** ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใดๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืน โดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่อง

และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด



(4) เมื่อค้ำส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้หนี้โดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้นๆ

**ข้อ 16 ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน** ผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอนหรือย้าย หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 32 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อ 44)

#### การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

**ข้อ 17 การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์** เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด ภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

#### การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

**ข้อ 18 วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน** ให้ที่ประชุมใหญ่กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

**ข้อ 19 การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน** สหกรณ์อาจกู้ยืมเงิน หรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ 18

#### การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

**ข้อ 20 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์** การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิก หรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากเงินของสหกรณ์ และในนิติกรรมอื่นๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย กับผู้จัดการ รวมเป็นสองคน

(2) การรับฝากเงิน ใบรับเงิน และเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม เช็ก ใบสั่งจ่ายเงิน ใบรับเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงินของสหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นสำคัญด้วย

**ข้อ 21 การเงินของสหกรณ์** คณะกรรมการดำเนินการต้องดำเนินการในทางอันสมควรเพื่อให้การเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(2) การรับจ่ายเงินของสหกรณ์ต้องกระทำที่สำนักงานของสหกรณ์เท่านั้น เว้นแต่กรณีอันจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดวิธีปฏิบัติได้ตามสมควร



**ข้อ 22 การบัญชีของสหกรณ์** ให้สหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียน สหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ให้บันทึกทุกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุขึ้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกทุกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกการขึ้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงิน อย่างน้อยครั้งหนึ่งในรอบสิบสองเดือนอันจัดว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดง สินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของ สหกรณ์กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุน ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

**ข้อ 23 การเสนองบการเงินประจำปี** ต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบการเงินซึ่งผู้สอบบัญชี ได้ตรวจสอบและรับรองแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ให้คณะกรรมการดำเนินการ เสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ ด้วยในคราวที่เสนองบการเงิน และให้ส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบการเงินไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง สหกรณ์ต้องเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์งบการเงิน พร้อมทั้ง ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสีย ค่าธรรมเนียม

**ข้อ 24 ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์** สหกรณ์ต้องจัดทำทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น ซึ่งทะเบียนดังกล่าว อย่างน้อยต้องมีชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ ที่อยู่ของสมาชิก และรายการเกี่ยวกับการถือหุ้นของสมาชิก และจัดทำสมุดรายนามการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการอื่น ตลอดจน ทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

สหกรณ์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วัน ที่จัดทำทะเบียน

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคแรกก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอม เป็นหนังสือของสมาชิกรายนั้นและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

#### การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์

**ข้อ 25 การตรวจสอบบัญชี** บัญชีของสหกรณ์นั้น ต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่ง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์แต่งตั้ง

**ข้อ 26 การกำกับดูแลสหกรณ์** นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์



คณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ หรือเชิญสมาชิกของสหกรณ์ มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการประชุมได้ และมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์ได้

ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องต้องตามความในวรรคแรกอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือ และให้คำชี้แจงแก่ผู้ปฏิบัติการตามสมควร

**ข้อ 27 การส่งรายการหรือรายงาน** ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้นกำหนด

### กำไรสุทธิประจำปี

**ข้อ 28 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี** เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี ที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิและเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์ แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิกแต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่งถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ในวันใด มีระยะเวลานับเป็นหน่วยวัน สำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่วันนั้นเป็นต้นไป จนถึงวันสิ้นปีทางบัญชี

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้สหกรณ์ มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืน สำหรับงวดที่ผิดนัดนั้น

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้น ตาม (1) และห้ามจ่ายทุนนี้หากสหกรณ์ขาดทุนอันเกิดจากเหตุทุจริต

(5) เป็นทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(7) เป็นทุนสวัสดิการ หรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(8) เป็นทุนประกันเงินกู้ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(9) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบ

(10) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

การใช้จ่ายทุนตามวรรคก่อนให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์และให้กำหนดระเบียบสำหรับแต่ละทุนเป็นการเฉพาะ



## ทุนสำรอง

**ข้อ 29 ที่มาแห่งทุนสำรอง** นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 28 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มิได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใด ให้นำเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นเป็นทุนสำรองของสหกรณ์  
อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความ ก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 28 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

**ข้อ 30 สภาพแห่งทุนสำรอง** ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม

## หมวด 5

### สมาชิก

**ข้อ 31 สมาชิก** สมาชิกสหกรณ์นี้คือ

(1) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ และได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

(2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกและได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

**ข้อ 32 คุณสมบัติของสมาชิก** ผู้สมัครสมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ
- (3) เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

ก. เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือลูกจ้างชั่วคราว ราชการ ราชทัณฑ์ ราชทัณฑ์ ราชทัณฑ์ โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลศูนย์ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนครราชสีมา หรือวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด หรือเจ้าหน้าที่ของร้านสหกรณ์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด ซึ่งรับเงินเดือนที่เบิกจ่ายโดยตรงจากต้นสังกัดดังกล่าว

ข. เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งรับเงินเดือนที่เบิกจ่ายจาก คลังจังหวัดนครราชสีมาหรือคลังอำเภอที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนครราชสีมา หรือรับจากกรมบัญชีกลางตามระบบจ่ายตรง

ค. เป็นข้าราชการบำนาญ ซึ่งเคยเป็นตามข้อ 3 (ก) รับราชการในสังกัดดังกล่าวและรับบำนาญที่ต้นสังกัด



ง. ผู้ที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด และย้ายสังกัดไปทำงานที่หน่วยงานอื่น

- (4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
- (5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

**ข้อ 33 การเข้าเป็นสมาชิก** ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ (รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งประสงค์จะขอเป็นสมาชิก ตามข้อ 37) ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าคนหนึ่งรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้างานก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้อง ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 32 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครนั้นลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน และเสนอเรื่อง การรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

**ข้อ 34 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า** ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละ 100.00 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกครั้งที่ 2 ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละ 500.00 บาท

ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกครั้งที่ 3 ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละ 1,000.00 บาท

ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกครั้งที่ 4 ขึ้นไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละ 5,000.00 บาท

**ข้อ 35 สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก** ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

ก. สิทธิของสมาชิก มีดังนี้

- (1) เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ สหกรณ์
- (4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
- (5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

ข. หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง





**ขอ 36 สมาชิกย่ายสัถกัถ** สมาชิกที่ย่าย หรือโอนไปรับราชการในสัถกัถอื่ถ และประสัถจะสมักรเข้าเป็นสมาชิกของสภรณออมกรรยรยัถตั้งขึ้นในสัถกัถนัถ หากสภรณนัถมีขอบัถคัถให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้และคณะกรรมารการดำเนนการได้มมดให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ่าสมาชิกนัถมีความประสัถจะให้ออนเงินค่าหุ่ถ และเงินกัถที่ตนมออยู่ ในสภรณนัถไปยัถสภรณที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สภรณกัถจะจัถการอนเงินค่าหุ่ถ เงินกัถและเงินผาก (ถ่ามี) ที่สมาชิกนัถมออยู่ต่อสภรณให้ตามวธการที่ได้กำหนดไว้ในระเบยบของสภรณ

**ขอ 37 การรับโอนสมาชิกสภรณอื่ถ** สมาชิกสภรณออมกรรยรอื่ถย่าย หรือโอนมารับราชการในสัถกัถตามขอ 32 (3) หากประสัถจะสมักรเข้าเป็นสมาชิก กัถให้อื่นไปสมักรถึงสภรณ เมื่อได้ปฏิบัติตามขอกำหนดในขอ 33 ครบถ้วนแล้ว กัถจะได้สัถธในฐานะสมาชิกตามขอ 35 ถัถนี้ เมื่อสภรณที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้อนเงินค่าหุ่ถให้สภรณนัถเสร็จลัถแล้ว

การรับอนเงินค่าหุ่ถและการปฏิบัติเกยวกับนัถสัถที่มออยู่ในสภรณเดมถนั้น ให้ไปตามที่กำหนดไว้ในระเบยบของสภรณ

**ขอ 38 การเปลยัถแปลงขอ** สัถชาติ และที่อยู่ สมาชิกคนใดมการเปลยัถแปลงขอ สัถชาติและ ที่อยู่ตอ้งจ้งให้สภรณทราบภายในสัถห่าวันนัถแต่วันที่มีการเปลยัถแปลง

#### การตั้งผู้รับโอนประโยชนัถ

**ขอ 39 การตั้งรับโอนประโยชนัถ** สมาชิกจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชนัถซึ่งตนในสภรณในเมื่อตนตายนั้น มอบให้สภรณถ้อไว้หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชนัถถัถว่านัถต้องทำตามลัถษณะพินัยกรรมา ถ่าสมาชิกประสัถจะเพกถอน หรือเปลยัถแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชนัถที่ได้ทำไว้แล้ว กัถต้องทำเป็นหนังสือตามลัถษณะถัถกล่าวในวรคก่อนมอบให้สภรณถ้อไว้

เมื่อสมาชิกตาย ให้สภรณจ้งให้ผู้รับโอนประโยชนัถตามความในวรคก่อนทราบ และสภรณจะจ่ายเงินค่าหุ่ถ เงินรับผาก เงินปันผล เงินเจลยัถคัถ และเงินผลประโยชนัถหรือเงินอื่ถใดบรรดาที่สมาชิกผู้ตายมออยู่ในสภรณให้แก่ผู้รับโอนประโยชนัถที่ได้ตั้งไว้ หรือถ่ามิได้ตั้งไว้ กัถคัถให้แก่บุคคลที่ได้นำลัถฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมารการดำเนนการ ว่าเป็นทายาทผู้มีสัถธได้รับเงินจ่านวนถัถกล่าวถัถนั้น ถัถนี้ ตามขอกำหนดในขอ 45 วรคแรกและขอ 46

ให้ผู้รับโอนประโยชนัถตามความในวรคแรก ยัถนค่าขอรับเงินผลประโยชนัถต่อสภรณภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่มีสมาชิกตายหรือได้รับจ้งจากสภรณ โดยให้แนบสำเนามรณะบัถรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนัถๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมารการดำเนนการได้พิจารณาและอนุมถิแล้ว สภรณจะจ่ายเงินผลประโยชนัถถัถกล่าวภายในสัถสัถห่าวัน ในกรณัถผู้สัถธรับเงินผลประโยชนัถ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชนัถที่สมาชิกได้จัถทำให้สภรณถ้อไว้ไม่มีตัวอยู่กัถิ เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคัถิ ให้สภรณอนจ่านวนเงินถัถกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสภรณถัถลัถ

#### การขาดจากสมาชิกภาพ

**ขอ 40 การขาดจากสมาชิกภาพ** สมาชิกยอมขาดจากสมาชิกภาพเพราเหตุใด ๆ ถัถต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออก



3. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
4. ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
5. ถูกออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 32 (3) โดยมีความผิด
6. ถูกให้ออกจากสหกรณ์
7. ขาดคุณสมบัติตามข้อ 31 และ ข้อ 32 (5)

**ข้อ 41 การลาออกจากสหกรณ์** สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน อาจลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

**ข้อ 42 การให้ออกจากสหกรณ์** สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

(2) นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้

(3) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

(5) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

(6) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์หรือประพฤติดังใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการ ที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ออกจากสหกรณ์ คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

**ข้อ 43 การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก** ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

**ข้อ 44 สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มี ความผิด** สมาชิกที่โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 32 (3) โดยไม่มี ความผิดถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ สมาชิกเช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์



**ข้อ 45 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ** ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุตามข้อ 40 (1), (2), (3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดา ที่สมาชิกมีอยู่ ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่นพร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้น มีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันที โดยไม่มีเงินปันผล หรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนนั้น หรือ จะเรียกให้จ่ายเงินหลังจาก วันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและ เงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติ ให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใดจำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้น ของสหกรณ์ตามที่อยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอกการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิก ที่ขาดจาก สมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 32 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝากเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (5), (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควรโดยไม่มีเงินปันผล หรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่ย้อนจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายเงินค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้น จากสมาชิกสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณมูลค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายเงิน แก่สมาชิก

**การคำนวณมูลค่าหุ้นให้ใช้เกณฑ์คำนวณ ดังนี้**

$$\text{มูลค่าต่อหุ้น} = \frac{\text{ทุนเรือนหุ้นทั้งหมด} - (\text{ขาดทุนสะสมคงเหลือ} + \text{หนี้สินทั้งสิ้น})}{\text{จำนวนหุ้นทั้งสิ้น}}$$

โดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้น ทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่า เงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 4 จนกว่า สหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

**ข้อ 46 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์** ในการจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกตาม ข้อ 45 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน



### กลุ่มสมาชิก

**ข้อ 47 กลุ่มสมาชิก** สหกรณ์อาจจัดตั้งกลุ่มสมาชิกขึ้น การจัดกลุ่ม การประชุมกลุ่ม กิจกรรมของที่ประชุมกลุ่ม การเลือกตั้งจำนวนกรรมการบริหารกลุ่ม การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการบริหารกลุ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

### ความรับผิดเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

**ข้อ 48 ความรับผิดของสมาชิก** สมาชิกมีความรับผิดเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

## หมวด 6

### สมาชิกสมทบ

**ข้อ 49 สมาชิกสมทบ** สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์ใช้บริการต่างๆของสหกรณ์เป็นการประจำ

**ข้อ 50 คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดา ซึ่งบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย
- (3) เป็นบิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตรของสมาชิกสามัญ
- (4) สมาชิกสมทบที่เป็นอยู่เดิม ก่อนประกาศ แก้ไข เพิ่มเติม ข้อบังคับฉบับนี้ให้ถือเป็นสมาชิกสมทบ
- (5) บุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ
- (6) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงามเป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (7) มิได้เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

**ข้อ 51 การได้เข้าเป็นสมาชิกสมทบ** ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบ ต้องยื่นใบสมัครถึง สหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 2 คนรับรอง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 50 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้ รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ และต้องจัดให้ผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามที่จะถือครบถ้วน เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

**ข้อ 52 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า** ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าในวันที่ยื่นใบสมัครเป็นสมาชิกจำนวนเงิน 100.00 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ

ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบครั้งที่ 2 ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละ 1,000.00 บาท  
 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบครั้งที่ 3 ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละ 1,500.00 บาท  
 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกครั้งที่ 4 ขึ้นไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละ 5,500.00 บาท

**ข้อ 53 การให้บริการ** สหกรณ์อาจให้บริการหรือสวัสดิการแก่สมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่ขัด



กับข้อห้ามมิให้สมาชิกสมทบใช้สิทธิในสหกรณ์ ทั้งนี้ ประเพณีของสหกรณ์ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดวิธีการให้บริการและอื่นๆ ตลอดจนสวัสดิการ และผลตอบแทนจากการใช้บริการ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 54 สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบบมีสิทธิหน้าที่เช่นเดียวกับสมาชิกเฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดกับกฎหมายสหกรณ์

**ก. สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้**

- (1) เข้าร่วมประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์โดยไม่นับเป็นองค์ประชุมไม่สามารถเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนนได้
- (2) ไม่สามารถเข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) ไม่สามารถเสนอ หรือไม่สามารถเลือกตั้งหรือได้รับเลือกเป็นประธานกรรมการดำเนินการหรือกรรมการดำเนินการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ
- (4) ถือหุ้นในสหกรณ์ได้ไม่เกิน 1 ใน 5 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมดที่สหกรณ์มีอยู่ในขณะนั้น และมีความรับผิดชอบไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ และให้ได้รับเงินปันผลในอัตราเดียวกันกับสมาชิก
- (5) เงินเฉลี่ยคืน สมาชิกสมทบมีสิทธิได้รับเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจ ในอัตราเดียวกันกับสมาชิก
- (6) ได้รับบริการทางธุรกิจและวิชาการ จากสหกรณ์ดังต่อไปนี้
  - ก. การฝากเงินได้ตามระเบียบของสหกรณ์
  - ข. มีสิทธิได้รับเงินกู้จากสหกรณ์รวมกันทุกประเภทแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ตนเองมีอยู่ในสหกรณ์
  - ค. การฝึกอบรม หรือสัมมนาต่าง ๆ ตามที่สหกรณ์จัดให้

**ข. หน้าที่ของสมาชิกสมทบ**

- (1) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง
- (6) สมาชิกต้องถือหุ้นเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าปีละ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

**การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ**

**ข้อ 55 การขาดจากสมาชิกภาพ** สมาชิกสมทบบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (4) ลาออกจากสหกรณ์ และได้รับอนุญาตแล้ว
- (5) ถูกให้ออกจากสหกรณ์



(6) ถูกให้ออกจากงานประจำ

กรณีสมาชิกสหกรณ์ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสมทบ ต้องขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับเป็นเหตุให้สมาชิกสมทบรายนั้น ๆ ต้องขาดจากสมาชิกภาพ

**ข้อ 56 การลาออกจากสหกรณ์** สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการและเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

**ข้อ 57 การให้ออกจากสหกรณ์** สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- (2) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบ
- (3) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์
- (4) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

**ข้อ 58 การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่** สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่อง ชื่อสัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

**ข้อ 59 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์** สมาชิกสมทบจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์เมื่อตนตายนั้น มอบให้สหกรณ์ถือไว้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ ดังว่านี้ ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรม

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และ สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการ ว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 60 วรรคแรก และข้อ 61

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินและประโยชน์ต่อสหกรณ์ ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนาใบมรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตาย ไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

**ข้อ 60 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ** ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 55 (1), (2), (4) นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์



จ่ายคืนทันที โดยได้รับเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 55 (3) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากการเป็นสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 55 (5), (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่ย้อนจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้น ภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกสมทบที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จ่ายคืนแก่สมาชิกสมทบ โดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งหมดแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

**ข้อ 61 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์** ในการจ่ายเงินคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 60 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

**ข้อ 62 การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก** ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

## หมวด 7

### การประชุมใหญ่

**ข้อ 63 การประชุมใหญ่สามัญ** ให้สหกรณ์จัดการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายใน 150 วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

**ข้อ 64 การประชุมใหญ่วิสามัญ** สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่วิสามัญได้ด้วยเหตุดังนี้

- (1) คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้เมื่อมีเหตุอันสมควร
- (2) นายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว เพื่อพิจารณาแผนปรับปรุงการดำเนินงาน และต้องเรียกโดยไม่ชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

(4) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ



คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับ คำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้นายทะเบียนสหกรณ์ มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

**ข้อ 65 การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่** เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกคราวให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้าหรือแจ้งผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า เจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควรทั้งนี้ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่จากกรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชี สหกรณ์ ทราบล่วงหน้า ในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบด้วย

**ข้อ 66 องค์ประชุมในการประชุมใหญ่** การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกต้องมีผู้แทนสมาชิก มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สมาชิกทั่วไปสามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ในฐานะ ผู้สังเกตการณ์ ได้ แต่ไม่มีสิทธินับเป็นองค์ประชุมหรือออกเสียง

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้ และการดำเนินการประชุมใหญ่ให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

**ข้อ 67 การนัดประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์** ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณี มาประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่ง ภายในสิบวันนับแต่วันทีนัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุม ครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกหรือ ผู้แทนสมาชิก แล้วแต่กรณี มาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า สามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ 70 วรรคแรก ก็ให้งดประชุม

**ข้อ 68 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่** ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกและ วินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจาก สหกรณ์
- (2) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการของ สหกรณ์
- (3) พิจารณาอนุมัติงบประมาณเงิน และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ของคณะกรรมการดำเนินการ และของผู้ตรวจสอบกิจการ
- (5) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของ และผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษา กิตติมศักดิ์
- (6) พิจารณากำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจบัญชีของผู้สอบบัญชี และพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอให้นายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง





- (7) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน
- (8) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์
- (9) พิจารณาการแยกสหกรณ์ การควบสหกรณ์
- (10) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการกรรมการ

อื่น ๆ

- (11) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (12) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุม สหกรณ์ที่สหกรณ์นี้

เป็นสมาชิกอยู่

- (13) พิจารณาและปฏิบัติตามบันทึกหรือหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

- (14) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิก ตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

## หมวด 8

### คณะกรรมการดำเนินการ

**ข้อ 69 คณะกรรมการดำเนินการ** ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีก สิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก โดยกรรมการอย่างน้อย หนึ่งคน ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าวหรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

ในการเลือกตั้งกรรมการตามวรรคแรกให้กระทำโดยวิธีลับ สัดส่วนที่มาของจำนวนคณะกรรมการให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่

ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการและปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือประกาศทางอิเล็กทรอนิกส์

### ข้อ 70 ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

- (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต
- (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริต

ต่อหน้าที่

- (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

- (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

- (5) สมาชิกที่ผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปีทางบัญชี นับแต่ปีที่ผิดนัด ถึงปีที่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง



(6) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่/ลูกจ้างสหกรณ์ในสหกรณ์

(7) มีภาระหนี้สินล้นพ้นตัวตามคำพิพากษาของศาลและกรมบังคับคดี

(8) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(9) ผู้ซึ่งถูกสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกหรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เสียหาย หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

(10) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(11) ชำระค่าหุ้นติดต่อกันน้อยกว่า 12 งวด

#### ข้อ 71 อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

##### (ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่างๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบมติ และคำสั่งของสหกรณ์

##### (ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

(2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบมติ และคำสั่งของสหกรณ์

##### (ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง

(2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบมติ และคำสั่งของสหกรณ์

##### (ง) เภรณญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(2) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบมติ และคำสั่งของสหกรณ์



**ข้อ 72 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง** คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งหมดโดยวิธีจับสลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระ หรืออยู่นานที่สุด ออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุกๆ ปี

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้กรรมการดำเนินการได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

**ข้อ 73 การพ้นจากตำแหน่ง** กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามวาระ  
(2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(3) ขาดจากสมาชิกภาพ

(4) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 70

(5) ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย

(6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะ หรือรายตัว

(7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะ หรือรายตัว

(8) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (7) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติให้เป็นที่สิ้นสุด

กรณีที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

**ข้อ 74 ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ** ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 73 (7) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงในตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไป จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใดๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ตามความในวรรคก่อนนั้นเป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนและยังมิได้มีการประชุมใหญ่ เพื่อเลือกตั้งใหม่



คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่ กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่างให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

**ข้อ 75 การประชุมและองค์ประชุม** ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมตามคราวที่มีกิจธุระแต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของสหกรณ์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกคราว

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

**ข้อ 76 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ** คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์
- (3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ และเสนองบการเงินกับรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่
- (4) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่
- (5) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (6) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง
- (7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทน หรือค่าพาหนะ แก่ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง
- (8) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์
- (9) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์
- (10) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากชุมนุมสหกรณ์และองค์กรอื่น
- (11) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์
- (12) พิจารณาและปฏิบัติตามหนังสือ ของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย



(13) พิจารณาให้ความเทียงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าทีสภรณ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กัการของสภรณดำเนินไปด้วยดี

(14) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกัการความเห็นของผู้จัดการและสมาชิก เกี่ยวกับกัการของสภรณ

(15) เชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นทีปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามทีเห็นสมควร

(16) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกัการของสภรณ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

(17) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของ สภรณ

(18) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนสภรณเพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียงนี้ ในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสภรณแห่งประเทศไทย ชุมนุมสภรณ และองค์การอื่น ซึ่งสภรณนี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามทีข้อบังคับของสันนิบาตสภรณแห่งประเทศไทย ชุมนุมสภรณและองค์การนั้นกำหนดไว้

(19) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรียญุก ผู้จัดการและบุคคลทีเกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

(20) คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณา ลด พัก หรือค ดอกเบี้ยหรือต้นเงินให้สมาชิกผู้เป็นลูกหนี้ของสภรณได้ แต่ต้องมีมติไม่น้อยกว่าสองในสาม ของทีประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือเมื่อมีเหตุอื่นใดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

**ข้อ 77 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ** ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการสภรณกระทำการหรือคเว้นการกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสียผลประโยชน์ของสภรณ หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สภรณมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกัการ หรือฐานะการเงินตามรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการตรวจสอบเป็นเหตุให้สภรณได้รับความเสียหายคณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สภรณ

### คณะกรรมการอื่น

**ข้อ 78 คณะกรรมการอำนวยการ** คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้ง คณะกรรมการอำนวยการ จำนวน ห้าคน โดยให้ประธานกรรมการ รองประธาน เหรียญุก และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการร่วมอีกตามสมควร

ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ

คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวทีมีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม



ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

**ข้อ 79 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ** ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ควบคุมและพิจารณาอนุมัติในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์
- (2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที
- (4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์
- (5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบการเงิน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ
- (7) พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

**ข้อ 80 คณะกรรมการเงินกู้** คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการเงินกู้ จำนวน ห้าคน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ นั้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการเงินกู้ เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

**ข้อ 81 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้** ให้คณะกรรมการเงินกู้ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์รวมทั้งข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้
- (2) ตรวจสอบการควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์และเมื่อเห็นหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่อง ก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดี ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา
- (4) รายงานและสอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวด



ชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์

**ข้อ 82 คณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์** คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่งนอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลา ของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์

ให้คณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกัน เดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวน ของกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์ รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ ในการประชุมคราวถัดไป

**ข้อ 83 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์** ให้คณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์ มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้ง ในข้อต่อไปนี้

(1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิก และผู้ที่สนใจให้ ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์

(2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์ รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ ให้สมาชิก และบุคคลภายนอก รับทราบ

(3) ดำเนินการในการประชาสัมพันธ์หาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก

(4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ

(5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหว ด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อทราบ หรือพิจารณาแล้วแต่กรณีในการประชุมคราวถัดไป

**ข้อ 84 คณะอนุกรรมการการลงทุน** ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการ การลงทุน จำนวนห้าคน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะอนุกรรมการ บริหารความเสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการได้ คณะอนุกรรมการการลงทุนให้อยู่ในตำแหน่งได้ เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารการลงทุนนั้น

ให้อนุกรรมการการลงทุนประชุมกันตามข่าวที่มีกิจธุระหรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้ง เป็นอย่างน้อย และให้ประธานอนุกรรมการการลงทุนหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้



ในการประชุมคณะอนุกรรมการการกองทุนต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

**ข้อ 85 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอนุกรรมการการกองทุน** ให้คณะอนุกรรมการการกองทุนมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนออนุมัติ
  - (2) พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุนและแผนการจัดการการลงทุน ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
  - (3) ประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลผลประโยชน์จากการลงทุน และจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม
  - (4) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน
  - (5) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมใหญ่ทราบในรายงานประจำปี
  - (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการการกองทุนให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมครั้งถัดไปทราบและพิจารณา

**ข้อ 86 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง** ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่งนอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการได้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในตำแหน่งได้ เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น

ให้อนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมกันตามข่าวที่มีกิจธุระหรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

**ข้อ 87 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตาม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ศึกษาวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาโดยครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุนสภาพคล่อง ปฏิบัติการและด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ
- (2) มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด







- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การเลิกสหกรณ์
- (3) การควบสหกรณ์
- (4) การแยกสหกรณ์

### รายงานการประชุม

**ข้อ 92 รายงานการประชุม** ในการประชุมใหญ่ การประชุมกลุ่ม การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่นๆ แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งเข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในไม่เกินสามสิบวัน

### หมวด 9

#### ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

**ข้อ 93 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ** คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 70 (1) (2) (3) (4) (7) (8) (9) (10) หรือ เป็นที่ปรึกษาในสหกรณ์หรือเป็น ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ และในการจ้างผู้จัดการสหกรณ์ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและ ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย

ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อ 95 เป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการ สหกรณ์

**ข้อ 94 การดำรงตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์** สหกรณ์อาจจ้างผู้จัดการสหกรณ์ โดยกำหนดระยะเวลาหรือไม่กำหนดระยะเวลาก็ได้

**ข้อ 95 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ** ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไปและรับผิดชอบต่อบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้องตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์
- (2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจกยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์
- (3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์
- (4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์



(5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด ในระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่ และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ

(10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงิน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อ่อนุมัติ

(11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

(12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

(13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(18) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของ สหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

**ข้อ 96 การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ** ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงค์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย สหกรณ์กำหนด

(4) ครบกำหนดตามสัญญาจ้างหรืออายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ สุดแต่เงื่อนไขใดจะถึงกำหนดก่อนและให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบ 60 ปี บริบูรณ์



(5) ถูกเลิกจ้าง

(6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการ หรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชน หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

**ข้อ 97 การลาออกจากตำแหน่งผู้จัดการ** ให้ผู้จัดการสหกรณ์ยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันและให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาการลาออกนั้น การยับยั้งการลาออกของผู้จัดการสหกรณ์กระทำได้ไม่เกินหกสิบวัน

**ข้อ 98 การมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการ** ถ้าสหกรณ์ยังมิได้มีการจัดจ้าง และแต่งตั้งผู้จัดการ หรือสหกรณ์ยังไม่อยู่ในฐานะที่จะจัดจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในตำแหน่งอื่นด้วยได้ให้คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่ง ตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน 5 ปี

**ข้อ 99 การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ** ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

**ข้อ 100 การเปลี่ยนผู้จัดการ** ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน กับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สิน ตลอดจนจัดทำงบการเงินของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนจะส่งมอบงาน

**ข้อ 101 เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์** นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการกำหนด

## หมวด 10

### ที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ

**ข้อ 102 ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์** คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ได้จำนวนไม่เกินห้าคน เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

ผลประโยชน์และค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็น ที่ปรึกษา ซึ่งจะต้องได้รับให้อยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ และจะต้องแสดงไว้ในรายงานประจำปี และเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นรายบุคคล

### ผู้ตรวจสอบกิจการ

**ข้อ 103 ผู้ตรวจสอบกิจการ** ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์หรือการสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นการประจำปี จำนวนผู้ตรวจสอบกิจการ ถ้าเป็นบุคคลธรรมดาให้มีจำนวน 1 คนหรือหนึ่งนิติบุคคลให้มีจำนวน 1 นิติบุคคล ให้เรียกว่า คณะผู้ตรวจสอบกิจการ หากเป็นสมาชิกของสหกรณ์ต้องไม่ผิพนัด ชำระหนี้ใน 1 ปีบัญชีที่ผ่านมา ผ่านการอบรมจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือเคยเป็นผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชีภาครัฐ และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ



### คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นสมาชิกของสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอก ที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์
- (2) ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ ต้องมีอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ ให้มีประธานคณะหนึ่งคนมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ในการตรวจสอบกิจการและให้ประกาศชื่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่ทราบด้วย

### ผู้ตรวจสอบกิจการต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยสอบบัญชี หรือบุคคลที่อยู่ในสังกัดนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชีของสหกรณ์ ในปีบัญชี นั้น เว้นแต่ได้พ้นจากการเป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยสอบบัญชีหรือลาออกจากรับงานสอบบัญชีสหกรณ์นั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- (2) เป็นกรรมการของสหกรณ์นั้น เว้นแต่ได้พ้นจากตำแหน่งกรรมการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีบัญชีสหกรณ์
- (3) เป็นคู่สมรส บุตร ปิตามารดาของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นั้น
- (4) เป็นผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์นั้น หรือสหกรณ์อื่น หรือเคยถูกให้ออกจากตำแหน่งผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์นั้น หรือสหกรณ์อื่น ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (5) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคล ล้มละลายทุจริต
- (6) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (8) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์นั้น หรือสหกรณ์อื่น
- (9) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่งกรรมการ หรือ ผู้ตรวจสอบกิจการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ของสหกรณ์นั้น หรือสหกรณ์อื่น
- (10) เคยถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์นั้น หรือสหกรณ์อื่น
- (11) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- (12) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือ ชิดชื่อออกจากรายทะเบียนรายชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือบุคคลอื่นของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- (13) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบกิจการ นอกเหนือจากที่กำหนด ให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

**ข้อ 104 ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ** ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ และให้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือก ผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม



ตามระเบียบนายทะเบียนสภรณกำหนดเพอนำเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศโดยผู้สมัครรับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง จำนวน หนึ่งคน หรือ คณะ หรือ หนึ่งนิติบุคคล

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการได้พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุตามข้อ 106 (1) (2) (3) (4) (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองปฏิบัติงานได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมคงเหลืออยู่ หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

**ข้อ 105 การดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีนับแต่ปีบัญชีที่ที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการเมื่อพ้นวาระการดำรงตำแหน่ง หากยังไม่มี การเลือกตั้งใหม่ให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่

ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการและให้นับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้มาแทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมา ดำรงตำแหน่งแทน

**ข้อ 106 การพ้นจากตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ

(2) ตาย

(3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการหรือยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการสภรณแล้วแต่กรณี

(4) ที่ประชุมใหญ่ของสภรณลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล

(5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสภรณกำหนด

**ข้อ 107 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสภรณ ทั้งด้าน การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ของสภรณ รวมถึงการประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสภรณ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการ ที่นายทะเบียนสภรณกำหนด

(2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการสภรณ เพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการสภรณ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสภรณ



(3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงคำสั่งของส่วนราชการที่กำกับดูแลกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์ และประเมินผลความมีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไป อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

(5) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ในการพิจารณาแก้ไข ข้อสังเกตหรือข้อบกพร่อง เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี

การตรวจสอบกิจการและการดำเนินงานของสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องปฏิบัติตามแนว ปฏิบัติการตรวจสอบกิจการที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

**ข้อ 108 การรายงานผลการตรวจสอบ** ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานแผนการตรวจสอบกิจการและ รายงานผลการตรวจสอบกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการและที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ โดยให้เสนอผลการตรวจสอบ กิจการ ดังต่อไปนี้

(1) รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือน ให้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ในการ ประชุมประจำเดือน

(2) รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปีให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(3) รายงานผลการตรวจสอบกิจการกรณีเร่งด่วน ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบกิจการพบว่า มีเหตุการณ์ที่อาจ ก่อให้เกิดความเสียหายกับสหกรณ์ หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือคำแนะนำ ของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุม หรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิก และสหกรณ์ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการ แจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทันที

ให้จัดส่งสำเนารายงานตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัด โดยเร็ว

**ข้อ 109 ให้ผู้ตรวจสอบกิจการ** ติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องข้อสังเกต และให้รายงานผล การติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย

**ข้อ 110 ให้ผู้ตรวจสอบกิจการ** เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการและเข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อชี้แจง รายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อที่ประชุม

**ข้อ 111 สหกรณ์** มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการดังนี้

(1) อำนวยความสะดวกให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำชี้แจงตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ

(2) กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือน และจัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทุกครั้ง

(3) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินกิจการ ของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

**ข้อ 112 ผู้ตรวจสอบกิจการ** เพ่งประพฤติดูปฏิบัติตนในการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ดังนี้

(1) **ความซื่อสัตย์** ผู้ตรวจสอบกิจการจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดความไว้วางใจและทำให้สมาชิก ยอมรับและเชื่อ ว่ารายงานผลการตรวจสอบกิจการน่าเชื่อถือ โดยผู้ตรวจสอบกิจการจะต้อง



- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ขยันหมั่นเพียรและมีความสำนึกรับผิดชอบ
- 1.2 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์และเปิดเผยข้อมูลตามที่ระเบียบนี้กำหนด
- 1.3 ไม่มีส่วนร่วมโดยเจตนาในกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมายหรือกระทำที่อาจเสื่อมเสียต่อสมาชิก

หรือสหกรณ์

- 1.4 ให้การสนับสนุนวัตถุประสงค์ในการดำเนินการของสหกรณ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อบังคับระเบียบมติและคำสั่งของสหกรณ์

**(2) ความเที่ยงธรรม** ผู้ตรวจสอบกิจการจะต้องแสดงความเที่ยงธรรมในการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ โดยการรวบรวมประเมินผลการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นกลาง ไม่ลำเอียง และไม่ปล่อยให้เกิดอคติ หรือไม่ให้บุคคลอื่นมีอิทธิพลเหนือการตัดสินใจในการประเมินผลการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ โดยผู้ตรวจสอบกิจการจะต้อง

2.1 ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือความสัมพันธ์ที่บั่นทอนหรืออาจบั่นทอนการประเมินอย่างเป็นกลาง ไม่ลำเอียงรวมถึงการทำให้หรือมีความสัมพันธ์ที่ขัดต่อผลประโยชน์ของสหกรณ์ด้วย

2.2 ไม่เรียกร้อง ไม่รับสิ่งตอบแทนใด ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่พึงได้ตามตกลงที่ทำได้กับสหกรณ์

2.3 เปิดเผยความจริงทั้งหมดที่ทราบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยและอาจทำให้รายงานผลการตรวจสอบกิจการบิดเบือนไป

**(3) การรักษาความลับ** ผู้ตรวจสอบกิจการต้องไม่เปิดเผยข้อมูลโดยปราศจากอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้แต่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยผู้ตรวจสอบกิจการจะต้อง

3.1 รอบคอบในการใช้และปกป้องข้อมูลที่ได้มาระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

3.2 ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้มาเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวมิเพื่อการใด ที่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสหกรณ์

**(4) ผู้ตรวจสอบกิจการ** จะต้องใช้ความรู้ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการโดยต้องพัฒนาความรู้ทักษะและความชำนาญของตนอย่างต่อเนื่อง

## หมวด 11

### การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

**ข้อ 113 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ** จะกระทำได้อีกแต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

(2) คณะกรรมการดำเนินการจะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น

กรณีที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด





หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการ ก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับที่ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นพร้อมด้วยเหตุผล

(3) การพิจารณาการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก หรือองค์ประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน แล้วแต่กรณี

(4) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบ หรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

## หมวด 12

### ข้อเบ็ดเสร็จ

**ข้อ 114 ระเบียบของสหกรณ์** ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของ สหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์
- (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
- (3) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์
- (4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
- (5) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
- (6) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- (7) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- (8) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์
- (9) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- (10) ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก
- (11) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็นแนวทาง

ในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

เฉพาะระเบียบใน (1) , (2) , (4) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้วให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ

**ข้อ 115 การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย** ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกขโมยหรือเสียหายโดยประการใด ๆ ก็ดี หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 15 และข้อ 114 (3), (4) แต่มิได้รับชำระตามเรียกก็ดี คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

**ข้อ 116 การตีความในข้อบังคับ** ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับตีความในข้อบังคับ ให้สหกรณ์เสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

**ข้อ 117 ทรัพย์สินของสหกรณ์** การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย



การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

**ข้อ 118 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก** เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ย และชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 28 (2)

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 28 (4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่น หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม่มีอาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

**ข้อ 119 ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีกำหนดข้อความเรื่องใดไว้** ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งหรือคำแนะนำและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

#### บทเฉพาะกาล

**ข้อ 120 นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ**

- (1) ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้ ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- (2) ระเบียบใด ซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้ และไม่ขัดกับข้อบังคับนี้ให้ถือใช้ตามระเบียบนั้นไปก่อนจนกว่าสหกรณ์จะได้กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ใหม่
- (3) สมาชิกที่มีการดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้คงมีผลอยู่ต่อไปตามข้อบังคับนี้

(4) สมาชิกรายใดเป็นสมาชิกอยู่ก่อนวันที่ ข้อบังคับฉบับนี้มีผลบังคับใช้แต่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับที่ใช้อยู่ในวันก่อนที่มีข้อบังคับฉบับนี้ให้บังคับให้ยังคงเป็นสมาชิกต่อไปได้

**เหตุผล** ที่ต้องยกเลิกข้อบังคับเดิมและใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

1. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์
3. เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์ในปัจจุบัน



# ระเบียบวาระที่ 13

## เรื่องพิจารณาเก้ไระเบียบสภรณออมทรพย รพยบาลมหาราชนครราชสีมา จรกัด ว่าด้วยวิธีการ สรรหาสมาชิกเพื่อเลือกตั้งเป้นคณะกรรมการดําเนินการ

-ร่าง-

ระเบียบสภรณออมทรพยรพยบาลมหาราชนครราชสีมา จรกัด  
ว่าด้วยวิธีการเลือกตั้งสมาชิกเพื่อเป้นคณะกรรมการดําเนินการ

พ.ศ. 2568

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสภรณออมทรพयरพยบาลมหาราชนครราชสีมา จรกัด ข้อ 69, ข้อ76(8), ข้อ 114(11) และ มติการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ครั้งที่ ..... วันที่ ..... และมติที่ประชุมคณะกรรมการดําเนินการ เมื่อวันที่ ..... ได้มีมติกำหนดระเบียบสภรณออมทรพयरพยบาลมหาราชนครราชสีมา จรกัด ว่าด้วยวิธีการเลือกตั้งสมาชิกเพื่อเป้นคณะกรรมการดําเนินการ พ.ศ. 2568 ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยวิธีการเลือกตั้งสมาชิกเพื่อเป้นคณะกรรมการดําเนินการ พ.ศ.2568”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับถ้ดจากวันที่ประชุมใหญ่มีมติ

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสภรณออมทรพयरพยบาลมหาราชนครราชสีมา จรกัด ซึ่งบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2567 และประกาศ ระเบียบอื่นใดและมติที่ประชุมคณะกรรมการดําเนินการซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้น และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สภรณ" หมายถึง สภรณออมทรพयरพยบาลมหาราชนครราชสีมา จรกัด

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสภรณออมทรพयरพยบาลมหาราชนครราชสีมา จรกัด

"ประธานกรรมการ"หมายถึง ประธานกรรมสภรณออมทรพयरพยบาลมหาราชนครราชสีมา จรกัด

"คณะกรรมการดําเนินการ" หมายถึง คณะกรรมการดําเนินการสภรณออมทรพयरพยบาลมหาราชนครราชสีมา จรกัด

"ผู้เข้ารับการสรรหา" หมายถึง สมาชิกที่สมัครเข้ารับการสรรหาก่อนที่จะเสนอชื่อให้ม่ีการเลือกตั้งเป้นกรรมการดําเนินการในที่ประชุมใหญ่โดยผ่านการตรวจสอบแล้วจากคณะกรรมการสรรหาว่ามีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน

ข้อ 5. จำนวนคณะกรรมการดําเนินการให้ใช้วิธีตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

5.1 จำนวนคณะกรรมการดําเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับที่กำหนด 15 คน และให้มีการเลือกตั้งในแต่ละปีตามจำนวนคณะกรรมการที่ว่างลง

5.2 การเลือกตั้งประธานกรรมการดําเนินการสภรณ ให้สมาชิกเลือกตั้งในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีจำนวน 1 คน ที่มาจากข้าราชการเพื่อทำหน้าที่เป้นประธานคณะกรรมการดําเนินการสภรณ



- 5.3 สัดส่วที่มาจากคณะกรรมการให้แบ่งตามกลุ่มจากสมาชิกทั้งหมด จากหน่วยงานต่าง ๆ เป็น 2 กลุ่ม  
5.3 แบ่งสมาชิกทั้งหมดจากหน่วยงาน ต่าง ๆ เป็น 3-2 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1 ประกอบด้วย สมาชิกที่เป็น ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ สมาชิกลูกจ้างประจำ/ลูกจ้าง  
บำเหน็จรายเดือน มีสิทธิเป็นกรรมการได้ 6 คน

กลุ่มที่ 2 ประกอบด้วย สมาชิกลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน พนักงานราชการ มีสิทธิเป็น  
กรรมการได้ 3 คน

กลุ่มที่ 2 ประกอบด้วย สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว  
รายเดือน มีสิทธิเป็นกรรมการได้ 8 คน

#### ข้อ 6. การดำเนินการเลือกตั้งให้ดำเนินการดังนี้

- 6.1 วิธีการเลือกตั้ง ให้เลือกโดยที่ประชุมใหญ่ ดังนี้

6.1.1 ให้สมาชิกทุกคนมีสิทธิเลือกได้ทุกกลุ่มโดยวิธีลงคะแนนแบบลับ

- 6.2 คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งมีหน้าที่ตรวจนับคะแนนและรายงานผลการเลือกตั้งต่อที่ประชุมใหญ่

ทราบ

6.3 การนับคะแนนให้ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดแต่ละกลุ่มเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งตามจำนวนสัดส่วที่ว่าง  
ของกลุ่มในปีนั้น ๆ

6.4 กรณีที่มีผู้สมัครได้คะแนนเท่ากัน เป็นเหตุให้ไม่สามารถเรียงลำดับผู้ได้รับการเลือกตั้ง ให้ผู้สมัครที่ได้  
คะแนนเท่ากันจับฉลากเพื่อให้ผู้รับเลือกตั้งครบตามข้อบังคับที่กำหนด

#### ข้อ 7. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ฯ

7.1 ต้องเป็นผู้ที่สมัครใจทำงานให้สหกรณ์ เป็นผู้มีความเสียสละ ไม่เห็นแก่ความเหนื่อยยาก และมีเวลา  
ทำงานให้สหกรณ์ ฯ หากมีการประชุมหรือดำเนินการอย่างอื่นในกิจการสหกรณ์

7.2 ผู้สมัครจะต้องมีสมาชิกสหกรณ์รับรองไม่น้อยกว่า 5 คน

7.3 ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ ตามข้อบังคับสหกรณ์  
ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จํากัด ข้อที่ 70(1),(2),(3),(4),(5),(6),(7),(10),(11)

7.4 ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือประกาศของนายทะเบียนสหกรณ์ที่กำหนด

ข้อ 8. กรณีมีข้อขัดแย้งใดในระเบียบนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ตัดสินและถือว่าสิ้นสุด ให้ประธานกรรมการ  
เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่

มติที่ประชุม .....



# ระเบียบวาระที่ 14

## เรื่องพิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสภรณออมกรณย โรงพยาบาลมหาราชนครราชสึมา จํากัด ชุดที่ 27 ประจำปี 2569

ตามพระราชบัญญัติสภรณ ฉบับ พ.ศ. 2542 มาตรา 50 ให้สภรณมีคณะกรรมการดำเนินการสภรณ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกไม่เกิน สิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกคณะกรรมการดำเนินการสภรณ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับตั้งแต่วันเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสภรณ เมื่อพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสภรณแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการดำเนินการสภรณที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

จึงเรียนเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 พิจารณาดังนี้

ในปีงบประมาณ 2568 สภรณมีคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนทั้งหมด 15 ท่าน ดังนี้

|    |                |                |                     |                 |         |
|----|----------------|----------------|---------------------|-----------------|---------|
| 1  | นางนฤมล        | ศรีสรพร        | ประธานกรรมการ       | อยู่ในวาระที่ 2 | ปีที่ 2 |
| 2  | นายศตวรรษ      | คงโนนกอก       | รองประธานกรรมการ    | อยู่ในวาระที่ 2 | ปีที่ 1 |
| 3  | นายรังสรรค์    | กลั่นเกลี้ยง   | รองประธานกรรมการ    | อยู่ในวาระที่ 2 | ปีที่ 2 |
| 4  | นายปรกรณ์      | นิลศรี         | กรรมการและเลขานุการ | อยู่ในวาระที่ 1 | ปีที่ 1 |
| 5  | นายรังสรรค์    | ตากโพธิ์       | กรรมการและเหรัญญิก  | อยู่ในวาระที่ 2 | ปีที่ 2 |
| 6  | นางสาวนิตยา    | สิงห์พลทัน     | กรรมการ             | อยู่ในวาระที่ 1 | ปีที่ 2 |
| 7  | นางสาวธีราภรณ์ | สิมมา          | กรรมการ             | อยู่ในวาระที่ 1 | ปีที่ 2 |
| 8  | นายธรรมบุญ     | วัชรมุสิก      | กรรมการ             | อยู่ในวาระที่ 1 | ปีที่ 1 |
| 9  | นางสาวโมรี     | มีอุดมกิจเจริญ | กรรมการ             | อยู่ในวาระที่ 1 | ปีที่ 2 |
| 10 | นางสาวเกณณิกา  | พรารศรี        | กรรมการ             | อยู่ในวาระที่ 2 | ปีที่ 1 |
| 11 | นางแฉล้ม       | เพ็ญกลาง       | กรรมการ             | อยู่ในวาระที่ 1 | ปีที่ 1 |
| 12 | นายอนุชา       | ปานกลาง        | กรรมการ             | อยู่ในวาระที่ 1 | ปีที่ 2 |
| 13 | นางสาวบุษกร    | กลักกลาง       | กรรมการ             | อยู่ในวาระที่ 1 | ปีที่ 2 |
| 14 | นายเอกชัย      | กษิตินดิษฐ์ชัย | กรรมการ             | อยู่ในวาระที่ 1 | ปีที่ 1 |
| 15 | นายเพชรรัตน์   | ไชยมาตร        | กรรมการ             | อยู่ในวาระที่ 1 | ปีที่ 1 |

ในปีงบประมาณ 2568 สภรณมีกรรมการหมดวาระจำนวน 8 ท่าน คือ

|   |                |                |                    |                 |         |
|---|----------------|----------------|--------------------|-----------------|---------|
| 1 | นางนฤมล        | ศรีสรพร        | ประธานกรรมการ      | อยู่ในวาระที่ 2 | ปีที่ 2 |
| 2 | นายรังสรรค์    | กลั่นเกลี้ยง   | รองประธานกรรมการ   | อยู่ในวาระที่ 2 | ปีที่ 2 |
| 3 | นายรังสรรค์    | ตากโพธิ์       | กรรมการและเหรัญญิก | อยู่ในวาระที่ 2 | ปีที่ 2 |
| 4 | นางสาวนิตยา    | สิงห์พลทัน     | กรรมการ            | อยู่ในวาระที่ 1 | ปีที่ 2 |
| 5 | นางสาวธีราภรณ์ | สิมมา          | กรรมการ            | อยู่ในวาระที่ 1 | ปีที่ 2 |
| 6 | นางสาวโมรี     | มีอุดมกิจเจริญ | กรรมการ            | อยู่ในวาระที่ 1 | ปีที่ 2 |
| 7 | นายอนุชา       | ปานกลาง        | กรรมการ            | อยู่ในวาระที่ 1 | ปีที่ 2 |
| 8 | นางสาวบุษกร    | กลักกลาง       | กรรมการ            | อยู่ในวาระที่ 1 | ปีที่ 2 |



**กรรมการดำรงตำแหน่งอยู่ในวาระอีก 1 ปี จำนวน 7 ท่าน**

|   |               |                |                     |                         |
|---|---------------|----------------|---------------------|-------------------------|
| 1 | นายศตวรรษ     | คงโนนกอก       | รองประธานกรรมการ    | อยู่ในวาระที่ 2 ปีที่ 1 |
| 2 | นายปรณ        | นลศรี          | กรรมการและเลขานุการ | อยู่ในวาระที่ 1 ปีที่ 1 |
| 3 | นายธรรมณญ     | วัชรมุสิก      | กรรมการ             | อยู่ในวาระที่ 1 ปีที่ 1 |
| 4 | นางสาวเกณณิกา | พราวศรี        | กรรมการ             | อยู่ในวาระที่ 2 ปีที่ 1 |
| 5 | นางแฉลัม      | เพ็ญกลาง       | กรรมการ             | อยู่ในวาระที่ 1 ปีที่ 1 |
| 6 | นายเอกชัย     | กษิตบดินทร์ชัย | กรรมการ             | อยู่ในวาระที่ 1 ปีที่ 1 |
| 7 | นายเพชรรัตน์  | ไชยมาตร        | กรรมการ             | อยู่ในวาระที่ 1 ปีที่ 1 |

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ได้มีมติให้มีการประกาศรับสมาชิกเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการสภรณ ประจำปี 2569 แทนกรรมการที่หมดวาระ ตั้งแต่วันที่22-26 กันยายน 2568 อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสภรณ ข้อ 69 ว่าด้วยระเบียบวิธีการสรรหาสมาชิกเพื่อเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2564 เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสภรณ พ.ศ. 2542 ดังนี้

**ประธานกรรมการมีผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งจำนวน 2 ท่าน เลือกได้ 1 ท่าน**

| หมายเลขผู้สมัคร | ชื่อ - สกุล                    | เลขทะเบียน | ตำแหน่ง           | วุฒิการศึกษา              |
|-----------------|--------------------------------|------------|-------------------|---------------------------|
| 1               | ภก.มังกร อังสนันท์             | 02255      | ข้าราชการบำนาญ    | ปริญญาตรี เกษศาสตรบัณฑิต  |
| 2               | พ.ญ.ศิริรัตน์ เตโฆเรืองวิวัฒน์ | 05620      | นายแพทย์เชี่ยวชาญ | ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต |

**กลุ่มข้าราชการและข้าราชการบำนาญมีผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งจำนวน 4 ท่าน เลือกได้ 2 ท่าน**

| หมายเลขผู้สมัคร | ชื่อ - สกุล               | เลขทะเบียน | ตำแหน่ง                     | วุฒิการศึกษา                                 |
|-----------------|---------------------------|------------|-----------------------------|----------------------------------------------|
| 1               | นางสาวธีราภรณ์ สิมมา      | 03679      | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต                  |
| 2               | นางสาวไมรี มีอุดมกิจเจริญ | 04596      | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  | ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต                    |
| 3               | นางสาวนิตยา สิงห์พลทัน    | 04452      | นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ   | ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคนิคการแพทย์) |
| 4               | นางจริญญา วัฒนานนท์       | 04490      | ข้าราชการบำนาญ              | ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)      |

**กลุ่มลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน พนักงานราชการ มีผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งจำนวน 3 ท่าน เลือกได้ 2 ท่าน**

| หมายเลขผู้สมัคร | ชื่อ - สกุล               | เลขทะเบียน | ตำแหน่ง                | วุฒิการศึกษา                         |
|-----------------|---------------------------|------------|------------------------|--------------------------------------|
| 1               | นางปรานี จันสดใส          | 01222      | ลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน | ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ               |
| 2               | นางสาวกิตติยา สดวรินทร์   | 02558      | นักทรัพยากรบุคคล       | ปริญญาตรี ส่งเสริมเกษตรและสภรณบัณฑิต |
| 3               | นางสาวศรณศภรณ์ จิรสุขจุฑี | 04767      | นักจัดการงานทั่วไป     | ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต          |

**กลุ่มพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว มีผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งจำนวน 7 ท่าน เลือกได้ 3 ท่าน**

| หมายเลขผู้สมัคร | ชื่อ - สกุล                    | เลขทะเบียน | ตำแหน่ง               | วุฒิการศึกษา                   |
|-----------------|--------------------------------|------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1               | นางสาวบุษกร กลักกลาง           | 02252      | พนักงานช่วยการพยาบาล  | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง    |
| 2               | นางสาวธัญญรัตน์ ทองมะเริง      | 00855      | พนักงานช่วยเหลือคนไข้ | ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต      |
| 3               | นายอนุชา ปานกลาง               | 02001      | พนักงานบริการ         | ประกาศนียบัตรวิชาชีพ           |
| 4               | นางสาวศศิกันต์ พรหมดี          | 01651      | นักวิชาการศึกษา       | ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต   |
| 5               | นางสาววิไลวรรณ เกิดจันทร์สว่าง | 03940      | พนักงานธุรการ         | ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต   |
| 6               | นายนิติพัฒน์ อุบลโพธิ์         | 01941      | พนักงานบริการ         | มัธยมศึกษาตอนปลาย              |
| 7               | นายพิเชษฐ เพียรงาน             | 04655      | นักวิชาการสาธารณสุข   | ปริญญาตรี สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต |



ผลการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการปี 2569 จำนวน 7 ท่าน

ประธานกรรมการมีผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งจำนวน 1 ท่าน

| ลำดับ | ชื่อ – สกุล | เลขทะเบียน | หน่วยงาน | คะแนน |
|-------|-------------|------------|----------|-------|
| 1     | .....       | .....      | .....    | ..... |

กลุ่มข้าราชการและข้าราชการบำนาญ จำนวน 2 ท่าน

| ลำดับ | ชื่อ – สกุล | เลขทะเบียน | หน่วยงาน | คะแนน |
|-------|-------------|------------|----------|-------|
| 1     | .....       | .....      | .....    | ..... |
| 2     | .....       | .....      | .....    | ..... |

กลุ่มลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน พนักงานราชการ มีผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งจำนวน 2 ท่าน

| ลำดับ | ชื่อ – สกุล | เลขทะเบียน | หน่วยงาน | คะแนน |
|-------|-------------|------------|----------|-------|
| 1     | .....       | .....      | .....    | ..... |
| 2     | .....       | .....      | .....    | ..... |

กลุ่มพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 3 ท่าน

| ลำดับ | ชื่อ – สกุล | เลขทะเบียน | หน่วยงาน | คะแนน |
|-------|-------------|------------|----------|-------|
| 1     | .....       | .....      | .....    | ..... |
| 2     | .....       | .....      | .....    | ..... |
| 3     | .....       | .....      | .....    | ..... |

มติที่ประชุม .....



# ระเบียบวาระที่ 15

## เรื่องพิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2569

ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ฉบับ พ.ศ. 2542 มาตรา 53 และข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 101 ให้สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกหรือบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์แล้วทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

ที่ประชุมใหญ่อาจเลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ผู้มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจหรือการสหกรณ์ คนหนึ่งหรือหลายคน ให้เป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ประจำปี 2569

สำหรับผู้สมัครเข้ารับเลือกเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด ประจำปี 2569 จำนวน 4 ท่าน คือ

- |           |                 |                   |
|-----------|-----------------|-------------------|
| หมายเลข 1 | นายประจวบ       | นพรัตน์           |
| หมายเลข 2 | นางสาวสุธีรัตน์ | ชัยศิริ           |
| หมายเลข 3 | นางสาวอรจิรา    | อารีกลาง (ถอนตัว) |
| หมายเลข 4 | นางสาววรรณ      | อภิมุขสุรกุล      |

มติที่ประชุม .....





# ระเบียบวาระที่ 16

## เรื่องพิจารณาจัดจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประจำปี 2569

ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดทำโครงการปรับปรุง ระบบการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ขึ้นเพื่อกระจายงานด้านการสอบบัญชีสหกรณ์ไปสู่ภาคเอกชน โดยขอความร่วมมือให้สหกรณ์ขนาดใหญ่ที่มีฐานะทางการเงินมั่นคงและมีทุนของสหกรณ์ตั้งแต่ 45 ล้านบาทขึ้นไป จัดจ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเป็นผู้สอบบัญชีโดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงขอเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งยื่นความจำนงขอเป็นผู้สอบบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลนครราชสีมาจำกัด ประจำปี 2569 จำนวน 2 ราย ตามละเอียดดังนี้

| รายการ                                           | ชื่อผู้เสนอบริการ                                                                                 |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ชื่อผู้สอบบัญชี<br>ชื่อผู้สอบ                 | บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด<br>1. นายเอกชัย เตียววงศ์ไทย<br>2. นายรัฐวิทย์ บุญขวัญ |
| 2. ที่ตั้งสำนักงาน                               | 2/123 ถ. ราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา<br>เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240                           |
| 3. เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี                        | ปีละ 4 ครั้ง                                                                                      |
| 4. จำนวนผู้เข้าสอบบัญชี<br>แต่ละครั้งไม่น้อยกว่า | 3 คน                                                                                              |
| 5. จัดทำรายงานผลการ<br>ตรวจสอบบัญชี              | รายงานผลการตรวจสอบบัญชีตามระเบียบที่<br>กรมบัญชีสหกรณ์กำหนด                                       |
| 6. ค่าธรรมเนียม                                  | 100,000.- บาท เบิกจ่ายรายงวด<br>งวดที่ 1 40,000.- บาท<br>งวดที่ 2 60,000.- บาท                    |

มติที่ประชุม .....



# ระเบียบวาระที่ 17

## เรื่องพิจารณาอนุมัติตัดหนี้สูญ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลนครราชสีมา จำกัด  
การจัดชั้นลูกหนี้ขาดสภาพ  
สำหรับบัญชี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

| ลำดับ | รหัส  | ชื่อ - สกุล                 | เลขที่สัญญา | หนี้คงเหลือ | งวดละ  | ล่าสุด    | ต่ำกว่ามาตรฐาน | ชั้นสงสัย | สงสัยจะสูญ | สูญ        | หมายเหตุ                            |
|-------|-------|-----------------------------|-------------|-------------|--------|-----------|----------------|-----------|------------|------------|-------------------------------------|
| 1     | 02968 | นายพรรัตน์ นิยมพันธุ์ (สน.) | ข5 00748/68 | 142,249.00  | 300.00 | 27 มีค.68 | -              | -         | -          | 142,249.00 | เนื่องจากต้นเงินผู้ค้าประกันปิดชำระ |
|       |       |                             | ข5 01055/68 | 2,561.00    | 200.00 | 27 มีค.68 | -              | -         | -          | 2,561.00   |                                     |
| 2     | 04934 | น.ส.ปทุมทิพย์ นาคา (สน)     | ข5 00209/68 | 30,089.00   | 300.00 | 25 ธค.67  | -              | -         | -          | 30,089.00  |                                     |
| รวม   |       |                             |             | 174,899.00  |        |           | -              | -         | -          | 174,899.00 |                                     |

มติที่ประชุม .....



# ระเบียบวาระที่ 18

## เรื่องอื่น ๆ

เรื่องที่ 1 .....

.....

.....

.....

เรื่องที่ 2 .....

.....

.....

.....

เรื่องที่ 3 .....

.....

.....

.....

เรื่องที่ 4 .....

.....

.....

.....

เรื่องที่ 5 .....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม .....



## 26 กุมภาพันธ์ ปรธานกรรการรับรางวัล เนื่องในวันสหกรณ์แห่งชาติ



## กีฬาประเพณีชาวสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา ครั้งที่ 37 “มหาราชเกมส์ สหกรณ์สัมพันธ์นครราชสีมา”







## โครงการ ร่วมใจ ไกล่เกลี่ย โดยศาลจังหวัดนครราชสีมา



## เยี่ยมชมกิจการสหกรณ์เครือข่าย



## ร่วมงานวันสหกรณ์นักเรียน

## ร่วมประชุมใหญ่เครือข่ายสหกรณ์







## โครงการสหกรณ์ร่วมใจ สู้สังคม - โรงเรียนบ้านโจด อำเภอลำทะเมนชัย



## เครือข่ายสหกรณ์ ศึกษาดูงาน สอ.รพ.ม.นม.จก







## บริษัท สงวนวงษ์ อุตสาหกรรม จำกัด ศึกษาดูงาน สอ.รพ.ม.นม



## ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567







## ครบรอบ 30 ปี การก่อตั้งสหกรณ์







## วันสงกรานต์ ประจำปี 2568



## โครงการสมานาชิก ประจำปี 2568







## โครงการสัมมนาสมาชิก ประจำปี 2568







## โครงการสัมมนาสมาชิก ประจำปี 2568



## มอบเงินสวัสดิการสมาชิกที่เสียชีวิต





## ช่องทางการติดต่อ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด



เว็บไซต์ : [www.maharatcoop.com](http://www.maharatcoop.com)



สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด



ID LINE : maharat\_coop



Instagram : maharat\_coop



Twitter : สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด



Tiktok : maharat\_coop



เบอร์โทรศัพท์ สาขา 1 : 085-6315435  
สาขา 2 : 082-2807506



ตู้ ปณ.14 ปณ.ฝ.สวนหม่อน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30003



ที่อยู่ : สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำกัด  
49 ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000



# 2569 / 2026

## มกราคม

JANUARY

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     | 1   | 2   | 3   |
| 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
| 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |
| 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
| 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |

1 วันขึ้นปีใหม่ , 2 วันหยุดพิเศษ (ครม.) ,  
10 วันเด็ก , 16 วันครู

## กุมภาพันธ์

FEBRUARY

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
| 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
| 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  |
| 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  |

4 วันสารทสิบชุน , 17 วันตรุษจีน

## มีนาคม

MARCH

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
| 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
| 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  |
| 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  |
| 29  | 30  | 31  |     |     |     |     |

3 วันมาฆบูชา

## เมษายน

APRIL

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     | 1   | 2   | 3   | 4   |
| 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  |
| 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  |
| 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  |
| 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |     |     |

5 วันสงกรานต์ , 6 วันจักรี  
13 14 15 วันสงกรานต์

## พฤษภาคม

MAY

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     | 1   | 2   |
| 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |
| 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
| 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  |
| 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |
| 31  |     |     |     |     |     |     |

1 วันแรงงาน , 4 วันฉัตรมงคล , 5 วันพืชมงคล  
31 วันวิสาขบูชา

## มิถุนายน

JUNE

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
| 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  |
| 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  |
| 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  |
| 28  | 29  | 30  |     |     |     |     |

1 วันหยุดชดเชย , 3 วันเฉลิมฯ พระบรมราชาินี  
8 วันอัฐมีบูชา

## กรกฎาคม

JULY

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     | 1   | 2   | 3   | 4   |
| 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  |
| 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  |
| 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  |
| 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |     |

28 วันเฉลิมฯ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว  
29 วันอาสาฬหบูชา , 30 วันเข้าพรรษา

## สิงหาคม

AUGUST

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     |     | 1   |
| 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   |
| 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
| 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  |
| 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  |
| 30  | 31  |     |     |     |     |     |

12 วันแม่ , 27 วันสารทจีน

## กันยายน

SEPTEMBER

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
| 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  |
| 27  | 28  | 29  | 30  |     |     |     |

25 วันไหว้พระจันทร์

## ตุลาคม

OCTOBER

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     | 1   | 2   | 3   |
| 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
| 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |
| 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
| 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |

13 วันนวมินทรมหาราช , 23 วันปิยมหาราช  
26 วันออกพรรษา

## พฤศจิกายน

NOVEMBER

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
| 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
| 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  |
| 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  |
| 29  | 30  |     |     |     |     |     |

24 วันลอยกระทง

## ธันวาคม

DECEMBER

| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
| 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  |
| 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |     |     |

5 วันพ่อ , 7 วันหยุดชดเชย , 10 วันรัฐธรรมนูญ  
31 วันสิ้นปี